



UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO

Provincia di Monza e della Brianza (MB)

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

N° 1 del 17/01/2017

OGGETTO:	PRIMO ATTO ORGANIZZATIVO DEI SETTORI COSTITUENTI L'ENTE UNIONE: GESTIONE TERRITORIO - UFFICIO TECNICO/PATRIMONIO/ MANUTENZIONI/ - ISTRUZIONE - POLIZIA LOCALE - UFFICIO RESPONSABILE UNICO ANTICORRUZIONE.
-----------------	---

Il giorno **diciassette**, del mese di **gennaio**, dell'anno 2017 alle ore **20:30**, presso sala giunta - Comune di Bellusco, convocati previa osservanza di tutte le formalità prescritte, gli Assessori dell'Unione si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno ad essi consegnato.

Assume la presidenza **il Presidente dell'Unione Giorgio Monti**.

Assiste la seduta **il Segretario dell'Unione Pepe dott.ssa Lucia**.

Dei Signori componenti la Giunta dell'Unione:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente
MONTI GIORGIO	Presidente	X
INVERNIZZI ROBERTO	Vice Presidente	X
MISANI DANIELE	Assessore	X
RONCHI ANNA	Assessore	X
DOZIO CLAUDIO	Assessore	X
FUMAGALLI GIULIA	Assessore	X

Totale Presenti: 6 Totale Assenti: 0

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta dell'Unione ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto:

OGGETTO:	PRIMO ATTO ORGANIZZATIVO DEI SETTORI COSTITUENTI L'ENTE UNIONE: GESTIONE TERRITORIO - UFFICIO TECNICO/PATRIMONIO/ MANUTENZIONI/ - ISTRUZIONE - POLIZIA LOCALE - UFFICIO RESPONSABILE UNICO ANTICORRUZIONE.
-----------------	---

LA GIUNTA DELL'UNIONE

PREMESSO:

- Che i Comuni di Bellusco e Mezzago si sono costituiti in Unione, approvando lo statuto e l'atto costitutivo, ai sensi dell'art. 32 del T.U.E.L. 267/2000 e della Legge Regionale 19/2008 e successive modifiche ed integrazioni, denominata "UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO";
- Che con delibere consiliari n. 10 del 10.07.2016 e n. 20 del 10.07.2016 e smi, rispettive dei comuni di Bellusco e Mezzago è stato approvato il vigente Statuto dell'Unione ed il relativo atto costitutivo;
- Che l'atto costitutivo, portante repertorio n. 434, è stato sottoscritto dai Sindaci aderenti all'Unione in data 10.05.2016 e registrato in data 23.05.2016;
- Che l'articolo 10 del vigente Statuto prevede che i Comuni aderenti all'Unione possono attribuire all'Unione stessa le seguenti funzioni fondamentali:
 - a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
 - b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
 - c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
 - d) pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
 - e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
 - f) organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi;
 - g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
 - h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
 - i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
 - l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
 - l-bis) i servizi di materia statistica;

VISTE le deliberazioni del Consiglio dell'Unione nn. 10-11-12-13-14-15-16-17-18 del 16/12/2016 con le quali l'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago ha preso in carico rispettivamente le seguenti funzioni fondamentali:

- Catasto
- Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
- Istruzione ed edilizia scolastica
- Polizia Locale
- Pianificazione e protezione civile e coordinamento dei primi soccorsi
- Suap e Commercio
- Sviluppo e sostenibilità del territorio – Ambiente e viabilità
- Ufficio tecnico – Patrimonio – Manutenzioni
- Pianificazione urbanistica ed edilizia;

VISTE le deliberazioni dei Consigli dei Comuni di Bellusco n. 61 del 29/11/2016 e di Mezzago n. 40 del 30/11/2016 con cui si approvava l'Atto di indirizzo per la definizione del Distacco Funzionale del

Personale afferente alle funzioni fondamentali trasferite all'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago e la deliberazione dell'Unione n. 9 del 16/12/2016, di recepimento dei suddetti atti;

RITENUTO di dover approvare con un primo atto organizzativo, l'articolazione dei seguenti settori che saranno deputati alla gestione delle prime funzioni e/o servizi conferiti, nelle more della definizione del regolamento degli uffici e dei servizi dell'Unione, al fine di avviare le attività dei settori maggiormente coinvolti dal trasferimento delle funzioni fondamentali:

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

SETTORE TECNICO – MANUTENZIONI – PATRIMONIO

SETTORE ISTRUZIONE

SETTORE POLIZIA LOCALE

UFFICIO DEL RESPONSABILE UNICO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

VISTE le schede allegate, relative ai singoli settori, che riportano in dettaglio la sede del settore, le attività di competenza, il personale coinvolto, la definizione degli orari di lavoro e di apertura degli sportelli;

RITENUTO di porre in approvazione tali schede allegate, che definiscono l'organizzazione degli uffici e servizi;

ATTESA la propria competenza formale a provvedere ai sensi dell'art.48 del D.lgs. n. 267/2000 e s. m. ed i.;

PRESO atto del parere favorevole espresso dal Segretario dell'Unione e dal Responsabile del settore Economico Finanziario, ai sensi dell'ex art. 49 ultimo comma del T.U.E.L.;

VISTI gli artt. 25, 26, 27 dello Statuto dell'Unione;

AD UNANIMITÀ di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di istituire una prima organizzazione interna all'ente unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago comprensiva dei seguenti settori / uffici:
 - SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO
 - SETTORE TECNICO – MANUTENZIONI – PATRIMONIO
 - SETTORE ISTRUZIONE
 - SETTORE POLIZIA LOCALE
 - UFFICIO DEL RESPONSABILE UNICO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - SEGRETARIO GENERALE DELL'UNIONE;
2. Di approvare le allegate schede, quali parte integrante e sostanziale del presente atto, che definiscono l'organizzazione dei sopracitati settori, le materie di loro competenza, le risorse di personale in distacco funzionale e relativi orari di lavoro vigenti a far data dal 01.02.2017;
3. Di dare atto che qualora il distacco funzionale del personale in capo all'ente unione, dovesse comportare il trasferimento presso una diversa sede lavorativa del dipendente, in attesa dell'armonizzazione dell'orario di lavoro, quest'ultimo sarà tenuto ad osservare gli orari di lavoro previsti nella nuova sede di distacco;
4. Di dare comunicazione del presente atto, a titolo di informativa ai sensi dell'art. 7 del CCNL 01.04.1999, alle organizzazioni sindacali territoriali ed alle RSU dei Comuni di Bellusco e Mezzago;
5. Di demandare ai Responsabili di settore, individuati con decreto presidenziale per i settori indicati, la predisposizione di ogni ulteriore atto di natura organizzativa e gestionale necessario alla definizione puntuale dell'organizzazione così delineata, avendo particolare cura nella comunicazione alla popolazione dei Comuni di Bellusco e di Mezzago della nuova articolazione degli uffici e delle eventuali

delle nuove sedi di riferimento, al fine di ridurre al minimo gli eventuali disagi, in relazione altresì a quanto definito dallo Statuto dell'Unione.

Con separata ed ulteriore unanime votazione favorevole, di dichiarare la presente immediatamente eseguibile attesa la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del T.U.E.L..

Allegati:

- 1) pareri
- 2) schede relative ai singoli settori

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE.

OGGETTO: PRIMO ATTO ORGANIZZATIVO DEI SETTORI COSTITUENTI L'ENTE UNIONE: GESTIONE TERRITORIO - UFFICIO TECNICO/PATRIMONIO/ MANUTENZIONI/ - ISTRUZIONE - POLIZIA LOCALE - UFFICIO RESPONSABILE UNICO ANTICORRUZIONE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il Segretario dell'Unione sotto indicato esprime il proprio **parere favorevole** di regolarità tecnica.

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
Pepe dott.ssa Lucia

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il Responsabile sotto indicato esprime il proprio **parere favorevole** di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Giovanna Biella

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE
Giorgio Monti

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
Pepe dott.ssa Lucia

PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE

La presente deliberazione è stata PUBBLICATA in data odierna all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

La stessa sarà esecutiva ad ogni effetto di legge decorsi 10 gg. dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Addi, 18/01/2017

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
Pepe dott.ssa Lucia

UNIONE DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO
Provincia di Monza e Brianza

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

Responsabile del Settore: **Arch. Antonio Varisco**

Servizio Urbanistica, Edilizia privata e Catasto

- Istruttore: **Arch. Colzani Donatella**
- Collaboratore: **Sig.ra Caselle Angela**

• **URBANISTICA**

Redazione Varianti di PGT
Redazione Documenti di Piano
Redazione Piani Attuativi
Stesura convenzioni urbanistiche
Piani PEEP e pubblica convenzionata
Coordinamento delle urbanizzazioni
Certificazioni urbanistiche e alloggiative
Coordinamento con piani provinciali e regionali
Piano Urbano del Traffico e trasporti
Toponomastica e stradario
Attività di collaborazione con Parco del Rio Vallone
Attività di relazione con operatori e cittadini

• **EDILIZIA PRIVATA**

Sportello Unico Edilizia
Commissione per il Paesaggio
Controllo attività edilizia
Gestione della corrispondenza e protocollo
Certificazioni varie d'ufficio
Stesura atti amministrativi
Relazioni con amministratori
Relazioni con pubblico ed enti territoriali

• **SPORTELLO CATASTALE**

Consultazione della banca dati catastale
Aggiornamento della banca dati e correzione dei dati amministrativi compresi quelli inerenti la toponomastica
Stipula protocolli d'intesa, convenzioni e accordi in materia di esercizio associato di servizi e funzioni catastali
Collaborazione con l'Agenzia del Territorio per l'assistenza e il supporto nel funzionamento del sistema catastale

• **SEGNALAZIONI E URGENZE**

Sportello al cittadino per le urgenze

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

Responsabile del Settore: **Arch. Antonio Varisco**

Servizio SUAP e Commercio

- Istruttore: **Geom. Romani Gianpaolo**
- Collaboratore: **Sig.ra Caselle Angela**

- **SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Programmazione e indirizzo delle attività produttive
Gestione informatica dello sportello SUAP
Controllo dei requisiti e della regolare iscrizione nell'apposito albo delle imprese artigiane
Procedimenti amministrativi inerenti l'avvio, la modifica, la cessazione delle attività produttive, queste comprendenti:

 - le attività commerciali,
 - di somministrazione di alimenti e bevande,
 - le attività artigianali o industriali,
 - le attività agricole,
 - le attività ricettive,
 - in genere tutte le attività che configurino una prestazione inerente un bene materiale o un servizio.

- **COMMERCIO E AUTORIZZAZIONI
OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**

Programmazione e indirizzo delle attività commerciali
Coordinamento degli orari delle attività commerciali in genere
Commercio in sede fissa (apertura negozi/esercizi di vicinato fino a 150 mq.)
Rilascio autorizzazioni occupazione suolo pubblico
Commercio su aree pubbliche (individuazione spazi e rilascio di autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, sia su posteggio per il mercato, sia in forma itinerante)
Strutture ricettive (gestione pratiche inerenti l'attività di albergo, residence, casa o appartamenti per vacanza, affittacamere, bed & breakfast, agriturismo, etc.)
Attività per le quali è necessario il possesso della qualifica professionale (quali barbieri, parrucchieri e estetisti)
Pubblici esercizi (bar, ristoranti, birrerie, paninoteche e qualsiasi locale ove si somministrino alimenti e bevande per le quali è prevista la SCIA ai sensi della L.R. n. 6/2010)
Istruzione pratiche richieste di apertura e/o di autorizzazione:

 - autorimesse
 - autonoleggi
 - sale giochi e video giochi
 - manifestazioni e pubblici spettacoli
 - spettacoli viaggianti

Controllo ascensori e montacarichi
Relazioni con pubblico e amministratori

All. B)

Gestione della corrispondenza e protocollo

- **SICUREZZA E PREVENZIONE**

Applicazione legge 81/2008

Aggiornamento Documento di Valutazione dei Rischi

Sicurezza dei dipendenti sui luoghi di lavoro

Sorveglianza sanitaria dei dipendenti

Autorizzazioni e agibilità d'uso strutture pubbliche

Prevenzione incendi negli edifici pubblici

Certificazioni di messa a terra edifici pubblici

SEDE DEL SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

Mezzago – Via F.lli Brasca 5

Sportello per il pubblico: Martedì, Giovedì, Venerdì e Sabato dalle 10.00 alle 12.30

Per gli Amministratori

A Mezzago: Mercoledì dalle 14,00 alle 18.30

A Bellusco: Giovedì dalle 14,00 alle 18.30

Orario del personale

	Lunedì	Martedì	Mercoledì e Giovedì	Venerdì	Sabato
VARISCO	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-12,30/14,00-18,30	8,00-14,00	==
COLZANI	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-12,30/14,00-16,30	8,00-14,00	8,00-12,00
ROMANI	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-12,30/14,00-18,30	8,00-14,00	•
CASELLE	8,00-13,00	8,00-13,00	8,00-13,00	8,00-12,00	==

- a settimane alterne con Colzani

UNIONE DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO

Provincia di Monza e Brianza

SETTORE ISTRUZIONE

Responsabile del Settore: **Emanuela Ronchi**

Servizio Istruzione e Diritto allo Studio

- Istruttore: **dott.ssa Licinia Campo Antico**
- Istruttore: **Giuditta Corsini**
- Collaboratore: **dott.ssa Raffaella Magni**
- Collaboratore: **Ilaria Cattaneo**

• **ISTRUZIONE PRESCOLASTICA**

Stesura e gestione Piano Diritto allo Studio
Organizzazione e gestione attività integrative e progetti educativi scuole dell'infanzia
Stesura e Gestione Convenzione scuola dell'Infanzia privata
Attività di relazione e collaborazione con Istituto comprensivo
Attività di collaborazione con Enti esterni
Attività di relazione con cittadini

• **ISTRUZIONE SCOLASTICA**

Stesura e gestione Piano Diritto allo Studio
Organizzazione e gestione attività integrative e progetti educativi scuola primaria e secondaria
Attività di relazione e collaborazione con Istituto comprensivo
Attività di collaborazione con Enti esterni
Attività di relazione con cittadini

• **ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE, ALTRI SERVIZI**

Stesura e gestione Piano Diritto allo Studio
Organizzazione e gestione servizio trasporto scolastico
Gestione rette servizio trasporto scolastico
Organizzazione e gestione refezione scolastica
Gestione rette servizio refezione scolastica
Gestione attività Commissione mensa
Organizzazione e gestione servizio pre e post scuola
Gestione rette servizio pre e post scuola
Organizzazione e gestione servizio assistenza mensa
Gestione rette servizio assistenza mensa
Assistenza scolastica alunni diversamente abili in ogni ordine di scuola, anche scuole superiori
Servizio psicopedagogico in ogni ordine di scuola
Servizio di mediazione e facilitazione culturale
Fornitura libri di testo scuola primaria
Comodato libri scuola secondaria di I grado
Gestione pratiche per contributo AGEA per prodotti lattiero caseari
Contributi Prosecuzione studi
Contributi Istituto Comprensivo
Gestione attività Dote scuola e altri contributi di Enti esterni

All. C)

Attività di relazione e collaborazione con Istituto
Comprensivo
Organizzazione corsi di italiano per cittadini stranieri e
altri corsi per adulti in convenzione con CPIA Monza
Collaborazione con Associazione Pinamonte
Attività di collaborazione con Enti esterni
Attività di relazione con cittadini

SEDE DEL SETTORE ISTRUZIONE

Bellusco – P.zza Kennedy 1

Sportello per il pubblico:

Comune di Bellusco

lunedì, martedì, mercoledì, venerdì, sabato dalle 9 alle 12.00

giovedì dalle 16,30 alle 18,30

Comune di Mezzago

martedì, venerdì, sabato dalle 10 alle 12.30

giovedì dalle 17,00 alle 18,30

Orario del personale

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
RONCHI	8,30-13,00	==	8,30-13,00	14,00 – 18,30	==	==
CAMPO ANTICO	10 – 12,30	10 – 12,30	10 – 12,30	10 – 12,30 / 17 – 18,30	10 – 12,30	==
CATTANEO	==	10 – 12,30	==	10 – 12,30	10 – 12,30	==
CORSINI	8,30 -13,30	8,30-12,30	8,30-12,30	15,00-18,30	8,30-12,30	9,00-12,30
MAGNI	13,30 – 16,00	13,30 – 18,30	==	13,30 – 15,00	==	==

UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO

Provincia di Monza e Brianza

SETTORE POLIZIA LOCALE

Responsabile del Settore: **Com . Alessandro Benedetti**

Servizio Polizia Locale

Unione Lombarda dei comuni di Bellusco e Mezzago

- Istruttore: **Ag. di P.L. Bava Roberto**
- Istruttore: **Ag. di P.L. Garonfolo Giuseppe**
- Istruttore: **Ag. di P.L. Maiorano Gerardo**
- Istruttore: **Ag. di P.L. Minopoli Annamaria**
- Istruttore: **Ag. di P.L. Spada Carlo**
- Collaboratore: **sig.ra Lamperti Graziella**

Comune di Cavenago di Brianza (in gestione associata per le funzioni di PL)

- Istruttore: **Ag. di P.L. Bonofiglio Rosario**
- Istruttore: **Ag. di P.L. Russo Giuseppe**
- Istruttore: **Ag. di P.L. Squeri Cristina**
- Istruttore: **Ag. di P.L. Zettera Stefano**
- Collaboratore: **sig. Lamperti Ermanno**

POLIZIA LOCALE

- Funzioni di Polizia Locale così come definite dall'art. 5 delle Legge 07 marzo 1986 nr. 65 – Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale;
- Funzioni di Polizia Locale come definite dall'art. 13 della L.R. nr. 6 del 01.04.2015.
- Servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle
- Funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti;
- Contrasto all'abusivismo su aree pubbliche
- Ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita;
- Contrasto all'abusivismo edilizio;
- Procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni Amministrative;
- Gestione del relativo contenzioso;
- Funzioni di polizia stradale: prevenzione e repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza;
- Violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, quali:
 - sanzioni amministrative pecuniarie;
 - sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori;
- misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.
- Istruttoria, procedimento di individuazione, verifica, prelievo, conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

SICUREZZA URBANA

- Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza;

All. D)

- Formulazione, amministrazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche, dei piani, e dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale;
- Predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e Sicurezza;
- Promozione della legalità e del diritto alla sicurezza;
- Ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

ALTRE ATTIVITÀ DI PUBBLICA SICUREZZA

- Gestione e coordinamento delle attività di CCV (Commissione Comunale di Vigilanza);
- Gestione del randagismo;
- Gestione delle comunicazioni di cessione fabbricato ed ospitalità ai sensi della Legge 18 maggio 1978, n. 191 come modificata dal decreto legge 20 giugno 2012, n. 79, convertito in legge n. 131/2012, e ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del T.U. 286/98;
- autorizzazione passi carrai;
- nulla osta trasporti eccezionali;
- nulla osta tecnico ai sensi del D.lgs. 285/92 pubblicità su strada;

PROTEZIONE CIVILE

- Programmazione e pianificazione in materia di protezione civile
- Promozione attività di volontariato in ambito di protezione civile
- Formazione e spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile
- Spese per programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio
- Collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia
- Interventi a seguito di calamità naturale
- Adesione al gruppo intercomunale di protezione civile

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

- Viabilità,
- Segnaletica orizzontale e verticale,
- autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai,
- Infrastrutture stradali in genere (semafori – dossi etc);

LA POLIZIA LOCALE DELL'UNIONE GESTISCE IN FORMA ASSOCIATA CON IL COMUNE DI CAVENAGO DI BRIANZA LE FUNZIONI INERENTI ESPRESSAMENTE ALLA POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE

*** IN TOTALE IL CORPO DELLA POLIZIA LOCALE BRIANZA EST (COMPENSIVA ANCHE DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CAVENAGO DI BRIANZA È COSÌ STRUTTURATO)**

SEDE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Bellusco – Via Ornago, 24

Sportello per il pubblico:

Lunedì – Martedì – Mercoledì – Venerdì – Sabato dalle ore 09:00 alle 12:00

Giovedì dalle ore 16:30 alle ore 18:30

Cavenago di Brianza – Via XXV Aprile

Martedì - Sabato dalle ore 09:00 alle 12:00

Giovedì dalle ore 16:30 alle ore 18:30

(In assenza del sig. Lamperti Ermanno l'apertura presso l'Ufficio di Cavenago di Brianza viene garantita dal Comm. Di Tullio Francesco dipendente del comune di Cavenago di Brianza)

Orario del personale

	Lunedì / Mercoledì	Martedì / Giovedì	Venerdì
BENEDETTI	08:30/13:00 – 14:00/16:30	08:30/13:00 – 14:00/18:30	08:30/12:30

	Lunedì/Mercoledì	Martedì e giovedì	Venerdì	Sabato
LAMPERTI G.	08:30/13:30	08:30/13:00 14:00/18:30	08:30/13:00	8:30 -12:30
LAMPERTI E.	08:30/13:30	08:30/13:00 14:00/18:30	08:30/13:00	8:30 -12:30

	Lunedì/ Martedì/Giovedì	Mercoledì	Venerdì
SPADA	08:15/12:30 – 14:30/17:00	08:15/12:30 – 14:30/18:30	08:15/13:00

	Dal Lunedì al Sabato			
BAVA	Primo turno	07:30 / 13:20	Secondo turno	13:10 / 19:00
GARONFOLO	Primo turno	07:30 / 13:20	Secondo turno	13:10 / 19:00
MAIORANO	Primo turno	07:30 / 13:20	Secondo turno	13:10 / 19:00
MINOPOLI	Primo turno	07:30 / 13:20	Secondo turno	13:10 / 19:00
BONOFILIO	Primo turno	07:30 / 13:20	Secondo turno	13:10 / 19:00
RUSSO	Primo turno	07:30 / 13:20	Secondo turno	13:10 / 19:00
SQUERI	Primo turno	07:30 / 13:20	Secondo turno	13:10 / 19:00
ZETTERA	Primo turno	07:30 / 13:20	Secondo turno	13:10 / 19:00

A sabati alterni uno del turno inizia alle ore 07:10 e finisce alle ore 13:00

Per i turnisti l'alternanza è settimanale.

UNIONE DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO

Provincia di Monza e Brianza

UFFICIO UNICO DEL RESP. DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

RESPONSABILE : IL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA LUCIA PEPE

SEDI OPERATIVE : RIMANGONO LE SEDI DI TITOLARITA' DEL SEGRETARIO , OVVERO:

- **COMUNE DI BELLUSCO** (Piazza F.lli Kennedy 1)
- **COMUNE DI MEZZAGO** (Via F.lli Brasca n. 5)

COMPETENZE UFFICIO

Programmazione e controllo

- Responsabilità della gestione complessiva del RISK management dell'Ente Unione;
- Programmazione delle misure di prevenzione e del trattamento del rischio in relazione al contesto concreto esterno ed interno del territorio dell'Ente Unione;
- Redazione di un Unico PTPC (Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione) dell'Ente Unione comprensivo anche delle funzioni non ancora associate dei Comuni aderenti;
- Responsabilità nel sovrintendere all'attuazione del PTPC unico
- Monitoraggio annuale insieme ai Responsabili di settore
- Predisposizione relazione/rendicontazione di fine anno;
- Vigilanza sull'attuazione delle misure di prevenzione (tra cui la possibilità di approntare sistemi di verifica e controllo dell'efficace attuazione delle misure, con la necessaria collaborazione dei soggetti che svolgono funzioni dirigenziali e in generale dei dipendenti dei Comuni aderenti);
- Interlocuzione con referenti, altri funzionari e organi di controllo dei Comuni coinvolti e conseguente previsione di doveri professionali dei dirigenti e dei referenti di rispondere al RPCT.

Coordinamento e formazione

- Coordinamento generale del RPCT a fronte delle precise responsabilità di attuazione delle misure che spettano ai soggetti che, in ciascun comune, svolgono ruoli di responsabilità tecnico amministrativa (dirigenti, titolari di posizione organizzativa, funzionari);
- Organizzazione dei flussi informativi tra gli uffici degli enti aderenti, referenti e RPCT;
- Formazione del personale di tutti i comuni dell'unione;
- Analisi del contesto esterno per la predisposizione dei PTPC. Essa potrà svilupparsi in modo unitario considerando come riferimento l'intero territorio dell'unione ed essere svolta anche con il supporto tecnico e informativo della Prefettura competente, oltre che della provincia, in quanto ente territoriale di area vasta che esercita funzioni di assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali, ai sensi dell'art. 1, commi 85, lett. d), e 88, l. 56/2014.

Attuazione delle misure di trasparenza

- Inserimento nel PTPC triennale del Piano delle misure di trasparenza;
- Attuazione delle misure di trasparenza previste del D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e dal D.lgs. 97/2016;
- Garanzia del freedom of information act a tutti i cittadini mediante massima accessibilità e

All E)

- Massima fruibilità del sito web istituzionale dell'Ente Unione;
- Promozione della formazione interna sulla digitalizzazione e sulla totale tracciabilità dei processi
- Promozione ed attuazione delle normative del nuovo codice dell'amministrazione digitale -
- decreto n. 179/2016 inerenti a garantire una sempre maggiore trasparenza interna ed esterna

UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO

Provincia di Monza e Brianza

SETTORE - TECNICO - PATRIMONIO -MANUTENZIONI

Responsabile del Settore: **Arch. Alberto Carlo Bettini**

Istruttori: Geom. Simona Mauri, Geom. Emilio Brambilla, Maria Grazia Parolini

LAVORI PUBBLICI

- Programmazione
- Progettazione
- Appalti lavori pubblici
- Direzione Lavori
- Realizzazione opere pubbliche
- Collaudi

PATRIMONIO

- Manutenzioni ordinarie di tutti gli immobili di proprietà dei comuni dell'ente unione;
- Manutenzioni straordinarie di tutti gli immobili di proprietà dei comuni dell'ente unione;
- Appalti servizi pubblici
- Acquisti arredi
- Parco macchine ufficio tecnico
- Pulizie edifici comunali
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture cimiteriali

ESPROPRI

- Dichiarazione pubblica utilità
- Piani particellari
- Accordi bonari
- Immissioni in possesso
- Occupazioni di urgenza
- Definizioni indennità di espropri
- Eventuali contenziosi
- Decreti di esproprio
- Acquisizioni immobili e/o diritti reali (registrazioni – trascrizioni)
- Presa in carico ed inventarizzazione degli immobili o dei diritti reali nel patrimonio immobiliare

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

- Gestione del patrimonio ERP in capo ai comuni del territorio dell'Ente Unione
- Manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio ERP
- Razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica
- Gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.
- Contratti in materia di edilizia residenziale pubblica
- Verifica e controlli sulla sussistenza dei requisiti oggettivi e soggettivi degli adjudicatari

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

- Illuminazione pubblica;
- funzionamento, gestione, utilizzo, costruzione e manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.
- riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.
- sorveglianza e presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche
-

EDILIZIA SCOLASTICA

- Ristrutturazioni / nuove costruzioni
- Manutenzioni straordinarie ed ordinarie edifici scolastici
- Efficientamenti energetici edifici scolastici e di tutto ciò che attiene la materia dell'istruzione attraverso la programmazione e l'attuazione del più ampio diritto all'istruzione;

SVILUPPO SOSTENIBILE

- Difesa del suolo
- Tutela, valorizzazione e recupero ambientale.
- Manutenzione verde pubblico, Manutenzione Parchi Pubblici - verifica periodica con scadenza regolare di eventuali ammaloramento dovuti a usura, intemperie, affaticamento dei materiali e atti di vandalismo possono pregiudicare la sicurezza delle attrezzature dei parchi giochi. Mantenimento elenco di tutti i controlli effettuati e delle riparazioni eseguite, con indicazioni delle date di effettuazione.
- Coordinamento operai - organizzazione programma di lavoro, anche su richiesta degli altri Settori comunali; realizzazione di interventi di ripristino della normale funzionalità delle strutture; presidio e gestione del magazzino comunale.
- Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione.
- Tutela e dell'ambiente e interventi di bonifica.
- Casa dell'acqua.

SEDE DEL SETTORE TECNICO – PATRIMONIO – MANUTENZIONI

SEDE UFFICI: Bellusco, Piazza F.lli Kennedy, 1

Orario del personale

		07:30	08:30	09:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:30
Alberto BETTINI	LUN																

All. A)

MAR																			9
MER																			6
GIO																			9
VEN																			6
SAB																			36
	07:30	08:30	09:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:30			

Grazia PAROLINI

LUN																			7
MAR																			9
MER																			7
GIO																			9
VEN																			4
SAB																			36
	07:30	08:30	09:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:30			

Emilio BRAMBILLA

LUN																			5
MAR																			9
MER																			5
GIO																			9
VEN																			5
SAB																			3
	07:30	08:30	09:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:30			

Simona MAURI

LUN																			5
MAR																			5
MER																			4
GIO																			5
VEN																			5
SAB																			24
	07:30	08:30	09:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:30			

Roberto PISANU
Maurizio CATTANEO
Filippo PAVONE

LUN																			4
MAR																			7
MER																			7
GIO																			7
VEN																			7
SAB																			4
	07:30	08:30	09:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:30			

Gli orari potranno subire modifiche in funzione delle esigenze ritenute tali dal Responsabile del Settore