



**BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT C.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse. Vista la deliberazione di G.C. nr. 18 del 20.02.2018 ad oggetto: "Approvazione programmazione del fabbisogno di personale triennio 2018/2020" la quale prevede la copertura di nr. 1 unità categoria C Istruttore amministrativo contabile mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001. Vista la propria determinazione n. 20 del 22/02/2018 con la quale è stato approvato il Bando di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C a tempo pieno e indeterminato nonché lo schema di domanda,

**RENDE NOTO**

che è indetta, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii., una procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di **Istruttore amministrativo contabile Cat C**, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da destinare al Settore Affari Generali, mediante valutazione del curriculum e colloquio.

Sono fatti salvi gli esiti degli adempimenti di cui all'art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., già avviati alla data del presente avviso pubblico, in quanto prioritari rispetto alla procedura in oggetto.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Gli interessati, alla data di scadenza del presente bando, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs n. n. 165/2001 e ss.mm.ii., sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004;
- essere inquadrati nella Categoria C del CCNL Regioni - Autonomie Locali 31.03.1999 o in Categoria equivalente presso altri comparti di contrattazione pubblica con Profilo Professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile";
- aver conseguito il Diploma di Scuola Secondaria di II grado di durata quinquennale;
- aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- idoneità fisica a svolgere in modo continuativo e incondizionato le mansioni proprie del ruolo a selezione, come da certificato del medico competente alla sorveglianza sanitaria dell'Ente di appartenenza a seguito di visita periodica;



## UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO

Provincia di Monza e della Brianza

- possesso del nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., rilasciato dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso altri Enti e della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui la stessa è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004.

Il difetto dei requisiti di ammissione, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla stessa.

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, dovrà essere presentata entro le ore 12.00 del **24/03/2018** secondo una delle seguenti modalità:

a) a mano, presso lo Sportello Polifunzionale dell'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago in P.zza F.lli Kennedy 1, - CAP 20882 Bellusco (MB), nei seguenti orari:

- da lunedì a sabato (tranne giovedì) dalle ore 9.00 alle 12.00
- il giovedì dalle 16.30 alle 18.30

b) a mezzo Raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago – P.zza F.lli Kennedy n. 1 – 20882 Bellusco (MB); in tal caso si considera prodotta in tempo utile la domanda che perverrà all'Ufficio Protocollo entro il predetto termine (a tal fine farà fede la data apposta dall'Ufficio Postale). Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Bando di mobilità Istruttore Amministrativo Contabile Cat C”**

c) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo: [unione.bellusco-mezzago@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.bellusco-mezzago@pec.regione.lombardia.it) indicando nell'oggetto **“Bando di mobilità Istruttore Amministrativo Contabile Cat C”**.

L'invio della domanda attraverso la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del Documento di Identità personale in corso di validità, pena nullità; tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Non saranno prese in considerazione domande che non rispettino i requisiti e i termini di cui sopra.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata o ritardata ricezione della domanda spedita a mezzo del servizio postale, nonché per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, non imputabili a colpa del Comune medesimo.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

**Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati:**

Sede: Piazza F.lli Kennedy, 1 - 20882 - Bellusco - Tel. +39.039.620831 - Fax +39.039.6020148

Codice Fiscale | P.IVA 09525280963

PEC [unione.bellusco-mezzago@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.bellusco-mezzago@pec.regione.lombardia.it)



## UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO

*Provincia di Monza e della Brianza*

- un curriculum vitae dettagliato in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione delle attività e mansioni svolte, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale a selezione, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta;
- nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- la dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004;
- copia fotostatica integrale non autenticata di un Documento d'Identità personale in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni suddette.

### **NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Alla scadenza della presentazione delle domande, il Responsabile del Procedimento, con proprio atto, nominerà la Commissione Esaminatrice.

### **CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE**

La Commissione Esaminatrice procederà a riunirsi per valutare l'ammissione dei candidati alla procedura selettiva, sulla base dei requisiti previsti dal presente Bando.

La selezione verrà effettuata dalla Commissione Esaminatrice mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio orientativo/valutativo finalizzato all'individuazione dei candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alla funzione/mansione riferita al posto da ricoprire con il presente bando. A tal fine la Commissione Esaminatrice, avendo a disposizione n. 30 (trenta) punti, terrà conto dei seguenti elementi e punteggi massimi attribuibili:

a) titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire (max 5 punti);

b) colloquio teso ad accertare:

- conoscenze in materia informatica (max 5 punti).
- le conoscenze acquisite nelle materie di competenza relative al posto da coprire, nonché alla conoscenza in materia di trasparenza ed accesso agli atti, di prevenzione della corruzione, del codice di comportamento del personale degli Enti Locali (max 6 punti);
- le aspettative lavorative e motivazionali (max 2 punti);
- la capacità di adattamento e di flessibilità operativa, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro nonché la capacità di integrazione con altre risorse umane (max 4 punti);
- la capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici posti all'attenzione del candidato da parte della Commissione nelle materie sopra indicate (max 8 punti);

La procedura di selezione si intende superata con il conseguimento di un punteggio minimo pari a 21/30.

### **DATA DEL COLLOQUIO**

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sulla home page del sito istituzionale dell'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago, <https://unione.belluscomezzago.mb.it/>

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi **il giorno 28/03/2018 alle ore 10.30** presso la sede dell'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago – P.zza F.lli Kennedy n. 1.

**Sede: Piazza F.lli Kennedy, 1 - 20882 - Bellusco - Tel. +39.039.620831 - Fax +39.039.6020148**

**Codice Fiscale | P.IVA 09525280963**

**PEC [unione.bellusco-mezzago@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.bellusco-mezzago@pec.regione.lombardia.it)**



## UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO

Provincia di Monza e della Brianza

Eventuali modifiche al giorno ed orario fissato verranno comunicati ai recapiti indicati in domanda.

I candidati dovranno presentarsi muniti di Documento di Identità, pena l'esclusione dalla procedura; la mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla presente procedura selettiva.

La procedura selettiva verrà espletata anche in presenza di una sola domanda di mobilità validamente pervenuta. L'Amministrazione dell'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente bando, qualora dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto non si rilevasse la professionalità adeguata alle funzioni proprie del posto messo a selezione.

### ESITO DELLA PROCEDURA

Ultimata la valutazione delle candidature, la Commissione Esaminatrice stilerà la graduatoria dei candidati che hanno superato la selezione. La Commissione Esaminatrice inoltre trasmetterà all'Ufficio Personale i verbali dei propri lavori, per gli adempimenti conseguenti, compresa la pubblicazione dell'esito finale, all'Albo Pretorio dell'Unione on-line e sul Sito istituzionale dell'Unione.

Il dipendente trasferito per mobilità conserverà la posizione giuridica e il relativo trattamento stipendiale previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione l'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali e al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del medesimo Decreto, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento di mobilità saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'Ufficio competente dell'Unione, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri Enti Pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione dell'Ente garantisce, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., pari opportunità per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro.

### DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Infine, si riserva di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso non produce a favore dei candidati alcun diritto e non comporta alcun vincolo all'assunzione per l'Unione Lombarda.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di mobilità valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è il dott. Giorgio Vitali, Responsabile del Servizio Affari Generali – Gestione Personale.

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio Comunale on-line e sul Sito istituzionale dell'Unione Lombarda, per un periodo pari ad almeno 30 giorni consecutivi a far data dal 21/02/2018, nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" e inviato ai Comuni limitrofi.

Sede: Piazza F.lli Kennedy, 1 - 20882 - Bellusco - Tel. +39.039.620831 - Fax +39.039.6020148

Codice Fiscale | P.IVA 09525280963

PEC [unione.bellusco-mezzago@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.bellusco-mezzago@pec.regione.lombardia.it)



## UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO

*Provincia di Monza e della Brianza*

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i candidati possono rivolgersi all'Settore Affari Generali, inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo [affarigenerali@comune.bellusco.mb.it](mailto:affarigenerali@comune.bellusco.mb.it) oppure telefonando al n. 039.62083204 – 0396067626.

Bellusco, 22 febbraio 2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Giorgio Vitali

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n. 39/1993)