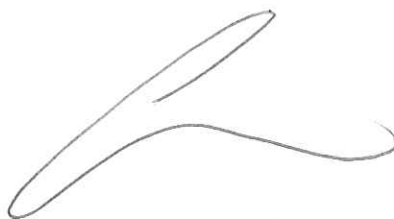


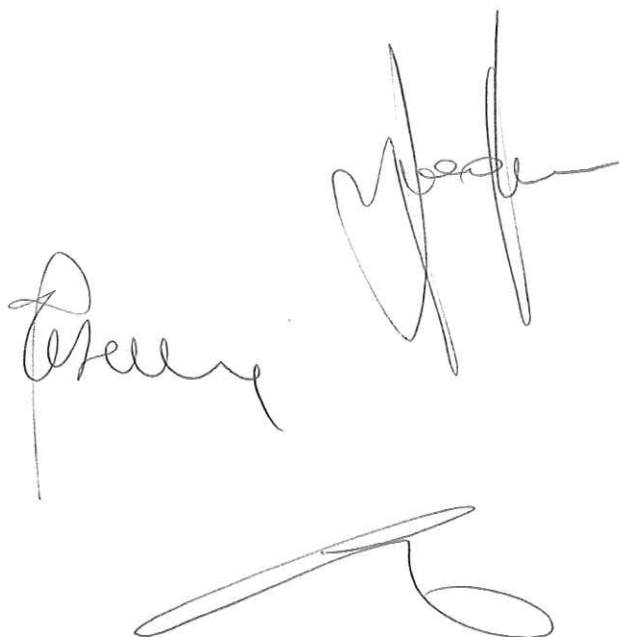
## Prova A

- 1) I principali adempimenti in materia di anticorruzione, Legge n. 190/2012.
- 2) Il ruolo del Segretario comunale.
- 3) Le principali modalità di affidamento di forniture e servizi.

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.A handwritten signature in black ink, featuring a large, sweeping arch over a horizontal line.A handwritten signature in black ink, appearing to be the name 'Simone' written in a cursive style.A handwritten signature in black ink, with a complex, overlapping structure of strokes.

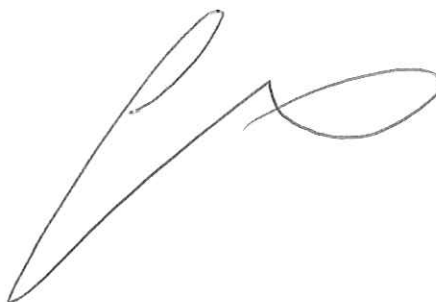
## Prova B

- 1) I principali contenuti della legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".
- 2) Gli atti amministrativi di competenza del Consiglio Comunale, Giunta Comunale e dirigente / titolari di posizione organizzativa
- 3) Il candidato dopo aver spiegato le differenze tra sussidiarietà verticale e orizzontale di cui all'art. 118 della Costituzione, esponga in modo particolare il principio della sussidiarietà orizzontale di cui agli articoli 118, 4° comma, della Costituzione e art. 3, 5° comma, del TUEL, D.Lgs 267/2000.

Three handwritten signatures in black ink. The top signature is a cursive 'M' followed by a horizontal line. The middle signature is a cursive 'P' followed by a horizontal line. The bottom signature is a cursive 'T' followed by a horizontal line.

## Prova C

- 1) Le diverse responsabilità a carico del dipendente pubblico.
- 2) Il candidato parli del Consiglio comunale ed esponga in modo particolare le competenze del medesimo.
- 3) Il candidato illustri i principali strumenti di programmazione e controllo dell'Ente Locale

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P. Rulli'.A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Rulli'.A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P. Rulli'.