VERBALE N. 2 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE RELATIVO AL BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO (12 MESI) PER UN PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C DEL C.C.N.L. 31.03.1999 DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARIO.

Il giorno 19/05/2021, alle ore 8.30 si sono riuniti i componenti della Commissione esaminatrice del **Bando di selezione pubblica, per esami, per la stipula di un contratto di formazione lavoro, a tempo pieno e determinato (12 mesi) per un profilo di istruttore amministrativo categoria c del c.c.n.l. 31.03.1999 da assegnare al Settore Affari Generali e Finanziario,** come nominata dalla determinazione n. 87 del 04/05/2021 e così composta:

- Presidente: Giovanna Biella, Responsabile Settore Finanziario Unione
- dott. Giorgio Vitali, Responsabile Settore Affari Generali, membro esperto;
- Simona Brambilla, istruttore direttivo, membro esperto
- Dott. Federico Scanziani, istruttore, segretario verbalizzante

Assunta la Presidenza, Giovanna Biella apre la seduta

La Commissione

Constata la regolarità della sua costituzione e la presenza di tutti i suoi componenti come da determinazione n. 87/2021.

Rileva:

- che il PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI, prot. n. 25239 del 15/04/2021 è stato pubblicato all'albo pretorio e sulla pagina dell'amministrazione trasparente del sito internet dell'Unione, sezione bandi di concorso – bandi attivi in data 04/05/2021;
- con determinazione n. 103/2021 il Responsabile Settore Affari Generali e Responsabile delle Operazioni di Concorso (ROC), nominato con decreto del Presidente dell'Unione n. 3/2021, ha approvato il protocollo operativo relativo alle procedure concorsuali di maggio 2021
- la Dichiarazione di conformità del Piano operativo specifico per lo svolgimento delle procedure concorsuali per la copertura di n. 2 posti di istruttore direttivo amministrativo contabile e istruttore amministrativo – cat. D e C, al Protocollo emanato dalla Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021 è stata inviata a firma del Responsabile Settore Affari Generali in data 05/05/2021 prot. 3665;

Prende, indi, visione della determinazione n. 42/2021, con cui è stato approvato il bando; prende cognizione delle norme contenute nel bando medesimo, dei contenuti della prova selettiva.

Constata che:

- con decreto del Presidente dell'Unione n. 3/2021 è stato fornito apposito indirizzo al responsabile dell'Ufficio Personale, affinché nelle procedure concorsuali avviate, ove previste due prove scritte, ci si avvalga della facoltà di prevedere una sola prova scritta, oltre

alla prova orale, da svolgere in conformità ai protocolli di sicurezza adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico, ai quali attenersi con proprie e specifiche procedure, da adottare e rendere pubbliche ai candidati, nonché è stato individuato nel dott. Giorgio Vitali il Responsabile dell'Organizzazione del Concorso (ROC) al quale demandare la redazione di apposito protocollo conforme ai protocolli di sicurezza COVID-19 emessi dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

- con determinazione n. 100/2021 il responsabile del settore Affari Generali ha inteso prevedere per la selezione in oggetto, in ossequio alle modalità indicate dal DL 44/2021 e dal predetto protocollo, l'effettuazione di una sola prova scritta, in luogo delle due indicate nel bando, della durata massima di 60 minuti, modificando quanto precedentemente indicato nel bando di selezione (che prevedeva l'effettuazione di due prove scritte) e di mantenere la prova orale.

Constata che con proprio verbale n. 1 sono stati approvati i criteri con i quali verranno valutate la prova scritta e orale e le date di effettuazione delle prove.
Formula n. 9 domande a risposta sintetica sugli argomenti indicati nel bando, raggruppandole in tre domande per ciascun foglio. Sigilla le domande in tre buste prive di alcun segno riconoscibile all'esterno e tutti i componenti della commissione compreso il segretario appongono la propria firma sui lembi di chiusura.

Stabilisce quale termine della procedura concorsuale il giorno 31/07/2021.

Conclude i lavori preparatori e aggiorna i lavori alle ore 9.30 odierne.

Bellusco, lì 19/05/2021

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

IL PRESIDENTE
Giovanna Biella

dott. Giorgio Vitali

Simona Brambilla

Il segretario verbalizzante
Dott. Federico Scanziani