



UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO

Provincia di Monza e della Brianza (MB)

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

N° 71 del 22/12/2020

OGGETTO: ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022. APPROVAZIONE.

Il giorno **ventidue**, del mese di **Dicembre**, dell'anno 2020 alle ore **21:15**, presso sala giunta - Comune di Bellusco, convocati previa osservanza di tutte le formalità prescritte, presenti fisicamente gli Assessori dell'Unione Misani Daniele e Stucchi Stefano e in collegamento da remoto il Vice Presidente e gli altri Assessori dell'Unione, si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno ad essi consegnato.

Assume la presidenza **il Presidente dell'Unione Arch. Mauro Colombo**, in collegamento da remoto.

Assiste la seduta **il Segretario dell'Unione Dott.ssa Francesca Zotti**.

Dei Signori componenti la Giunta dell'Unione:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente
COLOMBO MAURO	Presidente (in collegamento)	X
RIVABENI MASSIMILIANO	Vice Presidente (in collegamento)	X
MISANI DANIELE	Assessore	X
STUCCHI STEFANO	Assessore	X
MACCHIAVELLI LORENZO ROBERTO	Assessore (in collegamento)	X
SEVERGNINI CARLO	Assessore (in collegamento)	X

Totale Presenti: 6 Totale Assenti: 0

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta dell'Unione ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto:

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Richiamato l'art. 1, comma 1, lettera q) del DPCM 8 marzo 2020 ai sensi del quale "sono adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto con particolare riferimento a strutture sanitarie e sociosanitarie, servizi di pubblica utilità e coordinamenti attivati nell'ambito dell'emergenza COVID-19";

Vista la Direttiva n. 2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione che al punto 4 recita: "4. Eventi aggregativi di qualsiasi natura - Fermo restando quanto previsto dai provvedimenti adottati in attuazione del decreto-legge n. 6 del 2020, le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche o tali da assicurare, nei casi residuali, un adeguato distanziamento come misura precauzionale, al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche e comunque forme di assembramento";

Considerata applicabile tale normativa alla presente riunione di Giunta dell'Unione, assimilabile a servizio di pubblica utilità, in quanto finalizzata all'attuazione di adempimenti obbligatori idonei a garantire la funzionalità dell'Ente, è ritenuto pertanto possibile lo svolgimento della stessa mediante collegamento da remoto;

Richiamato l'art. 73 rubricato (Semplificazioni in materia di organi collegiali) del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19";

PREMESSO:

- che il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;
- che, in particolare, tale ordinamento sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- che l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un Settore o di un Servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

ACCERTATO che con decorrenza 01/01/2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 08/04/2020 con la quale è stato approvata la Nota di Aggiornamento al Documento unico di Programmazione (DUP) 2020 – 2022, che costituisce nuovo e definitivo DUP 2019 - 2021 e il Bilancio di previsione finanziario 2020 - 2022;

RICHIAMATO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

DATO ATTO che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei Settori;

CONSIDERATO che, attraverso il PEG degli enti locali, si provvede anche ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa (Settori nel nostro caso) le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati. Per gli enti locali il PEG costituisce anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei programmi previsti nel bilancio;

VISTO il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

DATO ATTO che l'art. 10, comma 1, lett. a) del citato decreto n. 150 dispone l'adozione, da parte delle Pubbliche amministrazioni, di un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

DATO ATTO che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione, secondo quanto disposto dall'art. 169 comma 3bis del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che gli obiettivi verranno assegnati ai responsabili di posizione organizzativa e saranno sottoposti all'OIV in conformità a quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della performance;

VISTA la deliberazione n. 60 del 30/11/2020 con la quale si è approvato il PEG, predisposto con l'ausilio e la collaborazione dei responsabili di PO, così come nominati dal Sindaco in relazione alla struttura vigente dell'Ente;

VISTO l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione;

VISTI gli allegati pareri favorevoli di regolarità tecnica espressi dai Responsabili di Settore ed il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del T.U.E.L. (D.Lgs 267/2000);

Atteso che nei confronti dei sottoscritti responsabili non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale ex art.6-bis della legge 241/90, così come introdotto dalla legge 190/2012;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di Legge

DELIBERA

- 1) le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) DI APPROVARE l'allegato piano della performance, per il triennio 2020-2022 (All. 1), di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000 e all'art. 10 D.Lgs. 150/2009, in coerenza con il dettato dell'art. 169 comma 3 bis del D.Lgs. 267/2000, aggiunto dall'art. 9 comma 2 lettera g-bis del D.L. 174/2012;
- 3) DI DARE ATTO che il P.E.G. di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000 coincide con le previsioni complessive del bilancio di previsione 2020/2022, approvato dal Consiglio dell'Unione con deliberazione n. 5 in data 08/04/2020;
- 4) DI AFFIDARE ai Responsabili di settore ed al Segretario Comunale per quanto di competenza, le risorse e gli obiettivi facenti capo a ciascun centro di responsabilità amministrativa così come risulta dalla deliberazione n. 60 del 30/11/2020.

Con separata votazione, ad unanimità di voti, resa nelle forme di legge, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Allegati: 1) piano delle performance

2) parere dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)

3) pareri

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE.

**OGGETTO: ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022.
APPROVAZIONE.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il Responsabile sotto indicato esprime il proprio **parere favorevole** di regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
Dott. Giorgio Vitali

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il Responsabile sotto indicato esprime il proprio **parere favorevole** di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Giovanna Biella

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE
Arch. Mauro Colombo

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
Dott.ssa Francesca Zotti

PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE

La presente deliberazione è stata PUBBLICATA in data odierna all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

La stessa sarà esecutiva ad ogni effetto di legge decorsi 10 gg. dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Addi, 12/01/2021

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
dott.ssa Francesca Zotti

Piano performance 2020/2022

IL CONTESTO	3
Premessa metodologica	3
La struttura organizzativa dell'Ente	4
OBIETTIVI CONTRASTO COVID-19	5
1. Attivazione UCL per la gestione dell'emergenza epidemiologica Covid-19	5
2. Attivazione modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa - smart working	6
3. Organizzazione delle attività di sostegno alla cittadinanza - emergenza Covid-19.....	8
OBIETTIVI GESTIONALI TRASVERSALI	10
4. Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative	10
5. Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	11
OBIETTIVI GESTIONALI SPECIFICI.....	12
SETTORE 1 – AFFARI GENERALI	12
SETTORE 2 – ECONOMICO FINANZIARIO	26
SETTORE 3 – SERVIZI ISTRUZIONE – SOCIO EDUCATIVO	29
SETTORE 4 – LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI ECOLOGIA ED EDILIZIA PRIVATA - SUAP	35
SETTORE 5 – POLIZIA LOCALE.....	53

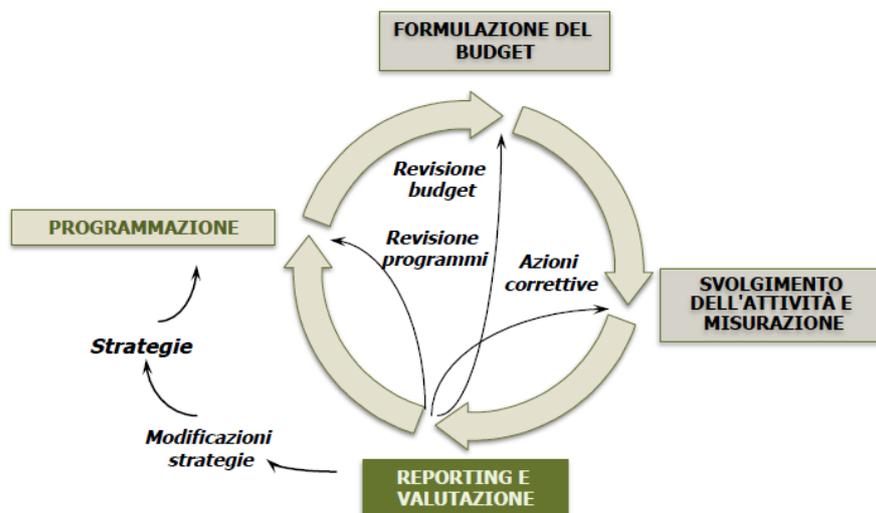
IL CONTESTO

Premessa metodologica

L'individuazione ad inizio mandato ed annualmente di obiettivi strategici e di obiettivi innovativi ed a consuntivo la rilevazione di quanto raggiunto, risponde all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Amministrazione comunale.

Il ciclo della performance:

l'ambito del controllo di gestione



Fonte: Anthony, Young 1992



Il **Piano delle Performance** costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione assegna ai propri Responsabili gli obiettivi da conseguire nel corso dell'anno di riferimento, attivando operativamente in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

In particolare, assegna a preventivo gli obiettivi organizzativi ed individuali da raggiungere nell'anno di riferimento, in coordinamento operative alle risorse economiche, strumentali e personali assegnate.

In riferimento alle finalità sopra descritte, il presente Piano deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgono le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura di questo documento è ispirata ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Risulta peraltro emesso in questa veste grafica semplificata, in funzione dell'emergenza Covid-19 che ha impattato profondamente nell'operatività dell'ente nei primi mesi del 2020.

La struttura organizzativa dell'Ente

L'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago esercita le funzioni fondamentali e le attività di competenza dei Comuni di Bellusco e Mezzago, delegate nel corso degli anni 2016/2017/2018 con apposite convenzioni approvate dai rispettivi consigli e recepite dal Consiglio dell'Unione.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità. Discende dall'adozione di tre atti organizzativi che hanno definito la struttura dell'ente e le competenze, all'indomani dell'adozione delle relative convenzioni.

Complessivamente alla data del 1.1.2020, la dotazione organica dell'Unione è di n. 49 dipendenti a tempo indeterminato, di cui n. 5 titolari di posizione organizzativa, n. 1 Segretario dell'Ente (convenzione di segreteria Bellusco e Mezzago), n. 1 dipendenti a tempo determinato.

L'ente è organizzato in Settori e Servizi.

La struttura organizzativa comunale è dunque articolata in n. 6 Settori:

- SETTORE 1 AFFARI GENERALI
 - o Segreteria
 - o Demografici
 - o Personale
 - o Comunicazione
- SETTORE 2 FINANZIARIO - TRIBUTI
 - o Ragioneria e Bilancio
 - o Entrate e Tributi
- SETTORE 3 ISTRUZIONE
 - o Pubblica Istruzione
- SETTORE 4 LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE, PATRIMONIO, ECOLOGIA
 - o Lavori Pubblici
 - o Manutenzioni
 - o Ecologia
- SETTORE 5 ASSETTO TERRITORIO
 - o Urbanistica Edilizia Privata
 - o SUAP/Commercio
- SETTORE 6 POLIZIA LOCALE
 - o Polizia Locale
 - o Protezione civile

Le attività non conferite all'Unione sono:

- Servizi Socio Educativi – Comune di Bellusco, gestiti dal Responsabile Settore Istruzione dell'Unione in distacco funzionale
- Servizi Sociali – Comune di Bellusco, gestiti ad interim dal Segretario Comunale.

OBIETTIVI CONTRASTO COVID-19

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
1. Attivazione UCL per la gestione dell'emergenza epidemiologica Covid-19	Informazione alla popolazione	Gen – Giu 2020	Tutti
	Attivazione del volontariato locale/sovracomunale	Gen – Giu 2020	
	Organizzazione delle azioni di livello comunale per assicurare la continuità dei servizi essenziali	Gen – Giu 2020	
	Pianificazione e attivazione delle azioni di assistenza alla popolazione interessata da misure urgenti di contenimento	Gen – Giu 2020	
	Organizzazione dei servizi di assistenza a domicilio per le persone in quarantena domiciliare o con limitata autonomia	Gen – Giu 2020	

Descrizione: attivazione del Centro Operativo Comunale ai fini della gestione del flusso di comunicazione e delle procedure da predisporre in relazione allo stato emergenziale determinato dal diffondersi del virus Covid-19. Le attività preposte alla UCL sono destinate a garantire:

- Unità di coordinamento;
- Sanità;
- Volontariato;
- Assistenza alla popolazione;
- Comunicazione;
- Servizi Essenziali e mobilità.

La UCL deve assicurare il raccordo informativo a livello provinciale e regionale.

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	01	Sistema di protezione civile

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. casi di COVID-19 accertati (indice di contesto)		
N. comunicati informativi emessi su vari canali		
N. associazioni di volontariato coinvolte		

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> in linea con le attese	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	_____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
2. Attivazione modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa - smart working	Regolamentazione dello Smart Working in superamento del periodo sperimentale, connesso all'emergenza COVID-19 come da D.L. 9/2020	Gen – dic 2020	Tutti
	Analisi organizzativa interna/individuazione ruoli e soggetti interessati/raccolta istanze	Gen – dic 2020	
	Formalizzazione della informativa sicurezza e del disciplinare individuale, che definiscono obblighi, vincoli, orario minimo garantito e modalità operative Smart Working	Gen – dic 2020	
	Individuazione modalità di autorizzazione/attivazione, stabilendo soggetti responsabili e modalità attuative formali	Gen – dic 2020	
	Definizione delle misure organizzative (ev. turnazione tra lavoro agile e in ufficio) e tecniche individuali, compreso attività informatiche (VPN ecc.)	Gen – dic 2020	
	Gestione delle comunicazioni INAIL obbligatorie conseguenti all'attivazione (in deroga, ordinaria)	Gen – dic 2020	
	Negoziazione/Contrattazione decentrata con le OOSS	Gen – dic 2020	
	Verifica periodica e reportistica	Gen – dic 2020	

Descrizione: attivare il ricorso, in via prioritaria, al lavoro agile come forma più evoluta anche di flessibilità di svolgimento della prestazione lavorativa, in un'ottica di progressivo superamento del telelavoro.

Applicazione della circolare n. 1 del 4 marzo 2020 con oggetto "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa", in relazione allo stato emergenziale determinato dal diffondersi del virus Covid-19, in applicazione del D.L. 9/2020

Superato il periodo di emergenza e nell'ottica dell'efficienza organizzativa e della produttività del lavoro, l'obiettivo persegue nella finalità della estensione dell'utilizzo del lavoro agile orientata alla responsabilizzazione del personale e la rivisitazione dei processi di lavoro mediante la redazione di singoli progetti individuali da parte di ogni Responsabile di Settore.

Una ulteriore finalità è quella di promuovere un radicale cambiamento della cultura organizzativa aziendale, per orientare sempre più la prestazione lavorativa individuale e collettiva dalla logica dell'adempimento alla logica del risultato.

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
-----------------	----	---

PROGRAMMA	10	Risorse umane
------------------	----	---------------

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. dipendenti in smart-work o lavoro agile		
N. riunioni di coordinamento - conferenze responsabili		
N. circolari interne informative emesse su vari canali		
N. comunicazioni INAIL		
N. Settori interessati da attività da svolgere in SmartW		

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i>	_____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
3. Organizzazione delle attività di sostegno alla cittadinanza a seguito dell'emergenza Covid-19	Definizione delle modalità di erogazione del sostegno	Apr – dic 2020	Tutti
	Ricognizione dei nuclei familiari già seguiti da Servizi Sociali e identificazione della possibile platea di beneficiari, persone e nuclei familiari in condizione di indigenza o necessità	Apr – dic 2020	
	Predisposizione dei criteri di accesso alla misure (regolamento/modulistica) e loro pubblicizzazione	Apr – dic 2020	
	Avviso per coinvolgere gli esercizi commerciali	Apr – dic 2020	
	Organizzazione della distribuzione e consegna dei voucher/buoni	Apr – dic 2020	
	Acquisti di beni di prima necessità	Apr – dic 2020	
	Organizzazione e coordinamento attività Terzo Settore o Associazioni di Volontariato	Apr – dic 2020	
	Pubblicazione costante sul sito istituzionale delle informazioni riguardanti le misure in essere	Apr – dic 2020	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. persone/nuclei familiari già in carico all'Ente		
N. persone/nuclei familiari assegnatarie delle misure		
N. esercizi commerciali convenzionati		
N. voucher/buoni spesa distribuiti		
Valore medio voucher/buoni spesa		
N. associazioni volontariato coinvolte		
Rispetto delle fasi e dei tempi		
Importo trasferimento da Ministero		
Importo donazioni su C/C dedicato		
Valore complessivo contributi erogati		
Valore complessivo acquisti beni di prima necessità		
N. volontari aderenti		
N. servizi assistenza attivati		
N. servizi assistenza attivati con volontari		
N. pasti/forniture alimentari consegnate		
N. consegna medicinali a domicilio		

N. trasporti assistiti effettuati		
N. persone in quarantena assistite		
N. persone con limitata autonomia assistite		

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

Valutazione stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i>	_____ %le raggiungimento

OBIETTIVI GESTIONALI TRASVERSALI

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
4. Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative	1) Proseguimento procedimento adeguamento Reg UE 679/2016	2020/21/22	Tutti
	2) Aggiornamento di informative e contratti	2020/21/22	
	3) Nomina Responsabili esterni e Designati Interni - formazione	2020/21/22	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto delle fasi temporali	SI	

Stato di attuazione degli obiettivi
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i>	_____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
5. Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	Proseguire nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza	2020/21/22	Tutti
	Aggiornamento annuale P.T.P.C.	2020/21/22	
	Aggiornamento sito/amministrazione trasparente	2020/21/22	
	Adempimento art. 1 c. 32 legge 190/2012	2020/21/22	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Aggiornamento P.T.P.C.T.	SI	
Aggiornamento sito web	SI	
Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente	> di 5	
n. richieste accesso civico "semplice"	< di 5	
n. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi	0	
Rispetto scadenze adempimenti	SI	

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i>	_____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
1. Regolamento su reclutamento tramite contratti formazione lavoro	Redazione regolamento	2020	Segretario Comunale
	Approvazione in giunta dell'Unione	2020	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Predisposizione testo regolamento	Si/no	
Approvazione deliberazione di Giunta dell'Unione	Si/no	

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> in linea con le attese	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	_____ %le raggiungimento

OBIETTIVI GESTIONALI SPECIFICI

SETTORE 1 – AFFARI GENERALI

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
2. Garantire una gestione efficace, efficiente degli affari generali – supporto agli Organi Istituzionali	Gestione iter Atti Amministrativi Gestione contratti pubblici e privati Organizzazione gestione riunioni di CC e GG in modalità remota: a seguire l'emergenza COVID 19 Puntualità e aggiornamento dei dati inseriti in Amministrazione Trasparente attinenti i Titolari organi di indirizzo politico amministrativo Aggiornamento Regolamento Consiglio Comunale e Statuto (rinvio a 2021 per emergenza Covid-19)	2020/21/22	
3. Protocollo	Garanzia della corretta protocollazione atti Applicazione ed eventuale aggiornamento Manuale Protocollo Informatico Studio fattibilità risparmi costi di spedizione ARCHIVIO – proseguimento dell'attività di riordino e scarto straordinario dell'archivio comunale cartaceo	2020/21/22	
4. Messì	Garantire la corretta notificazione atti nei termini di legge	2020/21/22	
5. Contratti e Gestione contenzioso	Contenzioso legale: individuazione, tramite albo dei fornitori dell'Unione, di avvocati patrocinatori nelle diverse materie. Gestione del contenzioso attraverso le funzioni dell'Ufficio Unico di segreteria dell'Unione Contrattualistica pubblica: gestione delle procedure a cura dell'Ufficio Unico di segreteria dell'Unione. Uniformare la modulistica e le procedure.	2020/21/22	
6. Redazione regolamento Consiglio dell'Unione	Individuare il testo del regolamento come sintesi dei due testi attualmente in vigore presso i Comuni.	2021	

<p>26. MEZZAGO - Predisposizione di un sistema audio/video per la trasmissione in diretta streaming delle sedute</p>	<p>Individuazione tramite ricerca di mercato del sistema audio/video per la trasmissione in streaming delle sedute del Consiglio Comunale e successivo acquisto del servizio/apparecchiatura</p>	<p>2021</p>	
--	--	-------------	--

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01	Organi istituzionali
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Delibere CC – GC	40 +150	
Riunioni CC – GC	10 + 50	
Rispetto fasi temporali previste dal mandato	100%	
Aggiornamento AT sezioni di competenza “Disposizioni generali”, Provvedimenti, “Organizzazione”	100%	
Regolamento Consiglio Unione – redazione	SI	

Stato di attuazione dell’obiettivo
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

Stato di avanzamento			
<input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, azioni correttive già avviate</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie azioni correttive immediate</i>	____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
7. Digitalizzazione processi / conservazione degli atti	Proseguire nel processo di digitalizzazione degli atti e delle procedure	2020/21/22	Segreteria
	Proseguire nel processo di digitalizzazione e archiviazione del protocollo		
	Individuare un referente per l'inserimento delle informazioni sul sito del Comune, che raccordi le informazioni tra i diversi settori e le sistematizzi sul sito		

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. documenti in uscita trasmessi tramite posta elettronica rispetto al n. complessivo di protocolli in uscita	80%	
n. workflow rivisti	6	
n. referenti siti	2	

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, azioni correttive già avviate</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i>	_____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
8. Gestione ANPR	Gestione definitiva: Anagrafe nazionale popolazione residente subentrata all'anagrafe comunale. Valutazione della soddisfazione utenza servizi demografici e dei servizi di sportello	2020/21/22	Amministrativo
9. Proseguire nell'efficientamento e nella messa a regime dell'ufficio unico demografico dell'ente unione	Gestione dell'Ufficio demografico / stato civile / elettorale con l'Ufficio Unico costituito in seno all'Unione. Uniformare la modulistica in dotazione all'Ufficio	2020/2021/2022	
	Garantire uniformità di servizi resi a sportello nelle sedi diverse dell'Ufficio Unico.		

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	07	Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. residenti		
n. famiglie anagrafiche		
n. variazioni anagrafiche gestite		
n. incoerenze con le banche dati anagrafiche	< 10	
Rispetto scadenze adempimenti	Si	
Qualità percepita – questionario	80%	
n. moduli modificati e uniformati	20	

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> in linea con le attese	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
10. Innovazione servizi demografici: C.I.E., donazione organi, DAT	Mantenimento nuova modalità di rilascio	2020/21/22	Amministrativa
	Rendicontazione periodica introiti e versamento quote di spettanza dello Stato	2020/21/22	
	Predisposizione modulistica per adesione alla donazione organi	2021/2022	
	Comunicazione e sensibilizzazione cittadinanza	2020/21/22	
	Gestione disposizioni anticipate di trattamento	2020/21/22	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	08	Statistica e sistemi informativi

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	
n. carte identità rilasciate in modalità elettronica	1000	
n. carte identità rilasciate in modalità cartacea (solo in casi eccezionali)	<50	
n. DAT	20	

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i>	_____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
11. Proseguire e migliorare i servizi forniti dallo sportello polifunzionale (Ufficio relazioni con il pubblico)	Ridefinizione dei procedimenti in carico allo Sportello	2020/21/22	Amministrativa
	Individuazione di nuovi servizi da attivare a livello Sportello, ridistribuendo le attività di backoffice sugli uffici di secondo livello		
	Formazione interna per gli operatori di Sportello		

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	08	Statistica e sistemi informativi

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	
n. nuovi servizi attivati a sportello	2	
n. medio settimanale persone per nuovi servizi	40	

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i>	_____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
12. Utilizzare nuovi canali di comunicazione con la cittadinanza (es App, canali Network etc)	Proseguire nell'utilizzo dei canali social del Comune (facebook, sito) identificando le informazioni da coordinare con gli altri strumenti di comunicazione	2020/21/22	Amministrativa
	Proseguire nel monitoraggio delle attività della APP Comunichiamo, rivedendo periodicamente le modalità di utilizzo, le tipologie di segnalazione e attuando un rendiconto periodico delle segnalazioni da portare in giunta.		
	Organizzare corsi aperti alla cittadinanza per far conoscere i nuovi canali di comunicazione con il comune		

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	
n. post facebook per anno	200	
n. avvisi pubblicati	>50	
n. segnalazioni comunichiamo	>200	
n. report annui	2	
n. incontri cittadinanza	1	

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> in linea con le attese	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO - BELLUSCO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
39. Potenziare l'utilizzo del periodico comunale Bellusco informa	Raccordo delle informazioni con gli altri strumenti di comunicazione istituzionale (sito, pagina Facebook)	2020/21/22	Amministrativa

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	08	Statistica e sistemi informativi

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. uscite Bellusco Informa	SI	
n. pagine sito dedicate al Bellusco Informa	>20	

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> in linea con le attese	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	_____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
40. Proseguire nella programmazione puntuale del piano del fabbisogno assunzionale e dell'ente unione.	Corretta definizione della programmazione del fabbisogno.	2020/21/22	Amministrativa
	Attivazione procedure di reclutamento come da Piano assunzionale		

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	10	Risorse Umane

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. delibere di PTPF e modifiche	2	
n. procedure di reclutamento attivate	Come da piano	

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
41. Puntuale applicazione della contrattazione unica decentrata - Rapporti con le delegazioni trattanti - Collaborazione con l'OIV Unico – proseguire con l'UPD Unico	Gestione della contrattazione/confronto a livello di ente Unione	2020/21/22	Amministrativa
	Gestione dei rapporti con OIV		
	Gestione dell'UPD e delle trasmissioni alla Funzione Pubblica		

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	10	Risorse Umane

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. riunioni con OIV	2	
n. riunioni con UPD	<2	
n. sedute di contrattazione / confronto	3	

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i>	_____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO - BELLUSCO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
39. Avviare un percorso di gemellaggio con un paese europeo come occasione di arricchimento o per i giovani e per tutta la comunità	Individuazione del comune di uno stato europeo con il quale stringere il gemellaggio	2021/2022	Amministrativa
	Approvazione di un regolamento sul gemellaggio		
	Strutturazione percorso di approvazione degli atti relativi alla approvazione del gemellaggio		

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	11	Altri servizi generali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Adesione a ente per gemellaggi	Si	
Regolamento gemellaggi	Si	
n. atti relativi al gemellaggio	>2	

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i>	_____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO - BELLUSCO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
40. Aderire all'esperienza della leva civica volontaria (giovani età 18 -28 anni) per dare opportunità di svolgere un'esperienza di cittadinanza sul territorio	Avvio del percorso di accreditamento con ANCI.	2021/2022	Amministrativa

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	11	Altri servizi generali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Adesione al servizio ANCI sul tema leva civica	Si	
Individuazione aree inserimento candidati	1	
n. atti	>2	

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> in linea con le attese	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	_____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO - BELLUSCO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
1. Proseguire nella relazione con i n.2 comuni europei gemellati con il comune di Mezzago	Organizzazione di incontri periodici con i paesi gemellati	2020/21/22	Amministrativa
	Individuare con rappresentanti dei paesi gemellati le opportunità specifiche per gruppi di giovani con soggiorni brevi finalizzati al familiarizzare con ambienti nuovi, in un contesto linguistico differente dall'Italiano		

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	11	Altri servizi generali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. incontri	2	
n. incontri giovani	1	
n. atti relativi al gemellaggio	>5	

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale) criticità COVID

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i>	_____ %le raggiungimento

SETTORE 2 – ECONOMICO FINANZIARIO

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Nuova Contabilità Armonizzata	Applicazione corretta degli istituti e delle novità in materia di contabilità e bilanci Monitoraggio pareggio di bilancio Aggiornamento inventario Approvazione del bilancio dell'ente Unione e dei Comuni di Bellusco e Mezzago entro il termine stabilito dalla normativa Gestione IVA	2020/21/22	Personale ufficio ragioneria

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	03	Gestione economico finanziaria programmazione e provveditorato

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	
n. mandati (BELLUSCO 1932 MEZZAGO 1047 UNIONE 2323)	5302	
n. reversali (BELLUSCO 2961 MEZZAGO 1833 UNIONE 2153)	6947	
n. impegni (BELLUSCO 696 MEZZAGO 678 UNIONE 851)	2225	
n. accertamenti (BELLUSCO 255 MEZZAGO 987UNIONE 359)	1601	
n. variaz. di bilancio (BELLUSCO 2 MEZZAGO 6 UNIONE 7)	15	

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> in linea con le attese	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	_____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Miglioramento rapporti e controlli partecipazioni societarie	Verifiche per revisione periodica società partecipate Attuazione eventuali misure di razionalizzazione Aggiornamento sezione amministrazione trasparente	2020/21/22	Personale ufficio ragioneria

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	03	Gestione economico finanziaria programmazione e provveditorato

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> in linea con le attese	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	_____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Miglioramento efficienza ufficio tributi	Aggiornamento banche dati catastali Attività di controllo incrociato anche con altri servizi Attività di supporto al contribuente per i tributi da pagare in autoliquidazione Inoltro al contribuente avviso TARI anno di competenza Validazione piani ARERA per TARI	2020/21/22	Personale ufficio tributi

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. posizioni IMU bonificate rispetto a posizioni IMU totali	Almeno 80%	
n. posizioni TASI bonificate rispetto a posizioni TASI totali	Almeno 80%	
n. posizioni TARI bonificate rispetto a posizioni TARI totali	Almeno 80%	
Annualità fiscalmente accertabili	2015/2019	
n. solleciti (Bellusco e Mezzago)	1500	
n. avvisi di accertamento (Bellusco e Mezzago)	600	
n. avvisi TARI emessi (Bellusco e Mezzago)	11.000	
n. posizioni messe a ruolo (Bellusco e Mezzago)	200	
Rispetto scadenze adempimenti	SI	

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> in linea con le attese	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	_____ %le raggiungimento

SETTORE 3 – SERVIZI ISTRUZIONE – SOCIO EDUCATIVO

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
- Individuazione di modalità di riapertura delle scuole e supporto alla programmazione	A seguito dell'emergenza Covid-19, l'Amministrazione Comunale e il Servizio Istruzione: - rimarranno in contatto con il Dirigente dell'Istituto Comprensivo Scolastico per una puntuale verifica della situazione; - concordare e verificare le migliori modalità di riapertura delle attività scolastiche, anche in funzione delle direttive ministeriali che verranno espresse a livello centrale; - garantire alle famiglie i servizi integrativi, in coerenza con la normativa COVID-19. - Ridefinizione dei contratti con alcuni fornitori di servizi in relazione all'interruzione causata da emergenza Covid- 19	Maggio – Ottobre 2020	- Settore Istruzione
- Istruzione prescolastica	Attuazione delle politiche nazionali e regionali relative alle politiche educative rivolte alla prima infanzia (progetto 0/6): - definizione di criteri per l'effettiva destinazione dei fondi a sostegno delle strutture private o paritarie, qualora ricollocate a livello regionale a seguito emergenza Covid-19.	2020/21	- Settore Istruzione
- Scuole primaria e secondaria	PIANO DIRITTO ALLO STUDIO 2020/21 - Stesura del Piano di Diritto allo studio entro novembre 2020; - inserimento nel Piano e realizzazione di percorsi / progetti concordati con l'istituzione scolastica in funzione dell'emergenza Covid-19	2020/21	
- Diritto allo studio	CELEBRAZIONE ALUNNI MERITEVOLI Iniziativa di riconoscimento dei risultati conseguiti da alunni che abbiano raggiunto eccellenti risultati scolastici, in funzione esiti emergenza Covid-19	2020	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO (Bilancio Unione)
PROGRAMMA	Da 01 a 07	

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	
Popolazione studentesca a.s. 2020/2021	1250	
N. utenti 0/6	450	
N. progetti specifici PDS	10	

N. utenti Refezione Scolastica	1050	
N. utenti Trasporto Scolastico	45	
N. utenti Pre e Post scuola e servizi integrativi	40	
€ PDS 2020/2021	€ 1.580.000,00	

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

Stato di avanzamento			
<input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, azioni correttive già avviate</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie azioni correttive immediate</i>	_____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE E OBIETTIVO
1. Cultura e interventi culturali	<p>Programmazione culturale in tempo di COVID con la collaborazione delle Associazioni del territorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promozione di attività a distanza - Promozione e organizzazione di attività in periodo estivo nel rispetto delle regole legate all'emergenza epidemiologica; - Documentare la vita del paese nel periodo del lockdown - La Sagra di S. Giustina: proposte alternative alle tradizionali attività della Sagra 	2020	- Settore Educativo e socio culturale
2. Biblioteca Civica	<p>La Biblioteca punto di riferimento per la comunità di Bellusco:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacità di rimodulare le iniziative biblio-economiche in relazione alle prescrizioni COVID; - Ottenimento del riconoscimento di Bellusco, Città che legge; - Promozione della lettura dal nido alla scuola secondaria; - Partecipazione al Progetto nazionale Libriamoci: - Promozione gruppi di lettura 	2020	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	05	VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA	Da 01 a 02	

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	
Rimodulazione attività Biblioteca rispetto alla normativa COVID	SI	
Creazione Gruppi di lettura e organizzazione iniziative a distanza da parte della Biblioteca	SI	
Attività in collaborazione con la scuola: mantenere i rapporti con la scuola e creare le condizioni per realizzare attività a distanza o in presenza nonostante le limitazioni della normativa COVID	SI	
N. iniziative organizzate nel periodo estivo	30	
N. iniziative organizzate nel periodo ottobre - dicembre	10	
N. associazioni coinvolte	8	
N. prestiti biblioteca	10000	

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

Stato di avanzamento			
<input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, azioni correttive già avviate</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie azioni correttive immediate</i>	____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
1. Asilo nido	Valorizzazione del servizio asilo nido sul territorio: - Adesione NIDIGRATIS 2020/21 - NIDO A DISTANZA: durante la sospensione dei servizi dovuta alla situazione emergenziale COVID – 19, il nido continua a funzionare attraverso iniziative e attività a distanza coinvolgendo bambini e famiglie; - CRE per i più piccoli: apertura sperimentale di un CRE a luglio, con l'applicazione della normativa COVID per le strutture per minori, così da sperimentare le nuove modalità in previsione dell'apertura del nido a settembre; - apertura asilo nido a settembre 2020 nel rispetto della normativa COVID	2020/2021	Servizi educativi e sociali Comune di Bellusco
2. Centro estivo	Rispondere ai bisogni delle famiglie di conciliazione dei tempi di lavoro proponendo le attività estive in ottemperanza alla normativa COVID: - Programmazione condivisa delle proposte estive con gli enti privati e no profit del paese; - Organizzazione Centri estivi comunali nella fascia 0 – 6 anni; - Convenzione con Oratorio e programmazione attività comuni con Spazio Giovani	2020	
3. Anziani	Attivare progetti ed iniziative che favoriscano il protagonismo delle persone anziane a sostegno dell'invecchiamento attivo: - Organizzazione di incontri di diversa natura (ricreativi, ricorrenze, laboratori, conferenze etc.) con la collaborazione e il coinvolgimento delle associazioni del territorio	2020	
4. Casa	POLITICHE DELLA CASA: Attuare la nuova legge sull'edilizia pubblica in sinergia con l'Ufficio di Piano: - Sportello a supporto delle famiglie per l'inserimento delle domande per i nuovi bandi; - Sostegno alle famiglie per la partecipazione al Bando per l'emergenza abitativa		

5. Famiglia	Creare un Fondo di solidarietà per le famiglie colpite dalla crisi conseguente all'epidemia COVID-19: <ul style="list-style-type: none"> - Creazione Fondo di solidarietà e relativo Protocollo; - Costituzione Commissione di lavoro per valutazione domande di cui 2 componenti all'interno del settore; - Incontri quindicinali della Commissione o in base alle necessità - Report semestrale 	2020	
-------------	---	------	--

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	12	POLITICA SOCIALE E FAMIGLIA
PROGRAMMA	Da 01 a 08	

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	
- N. utenti frequentanti asilo nido	45	
- N. famiglie che usufruiscono misura NIDIGRATIS	30	
- N. utenti CRE	40	
- N. proposte estive residenziali in collaborazione con Enti del paese	10	
- N. famiglie in difficoltà	25	
- N. famiglie in carico Servizi Sociali	45	
- N. minori in carico Servizi Sociali	50	
- Pasti a domicilio	11000	
- N. utenti SAD – SAD H	35	
- Buoni sociali Care Giver familiari	7	
- Teleassistenza	6	
- Ricoveri in struttura	1	
- Proposte Iniziative ricreative per anziani	3	
- N. famiglie che hanno usufruito dei contributi Bando Emergenza abitativa	18	

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

Stato di avanzamento			
<input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, azioni correttive già avviate</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie azioni correttive immediate</i>	_____ %le raggiungimento

SETTORE 4 – LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI ECOLOGIA

ED EDILIZIA PRIVATA - SUAP

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Missione 08 - Assetto del Territorio e edilizia abitativa	2. BELLUSCO Effettuare la revisione del PGT con obiettivo primario quello del contenimento del consumo di suolo.	2020	ZANABONI
	3. BELLUSCO Valorizzare il Cuneo verde, area verde agricola e naturale punto strategico di una riqualificazione ambientale dell'area;	2021	ZANABONI
	4. BELLUSCO Promuovere il recupero di corti e frontespizi comuni mediante una consulenza tecnica (idee e progetti), e sensibilizzando i condomini, in particolar modo quelli che vi risiedono da più tempo, su percorsi di valorizzazione attraverso il meccanismo del recupero del credito di imposta;	2021/22	ZANABONI
	5. BELLUSCO Incentivare il recupero del patrimonio immobiliare produttivo sotto utilizzato	2021/22	ZANABONI
	6. MEZZAGO Migliorare la gestione dell'urbanistica – Gestione piani di edilizia economica convenzionata. Gestione piani attuativi - Collaudi	2020/21	ZANABONI
	7. UNIONE Puntuale gestione digitale dello Sportello SUE	2020	ROMANI

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	8	Assetto del Territorio e edilizia abitativa
PROGRAMMA	01	Urbanistica e assetto del territorio

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
1. Avvio del procedimento per la redazione del nuovo PGT con normativa armonizzata con il Comune di Mezzago	Entro 2020	
2. Superare la logica perequativa dell'attuale PGT studiando alternative di utilizzo pubblico del cuneo verde senza gravare le proprietà con ulteriori imposte	Entro 2021	
3. Promuovere progetti che pongano il Comune come facilitatore nel processo di costituzione in condominio dei cortili del centro paese. Prevedere incentivi edilizi ed economici al recupero delle corti storiche anche tramite la gestione comune degli interventi in modo da evitarne la parcellizzazione	Entro 2021	
4. Puntare sulla rigenerazione urbana anche tramite meccanismi fiscali che favoriscano il recupero delle aree dismesse	Entro 2021	
5. Approfondire lo stato di attuazione dei Piani attuativi in essere alla luce delle proroghe concesse in virtù del disposto dell'art.30, comma 3-bis della L. 9 agosto 2013, n. 98 di conversione del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" c.d. "del fare". Procedere alla finalizzazione degli impegni convenzionali con i vari attori dei singoli Piani Attuativi nei rispetto dei vincoli temporali di scadenza delle convenzioni.	Entro 2021	
6. Garanzia del rispetto delle tempistiche di gestione delle istanze edilizie nei tempi previsti dalla normativa cogente in materia.	entro 2020	
Criticità: l'emergenza COVID ha provocato un rallentamento complessivo dell'attività		

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> in linea con le attese	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	_____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
08.02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1. BELLUSCO Proseguire nel monitoraggio periodico e del continuo miglioramento della gestione dell'ERP, mediante controllo continuo delle posizioni contrattuali degli utenti. Gestione morosità e sfratti -	2020	MAURI
	2. MEZZAGO Migliorare ed efficientare la gestione dell'ERP, mediante monitoraggio continuo delle posizioni contrattuali degli utenti. Gestione morosità - verifiche sussistenza piani e/o programmi socio assistenziali per famiglie con disagio sociale	2021	BRAMBILLA
	3. BELLUSCO Puntuale manutenzione degli edifici ERP	2021/22	BRAMBILLA

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	8	Assetto del Territorio e edilizia abitativa
PROGRAMMA	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
1) Valutare la possibilità di incaricare un amministratore esterno per la gestione condominiale.	Entro 2021	
1) Proseguire nell'attività di controllo periodico del rispetto delle condizioni d'uso degli immobili assegnati.		
2) Monitoraggio continuo della situazione morosi e adempimenti conseguenti. Ricerca di modalità alternative di rientro delle morosità.	Entro 2021	
3) Definizione di un programma di manutenzione programmata degli edifici ERP	Entro 2020	
Criticità: l'emergenza COVID ha provocato un rallentamento complessivo dell'attività		

Stato di attuazione degli obiettivi

(campo dedicato alla relazione finale)

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i>	_____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Vigilare sull'attuazione programmatica prevista dagli strumenti urbanistici in materia di contenimento del consumo di suolo , come obiettivo prioritario del PGT	2020	COLZANI

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	01	Difesa del suolo

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Controllo costante e sistematico della corretta attuazione della programmazione urbanistica. Lotta all'abusivismo edilizio con controlli mensili.	Entro 2021	
Criticità: l'emergenza COVID ha provocato un rallentamento complessivo dell'attività		

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> in linea con le attese	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	_____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Missione 09.02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	1) BELLUSCO Continuare a progettare e realizzare spazi di verde pubblico in maniera fruibile e sostenibile (verde a bassa manutenzione), attivando le nuove forme di partecipazione dei cittadini (cittadinanza attiva / beni comuni)	2020	
	2) BELLUSCO Realizzare orti urbani all'interno del Cuneo verde nei pressi del cimitero.		
	3) BELLUSCO Promuovere un progetto di sviluppo degli spazi aperti della cascina San Nazzaro, in accordo con i proprietari, e facendo dell'abitato una tappa della rete sentieristica sovra-locale in fase di costituzione.		
	4) BELLUSCO Cercare la collaborazione con il Comune di Vimercate per potenziare la rete sentieristica verso l'istituto Omnicomprensivo con la riqualificazione del sentiero campestre che collega Bellusco con Vimercate.		
	5) BELLUSCO Realizzare il secondo lotto di riqualificazione del Campus scolastico e sportivo con la creazione di una nuova piazza in luogo dell'attuale parcheggio e limitando le auto in Via Pascoli: uno spazio aperto a vocazione ciclopedonale che diventerà luogo di incontro e socializzazione.		
	6) MEZZAGO Mettere a disposizione dei cittadini spazi di qualità pubblici e		

	aperti		
	7) MEZZAGO Potenziare i programmi di disinfestazione, Pulizia e manutenzione delle aree verdi comunali		
	8) MEZZAGO Proteggere e valorizzare le numerose aree verdi del territorio comunale, rendendole fruibili alla comunità.		

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	02	Tutela valorizzazione e recupero ambientale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
1) Individuazione di una figura professionale (agronomo) per la redazione di un piano di riqualificazione delle aiuole del verde pubblico con l'obiettivo di ridurre al minimo gli interventi manutentivi e migliorare l'estetica complessiva.	Entro 2021	
2) a. identificazione del sito; b. predisposizione del progetto esecutivo; c. redazione del regolamento di utilizzo;	Entro 2021	
3) a. Istituzione di un tavolo di lavoro con i residenti; b. coinvolgimento di figure professionali interne al Parco PANE per lo sviluppo di un progetto.		
4) a. intraprendere contatti con l'amministrazione di Vimercate; b. elaborazione di un progetto congiunto		
5) a. affidamento incarico per la realizzazione del progetto esecutivo 2019; b. emissione bando di gare e affidamento all'aggiudicatario 2020		
6) Cura e valorizzazione di aree verdi comunali, attrezzandole e favorendone l'uso da parte della cittadinanza		
7) proseguirà l'attività di disinfestazione delle aree verdi del territorio, seguendo le indicazioni della ATS Monza Brianza, l'attività larvicida e adulticida contro le zanzare e la regolare manutenzione delle aree verdi del territorio secondo il programma annuale		
8) Ottimizzazione degli interventi di manutenzione delle aree verdi per facilitarne l'utilizzo		
Criticità: l'emergenza COVID ha provocato un rallentamento complessivo dell'attività		

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i>	_____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Missione 09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	1) BELLUSCO Valorizzare e sostenere l'attività del Parco Pane, favorendone l'estensione dei confini	2020	
	2) BELLUSCO Proseguire la riqualificazione dei parchi urbani nell'intento di caratterizzarli con temi e funzioni specifiche per farli diventare luoghi di interesse e di aggregazione (spazi per gioco libero, spazi per rilassarsi, spazi per allenarsi);		
	3) MEZZAGO Riqualificare l'area del Bosco della Cappelletta (cd Bosco in Città) per renderlo punto di aggregazione sociale a disposizione di tutti		
	4) MEZZAGO Progettare aree di sosta integrate ed in armonia con i percorsi pedonali		

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
1) proseguimento dell'azione di controllo periodico da parte dell'Ufficio Ecologia azioni di controllo delle corrette modalità di esecuzione del servizio.	Entro 2021	
2) a. Gestire la sperimentazione dell'applicazione sul territorio dei comuni dell'ente Unione della tariffa puntuale avviata nel 2019. b. valutazione la fattibilità dell'attivazione di un centro del riuso che possa promuovere economia circolare.	Entro 2021	
3) a. promuovere incontri con i cittadini e le associazioni locali per la definizione di idee, progetti e attività finalizzate a sensibilizzare la cittadinanza. b. programmazione delle iniziative		
4) Le gestione del ciclo dei rifiuti per entrambi gli enti (Bellusco e Mezzago), è in capo alla società partecipata, Cem Ambiente spa. La gestione del tributo TARI, quale potestà impositiva (come per gli altri tributi comunali) rimane in capo al singolo ente e quindi in capo al Comune di Mezzago. La modalità di gestione del tariffa TARI , al fine di conseguire una omologazione di trattamento con il comune di Bellusco, ha visto il passaggio da una gestione fino ad ora in economia, ad		

una gestione con affidamento in house (affidamento della gestione - riscossione ed accertamento del tributo TARI) in capo alla stessa società partecipata CEM Ambiente spa a far data dal 01.01.2018.		
5) la sperimentazione darà indicazione sulle modalità da attuare per il passaggio alla tariffa puntuale		
Criticità: l'emergenza COVID ha provocato un rallentamento complessivo dell'attività		

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i>	_____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Missione 09.03 Rifiuti	5) Gestione del servizio affidato in house providing, dai comuni dell'unione, alla partecipata CEM Ambiente spa. Attuare puntuale attività di vigilanza e comunicazione alla cittadinanza delle attività inerenti la gestione rifiuti.	2020	
	6) Gestire la sperimentazione dell'applicazione sul territorio dei comuni dell'ente unione della tariffa puntuale avviata nel 2019		
	7) Favorire iniziative che sensibilizzino i cittadini al decoro urbano e alla cura dei beni comuni (es. Puliamo il mondo, Plogging - correre raccogliendo rifiuti).		

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	03	Tutela valorizzazione e recupero ambientale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
6) proseguimento dell'azione di controllo periodico da parte dell'Ufficio Ecologia azioni di controllo delle corrette modalità di esecuzione del servizio.	Entro 2021	
7) Gestire la sperimentazione dell'applicazione sul territorio dei comuni dell'ente Unione della tariffa puntuale avviata nel 2019.	Entro 2021	
8) b. valutazione la fattibilità dell'attivazione di un centro del riuso che possa promuovere economia circolare.		
9) a. promuovere incontri con i cittadini e le associazioni locali per la definizione di idee, progetti e attività finalizzate a sensibilizzare la cittadinanza. b. programmazione delle iniziative		
Criticità: l'emergenza COVID ha provocato un rallentamento complessivo dell'attività		

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> in linea con le attese	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni	_____ %le raggiungimento

	<i>già avviate da RdP/RdA</i>	<i>Correttive immediate</i>	
--	-------------------------------	-----------------------------	--

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
- Rifiuti	<p>Assicurare il funzionamento, la gestione efficiente ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento rifiuti</p> <p>Completamento della fase di avvio del nuovo appalto di igiene urbana per l'attivazione modalità innovative di conferimento dei rifiuti urbani</p> <p>Organizzare azioni di contrasto allo scorretto conferimento di RSU nel circuito di raccolta, anche tramite potenziamento sistema Videosorveglianza</p> <p>Nuova Tari 2020: predisposizione e trasmissione dati necessari per lo sviluppo del PEF finalizzati alla corretta determinazione dei tributi</p>	2021/22	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
PROGRAMMA	03	Rifiuti

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Percentuale RD territorio	68,4%	
Completamento attività per attivazione nuove modalità di conferimento dei rifiuti	100% (+/- 30% Covid)	
Completamento delle procedure per l'approvazione del nuovo regolamento per l'assimilazione dei rifiuti agli urbani	100%	
n. verbali di accertamento prodotti dall'agente accertatore (sanzioni) per rifiuti non correttamente conferiti	50 (+/- 30% Covid)	
Approvazione regolamento rifiuti	100%	
n. ordinanze emesse per tutela condizioni igienico sanitarie del territorio	8	
Approvazione Piano comunale per la realizzazione di infrastrutture per la ricarica di veicoli elettrici	100%	

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

Stato di avanzamento			
<input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, azioni correttive già avviate</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie azioni correttive immediate</i>	_____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
- Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, parcheggi) - Garantire un maggior presidio del territorio	Garantire e migliorare la circolazione stradale in condizioni di sicurezza assicurando la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle strutture destinate ai parcheggi, in relazione alle risorse economiche disponibili, garantendo l'efficienza della segnaletica stradale, della funzionalità dei posti auto riservati residenti, delle infrastrutture e miglioramento della pedonalità	2020/21/22	Tecnico
	Attivazione servizi di controllo della viabilità sia all'interno del paese che sulle strade agro silvo pastorali soprattutto nei periodi di massimo afflusso dei turisti	2020/21/22	
	Interventi sul territorio di pulizia e sgombero neve su strade, marciapiedi e aree sensibili (piazze, accesso asilo e scuola, uffici postali, tesoreria cortili ecc.) anche mediante appalto a ditte esterne	2020/21/22	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	05	Viabilità e infrastrutture stradali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Vasp		
Permessi rilasciati		
Criticità segnalate		
Sanzioni CdS e Amministrative a seguito di controlli	A consuntivo	
Incassi parcheggio residenti		
Criticità segnalate/riscontrate nello spazzamento della neve	< 3	
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione stradale	< 3	

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> in linea con le attese	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	_____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
- Lavori pubblici	Realizzazione degli interventi previsti nel piano triennale delle opere pubbliche e negli elenchi annuali	2020/21/22	Tecnico
	Realizzazione degli interventi di importo inferiore a 100.000 euro non inclusi nel piano triennale delle opere pubbliche e negli elenchi annuali, ma previsti in altri strumenti di programmazione (bilancio, atti di indirizzo ecc.)	2020/21/22	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA	01	Urbanistica e assetto del territorio

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. interventi inseriti nell'elenco annuale delle opere pubbliche realizzati/n. interventi totali		
Conclusione OOPP 2020 (Biblioteca – Anfiteatro)	2	
Costi per manutenzione edile 2019/2020	900.000	
Costi per manutenzione straordinaria stradale	2.500.000	
Costi per manutenzione piste ciclabili	1.000.000	

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> in linea con le attese	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	_____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
- Riqualificazione ed efficientamento energetico	Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche	2020/21/22	Tecnico
	A seguito di assegnazione di contributo ai sensi del decreto Legge 34/2019 articolo 30, l'obiettivo è quello di affidare interventi di manutenzione di efficientamento energetico o sviluppo territoriale sostenibile	2020/21/22	
	Certificazione energetica edifici comunali	2020/21/22	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
PROGRAMMA	01	FONTI ENERGETICHE

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. interventi efficientamento realizzati/n. interventi previsti	100%	
n. punti luce IP efficientati		
€ contributo acquisti		

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i>	_____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
- Gestione pianificazione	Garantire il regolare e puntuale funzionamento dell'ufficio in relazione alle pratiche urbanistiche presentate dai privati Verifica delle convenzioni urbanistiche in essere, valutazione obblighi convenzionali non ancora adempiuti, verifica della situazione patrimoniale delle aree di prevista cessione all'interno delle convenzioni urbanistiche, compatibilmente con la gestione emergenziale Covid-19	2020/21	
- Documento di Piano	Elaborazione del nuovo Documento di Piano finalizzata all'approvazione variante PGT, aggiornamento Piano delle Regole e Piano dei Servizi	2020	
- L. 167	Prosecuzione delle trasformazioni possibili delle 4 zone di 167	2020/21	
- Gestione SUE	Avvio della procedura e stesura del regolamento edilizio comunale, in funzione dei tempi regionali Informatizzazione delle modalità e dei tempi di esecuzione dei procedimenti, attraverso un'accurata mappatura e monitoraggio dei tempi procedurali, e delle risposte verso professionisti e cittadini, privilegiando l'approccio informatico integrato con altri applicativi in dotazione all'Ente, diminuendo i rischi di doglianze ovvero di contenzioso	2020	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	01	Urbanistica e assetto del territorio

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. pratiche edilizia pervenute	50 (+/- 25% Covid-19)	
n. pratiche edilizia istruite	50 (+/- 25% Covid-19)	
n. pratiche edilizia istruite/n. pratiche pervenute	90%	
n. pratiche urbanistica pervenute + CDU	2 PL + 62 CDU (+/- 25% Covid-19)	
n. pratiche urbanistica istruite + CDU	2 PL + 62 CDU (+/- 25% Covid-19)	
n. pratiche urbanistiche istruite/n. pratiche pervenute	100%	
n. richieste accesso atti	30 (+/- 25%)	

	Covid-19)	
n. verbali violazioni urbanistiche	5 (+/- 20% Covid-19)	
Rispetto programmazione tempistiche per Attuazione/Variatione PGT	100%	
N. trasformazioni l. 167/62 istruite	30	
Pareri rilasciati/pareri richiesti	100%	
Regolamento edilizio	ON	
Informatizzazione procedimenti	ON	

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

Stato di avanzamento			
<input type="checkbox"/> in linea con le attese	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie azioni correttive immediate	_____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
- Innovazioni e SUAP	Garantire il regolare e puntuale funzionamento dell'ufficio in relazione alle pratiche SUAP presentate Redazione Piano degli Stalli Mercato (Bolkestein) Supporto al marketing territoriale con azioni di sostegno all'insediamento di nuove realtà industriali e artigianali, in coerenza emergenza Covid-19	2020/21/22	
- CCV	Completamento della procedura di costituzione della CCV (Commissione comunale di vigilanza), individuazione membro esterno.	2020	
- Realizzazione interventi di sostegno alle attività produttive a seguito emergenza Covid-19	A seguito agli impatti dell'emergenza Covid-19 nel tessuto economico locale, si progetteranno delle azioni di contribuzione alle attività economiche, mediante la predisposizione di apposito bando, funzionale al supporto delle attività colpite dagli effetti dei provvedimenti di contenimento pandemia.	2020	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
PROGRAMMA	01	Industria, PMI e Artigianato

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
-------------------	----------------------	------------------

n. SCIA pervenute		
n. SCIA istruite		
n. pratiche ordinarie SUAP pervenute		
n. pratiche ordinarie SUAP istruite		
n. pratiche SUAP istruite/n. pratiche pervenute		
Violazioni commerciali		
Rispetto programmazione tempistiche obiettivi	100%	
Domande bando distretto gestite		
Informatizzazione procedimenti	ON	
Importo contributi Covid messi a disposizione		
n. domande ricevute contributi Covid		
n. domande conformi contributi Covid		
Pratiche contributo evase/pratiche presentate conformi	100%	
Importi contributi Covid erogati		

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

Stato di avanzamento			
<input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, azioni correttive già avviate</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie azioni correttive immediate</i>	_____ %le raggiungimento

SETTORE 5 – POLIZIA LOCALE

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
	<p>Utilizzo del sistema di videosorveglianza a servizio dell'attività di presidio del territorio, con controlli integrati alle attività di perlustrazione delle pattuglie della Polizia Locale in servizio</p> <p>Coordinamento e supporto alle FFOO nell'usufruire dell'impianto di videosorveglianza della gestione associata.</p> <p>Progettazione ampliamento e manutenzione e manutenzione dell'impianto di videosorveglianza.</p> <p>Censimento degli attraversamenti pedonali pericolosi, verifica e attivazione soluzioni attuabili (in collaborazione con UT), per diminuire incidentalità e pericoli per gli utenti deboli della strada.</p> <p>Partecipazione a bandi di finanziamento regionali disponibili per il reperimento fondi utili alla diminuzione della incidentalità stradale.</p> <p>Segnaletica stradale</p> <p>Progettazione aree di attesa in prossimità dei plessi scolastici della convezione. Miglioramento della viabilità e messa in sicurezza.</p>	2020/21/22	
<p>2. Protezione Civile</p>	<p>Supporto permanente al CVPC, rivestendo la figura di raccordo operativo tra L'unione dei Comuni di Bellusco e Mezzago, il Comune di Cavenago di Brianza, e il Comune di Ornago.</p> <p>Coordinamento e supporto delle attività di collegamento con la Prefettura e la Questura di Monza.</p> <p>Gestione unica UCL – conferenza dei Sindaci</p>	2020/21/22	
<p>3. Convenzioni e Brianza Est</p>	<p>Partecipazione a bandi e finanziamenti per acquisto attrezzature Polizia Locale</p> <p>Acquisto veicoli di servizio e attrezzature operative</p> <p>Progettazione e attuazione piano di comunicazione delle pattuglie esterne.</p> <p>Attuazione di protocolli di sicurezza degli operatori.</p> <p>Progettazione centrale operativa per il monitoraggio degli interventi e l'ottimizzazione delle risorse.</p> <p>Gestione del contenzioso migliorando la performance riguardo alle percentuali di errori di stesura degli atti e applicazione delle norme.</p>	2020/21/22	

<p>4. Coordinamento COC/UCL gestione associata</p>	<p>Coordinamento operativo servizi COVID eseguiti dai Gruppi Comunali, Associazioni di Protezione civile, Associazione Carabinieri, Guardie ecologiche volontarie, afferenti alla gestione associata.</p> <p>Attivazione nr. unico di emergenza e coordinamento servizi alla persona.</p> <p>Gestione diretta del numero unico di emergenza della convenzione.</p> <p>Coordinamento distribuzione materie prime, abiti e materiale di prima necessità, anche da e per gli Ospedali.</p> <p>Trasporti da e per gli ospedali di persone.</p> <p>Trasporto farmaci urgenti da e per gli ospedali.</p> <p>Assistenza diretta alle persone in quarantena su tutto il bacino afferente alla convenzione.</p>	<p>Dicembre 2020</p>	
---	--	----------------------	--

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01	Polizia locale e amministrativa
MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	01	Sistema di protezione civile

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Varchi attivi		
N. dashcam installate		
N. bodycam attivate		
Gruppo Volontari PC - addetti		
N. riunioni di coordinamento PC		

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

Stato di avanzamento			
<input type="checkbox"/> in linea con le attese	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie azioni correttive immediate	_____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
5. Sicurezza, decoro	<p>Emergenza Covid-19: Azione di presidio del territorio per contrasto alla pandemia Covid-19, secondo le indicazioni COC</p> <p>Controllo principali luoghi di spaccio: presidio e controllo con assiduità dei principali luoghi di spaccio, rendicontando sul numero dei controlli effettuati, i grammi di stupefacenti rinvenuti, il numero di persone controllate e denunciate, il numero di notizie di reato inoltrate, anche in collaborazione con le altre forze dell'ordine, in particolare i Carabinieri</p> <p>Pattugliamento sia diurno che notturno delle zone residenziali esterne: svolgimento controlli mirati alla prevenzione dei furti, anche con servizi in borghese</p> <p>Posti di controllo per gli accertamenti etilometrici e di ubriachezza molesta: svolgimento accertamenti e controlli assidui, effettuando una corretta rendicontazione dei servizi svolti, del numero di patenti ritirate, del numero di veicoli sottoposti a fermo/confisca in raffronto con l'anno precedente</p> <p>Mantenimento del decoro urbano su tutto il territorio: controlli specifici per le affissioni non autorizzate o fuori dagli spazi prefissati e prevenzione degli scarichi abusivi</p> <p>Sopralluoghi presso attività commerciali per verifica attuazione protocolli Covid-19</p>	Dicembre 2020	
6. Ordine Pubblico	Esecuzione dei pattugliamenti mirati al controllo delle normative Covid-19 in coordinamento con la Questura di Monza	Dicembre 2020	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01	Polizia locale e amministrativa

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. notizie di reato alla Procura della Repubblica, • danneggiamento impianti di pubblica utilità (art.620 C.P)		

<ul style="list-style-type: none"> • resistenza e lesioni (art.337-582 C.P.) • violazioni edilizie • omissione di soccorso • guida senza patente • guida in stato di ebbrezza 		
N. attività a rilevanza penale <ul style="list-style-type: none"> • sequestri penali • arrestati • denunce per resistenza e lesioni. 		
N. patenti di guida ritirate		
N. sequestri veicoli per mancanza di assicurazione		
Turni di controllo finalizzato complessivamente svolte (giornate)		
ASO E TSO eseguiti		

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

Stato di avanzamento			
<input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, azioni correttive già avviate</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie azioni correttive immediate</i>	_____ %le raggiungimento

ORGANISMO INDIPENDENTE di VALUTAZIONE
Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e di Mezzago (MB)

Data del timbro di firma digitale

In data odierna, in seduta telematica nel rispetto delle disposizioni del DL 18 del 17 marzo 2020 in materia di contenimento dal contagio del virus Covid-19, in particolare dell'art. 87, l'Organismo Indipendente di Valutazione (di seguito OIV) dott. Massimiliano Mussi verbalizza quanto segue:

1. Programmazione 2020

L'OIV, preso atto della proposta di adozione Piano delle Performance 2020 dell'Unione ai sensi e termini del d.lgs. 150/2009, esprime parere complessivamente positivo in ordine alla validazione della proposta obiettivi 2020.

L'OIV conclude i lavori e si aggiorna per la prosecuzione delle proprie attività.

L'Organismo Indipendente di Valutazione

Dott. Massimiliano Mussi

*Documento firmato digitalmente ai sensi d.lgs. n. 82/2005
formato PADES*

Disposizioni di pubblicazione e allegati

Documento	Pubblicabile?	Sezione AT
Verbale	SI	<i>Controlli e rilievi sull'Amministrazione/ Atti OIV_NV</i>