



UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO

Provincia di Monza e della Brianza (MB)

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

N° 60 del 21/12/2021

OGGETTO:	APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020 - RENDICONTAZIONE.
-----------------	---

Il giorno **ventuno**, del mese di **Dicembre**, dell'anno 2021 alle ore **18:15**, presso sala giunta - Comune di Bellusco, convocati previa osservanza di tutte le formalità prescritte, gli Assessori dell'Unione, in collegamento da remoto, si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno ad essi consegnato.

Assume la presidenza **il Presidente dell'Unione Massimiliano Rivabeni (in collegamento)**.

Assiste la seduta **il Segretario dell'Unione Dott. Pasquale Pedace (in collegamento)**.

Dei Signori componenti la Giunta dell'Unione:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente
RIVABENI MASSIMILIANO	Presidente (in collegamento)	X
COLOMBO MAURO	Vice Presidente	X
MISANI DANIELE	Assessore (in collegamento)	X
STUCCHI STEFANO	Assessore	
MACCHIAVELLI LORENZO ROBERTO	Assessore	
SEVERGNINI CARLO	Assessore (in collegamento)	X

Totale Presenti: 4 Totale Assenti: 2

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta dell'Unione ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto:

OGGETTO:	APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020 - RENDICONTAZIONE.
-----------------	---

LA GIUNTA DELL'UNIONE

RICHIAMATO il comma 2 dell'art. 78 del D.lgs. 267/2000 relativo all'obbligo per gli amministratori di astensione per le delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al 4° grado;

DATO ATTO CHE non sussistono situazioni di conflitto d'interesse ex art. 6 bis L. 241/1990 ed ex art. 78 D.lgs. 267/2000;

PREMESSO:

CHE il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;

CHE, in particolare, tale ordinamento sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

CHE l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 11/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e la nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione 2021/2023;

RICHIAMATO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

VISTA la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 71/2020 di approvazione del Piano esecutivo di gestione e Piano della Performance 2020/2022;

VISTO il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

DATO ATTO che l'art. 10, comma 1, lett. a) del citato decreto n. 150 dispone l'adozione, da parte delle Pubbliche amministrazioni, di *un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori*;

RICHIAMATO l'articolo 18 bis del D.Lgs. 118/2011, il quale prevede che, al fine di consentire la comparazione dei bilanci, gli enti adottano un sistema di indicatori semplici, denominato «*Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio*» misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio,

costruiti secondo criteri e metodologie comuni. Gli enti locali ed i loro enti e organismi strumentali allegano il "Piano" al bilancio di previsione o del budget di esercizio e del bilancio consuntivo o del bilancio di esercizio;

VISTA l'allegata relazione finale anno 2020 relativa al Piano della Performance;

VISTA la attestazione conclusiva dell'OIV anno 2021, allegata alla presente deliberazione;

VISTO il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali ed il parere favorevole di regolarità contabile, espresso dal responsabile del servizio finanziario;

AD UNANIMITÀ di voti favorevoli resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** l'allegata Relazione Finale anno 2021 relativa al Piano della Performance di cui all'art. 10 D.Lgs. 150/2009;
- 2) **DI STABILIRE** che la relazione sulla performance venga pubblicata alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Unione;
- 3) **DI INVIARE** l'oggetto della presente delibera ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.
- 4) **DI DICHIARARE**, con successiva separata e unanime votazione il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma del T.U.E.L. n. 267/2000.

Allegati

1. pareri
2. relazione performance 2020
3. valutazione settori
4. verbale OIV

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE.

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020 - RENDICONTAZIONE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il Responsabile sotto indicato esprime il proprio **parere favorevole** di regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
Dott. Giorgio Vitali

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il Responsabile sotto indicato esprime il proprio **parere favorevole** di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Giovanna Biella

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE
Massimiliano Rivabeni

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
Dott. Pasquale Pedace

PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE

La presente deliberazione è stata PUBBLICATA in data odierna all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

La stessa sarà esecutiva ad ogni effetto di legge decorsi 10 gg. dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Addi, 11/01/2022

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
dott. Pasquale Pedace

Relazione performance 2020

In questo documento di rendicontazione della performance 2020 si procede previamente ad analizzare il contesto relativo all'ente Unione, tenendo presente i dati rilevati al 31.12.2020.

Si riporta inoltre il percorso fino ad oggi compiuto cercando di ottimizzare e rendere sempre più efficace questo ente, la cui data di startup risale al 2016

L'UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO

Da sempre nei comuni di Bellusco e Mezzago, oltre all'oggettiva necessità di relazionarsi e collaborare in rete con altri enti nel territorio in cui a livello provinciale sono concentrati i cosiddetti piccoli comuni, esiste un'attitudine e abitudine, a lavorare insieme in ambito sovra-territoriale come ad esempio la storica ormai gestione in forma associata dell'intero ciclo della raccolta dei rifiuti tramite la società partecipata CEM, oppure la gestione del sistema delle biblioteche del Vimercatese (CUBI), o dei servizi alla persona mediante l'Azienda Offertasociale, che opera anch'essa nel territorio dei comuni del Vimercatese, ed altre ancora.

In questo contesto l'esercizio associato delle funzioni comunali tra i due paesi, già sperimentato con successo con la funzione della Polizia Locale dal 2015, e a cui il comune di Mezzago era obbligato ad adempiere, ha posto due opzioni: il convenzionamento delle funzioni o l'istituzione dell'Unione di Comuni; quest'ultima è la strada che si è inteso percorrere, per lungimiranza e per opportunità che il nuovo ente potrà fornire a tutto il territorio dei comuni aderenti.

L'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago – Iter della Costituzione

Con delibere nn. 30 del 10.07.2015 e 20 del 10.07.2015 rispettivamente dei Consigli di Bellusco e Mezzago venivano approvati Lo Statuto e L'Atto Costitutivo dell'Unione dei Comuni di Bellusco e Mezzago.

Dopo varie vicissitudini organizzative rallentate anche a causa dell'avvicendamento di diversi segretari comunali, a seguito del convenzionamento della segreteria comunale unica dei Comuni di Bellusco e Mezzago e quindi della costituenda Unione, in data 10 maggio 2016, Rep 434/2016, veniva formalmente sottoscritto dinanzi al Segretario Comunale, l'Atto Costitutivo dell'Unione dei Comuni di Bellusco e Mezzago.

Proseguiti gli adempimenti di iscrizione all'Albo Regionale delle Unioni di Comuni, e agli altri enti di competenza, la stessa veniva infine denominata Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago

Con proprie rispettive delibere Consiliari nn 28/2016 e 21/2016 i Comuni di Bellusco e Mezzago hanno eletto i Consiglieri dell'ente Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago. Nel corso del 2019, a seguito del rinnovo dei rispettivi consigli comunali, con deliberazioni n. 37/2019 del Comune di Bellusco e n. 30/2019 del Comune di Mezzago, è stato rinnovato il Consiglio dell'Unione, con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 18/2019.

Motivazioni politiche

La costituzione dell'Unione è una risposta degli Enti Locali di Bellusco e Mezzago che, con sapienza innovativa, cercano di dare il proprio contributo per uscire dalla crisi economica, sociale, istituzionale che è ormai diventato il paradigma di riferimento di questi anni.

Gli organi politici dell'Unione non sono un ulteriore appesantimento dell'apparato o nuovi spazi/ruoli da occupare, ma il naturale evolversi e il naturale completamento del mandato di amministratore comunale. Non un peso ulteriore, ma un ulteriore impegno, gratuito, al servizio del proprio territorio.

L'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago è frutto di una scelta che guarda al futuro della propria comunità, non fermandosi alle esigenze immediate e prossime ma allungando lo sguardo in una prospettiva di medio e lungo termine attenta al futuro anche generazionale.

Mission

L'Unione di Comuni non è un Ente "altro" rispetto ai due Comuni, ma è concepita come un soggetto strumentale degli enti stessi, una sorta di loro proiezione su un territorio più vasto, da essi individuato e riconosciuto come prossimo, omogeneo, dotato di identità plurale ma unitaria.

Un ambito adeguato e sostenibile più che ottimale, luogo condiviso di riorganizzazione di apparati, di gestione di funzioni, di personale, di innovazione progettuale, di governo del territorio. La parola chiave dovrà essere integrazione, che non significa semplicemente mettere insieme due realtà, sommarle, ma deve voler dire aggiungere, arricchire, creare nuovo valore.

Primo gruppo di funzioni e/o servizi conferito all'unione lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago

Nel Consiglio dell'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago del 16.12.2016 è stato approvato il DUP ed il primo Bilancio di Previsione 2016 – 2018 dell'ente unione. Nello stesso Consiglio sono state prese in carico in capo all'ente unione il primo gruppo di funzioni e/o servizi che sono state precedentemente conferite dai consigli dei rispettivi comuni:

- Catasto
- Prevenzione della corruzione ai sensi della l.190/2012 – del dlgs 97/2016 ed in particolare della deliberazione ANAC n.831/2016 (PNA 2016) – parte speciale unione di comuni punto 3.1 e 3.2
- Istruzione ed edilizia scolastica
- Polizia locale
- Pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi
- Suap (dpr n.160/2010 e smi), commercio, autorizzazioni occupazione suolo pubblico (missione 14 - programmi 01 e 02).
- Sviluppo sostenibile – territorio – ambiente e viabilità
- Ufficio tecnico – patrimonio - manutenzioni degli immobili comunali
- Pianificazione urbanistica ed edilizia in ambito sovracomunale - nonché partecipazione alla pianificazione territoriale a livello sovracomunale

Secondo gruppo di funzioni e/o servizi conferito all'unione lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago

Nei rispettivi consigli dei comuni di Bellusco e Mezzago con deliberazioni nn 57 e 58 del 28.11.2017 e nn 36 e 35 del 27.11.2017, recepite successivamente dal consiglio dell'Ente Unione con deliberazioni nn 35 e 36 del 28.11.2017 sono state conferite all'ente unione le funzioni relative

- Gestione risorse umane
- Gestione finanziaria e tributi

E' stato approvato inoltre dai tre enti (delibera CC n.56 del 28.11.2017 - Comune di Bellusco, delibera CC nn.37 del 27.11.2017 - Comune di Mezzago, delibera di presa in carico dell'ente unione n.34 del 28.11.2017) l'atto di indirizzo per il trasferimento di tutto il personale dei comuni all'ente unione a far data dal 01.01.2018.

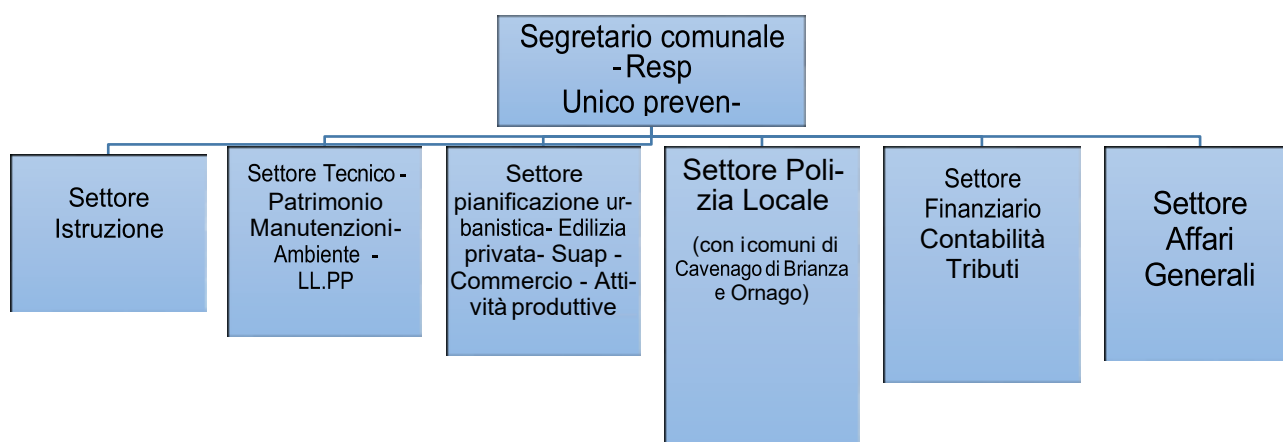
Il trasferimento è stato poi attuato con deliberazioni di GC, nn.106 del 12.12.2017 - Comune Bellusco; GC n.105 dell'11.12.2017 - Comune di Mezzago, GU nn. 49 del 12.12.2017 - Ente Unione;

Terzo gruppo di funzioni e/o servizi conferito all'unione lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago

Nei rispettivi consigli dei comuni di Bellusco e Mezzago con deliberazioni nn 36 -37-38- 39 del 06.11.2018 e nn. 36 – 37-38 – 35 del 05.11.2018, recepite successivamente dal consiglio dell'Ente Unione con deliberazioni nn 32-33 – 34 – 35 del 06.11.2018 sono state conferite all'ente unione le funzioni relative

- Segreteria generale; altri servizi generali ; statistica e sistemi informativi
- Servizi cimiteriali
- Servizi demografici
- Servizi legati all'ecologia e all'ambiente (sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente/ organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani etc)

In seguito al conferimento all'ente unione delle funzioni e servizi la struttura organizzativa dell'ente unione è stata così strutturata



LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI BELLUSCO

Ai sensi del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 30/12/2010 e smi, la struttura organizzativa del Comune di Bellusco è articolata in Settori e servizi/uffici. I Settori sono le strutture di massima dimensione dell'Ente, ai quali sono preposti i Responsabili di Settore. I Settori funzionali sono deputati:

- a. alla analisi dei bisogni per ambiti di intervento omogenei;
- b. alla programmazione;
- c. alla realizzazione degli interventi di competenza;
- d. al controllo, in itinere, delle operazioni;
- e. alla verifica finale dei risultati.

I Settori comprendono uno o più uffici/servizi, secondo raggruppamenti di competenza adeguati all'assolvimento di una o più attività omogenee. Gli Uffici/servizi costituiscono unità operative che gestiscono in modo organico un ambito definito di materie per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'Ente.

A seguito dei conferimenti delle funzioni all'ente Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago, rimane in capo al comune di Bellusco la struttura funzionale di gestione dei seguenti settori



LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI MEZZAGO

Ai sensi del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.120 del 14/05/1999 e smi, la struttura organizzativa del Comune di Mezzago è articolata in Servizi ed uffici. I Servizi sono le strutture di massima dimensione dell'Ente, ai quali sono preposti i Responsabili di Servizi. I Servizi funzionali sono deputati:

- a. alla analisi dei bisogni per ambiti di intervento omogenei;
- b. alla programmazione;
- c. alla realizzazione degli interventi di competenza;
- d. al controllo, in itinere, delle operazioni;
- e. alla verifica finale dei risultati.

I Servizi comprendono uno o più uffici, secondo raggruppamenti di competenza adeguati all'assolvimento di una o più attività omogenee. Gli uffici costituiscono unità operative che gestiscono in modo organico un ambito definito di materie per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'Ente.

A seguito dei conferimenti delle funzioni all'ente Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago, rimane in capo al comune di Mezzago la struttura funzionale di gestione dei seguenti servizi



LA RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE

La relazione annuale 2020 del piano della performance 2020/2022 rendiconta i risultati di alcuni obiettivi, ritenuti particolarmente performanti per l'ente unione ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato. Ogni obiettivo trova la sua fonte negli obiettivi del DUP 2020/2022 dell'ente Unione approvato con delibera del Consiglio dell'Unione a cui si rinvia.

La rendicontazione puntuale viene svolta relativamente a ciascuna performance assegnata ad ogni settore, per la quale vengono rendicontati i valori raggiunti degli indicatori, una breve relazione indicante lo stato di realizzazione degli obiettivi e eventuali criticità riscontrate nonché un quadro riassuntivo indicante la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo.

OBIETTIVI CONTRASTO COVID-19

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
1. Attivazione UCL per la gestione dell'emergenza epidemiologica Covid-19	Informazione alla popolazione	Gen – Giu 2020	Tutti
	Attivazione del volontariato locale/sovracomunale	Gen – Giu 2020	
	Organizzazione delle azioni di livello comunale per assicurare la continuità dei servizi essenziali	Gen – Giu 2020	
	Pianificazione e attivazione delle azioni di assistenza alla popolazione interessata da misure urgenti di contenimento	Gen – Giu 2020	
	Organizzazione dei servizi di assistenza a domicilio per le persone in quarantena domiciliare o con limitata autonomia	Gen – Giu 2020	

Descrizione: attivazione del Centro Operativo Comunale ai fini della gestione del flusso di comunicazione e delle procedure da predisporre in relazione allo stato emergenziale determinato dal diffondersi del virus Covid-19. Le attività preposte alla UCL sono destinate a garantire:

- Unità di coordinamento;
- Sanità;
- Volontariato;
- Assistenza alla popolazione;
- Comunicazione;
- Servizi Essenziali e mobilità.

La UCL deve assicurare il raccordo informativo a livello provinciale e regionale.

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	01	Sistema di protezione civile

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. casi di COVID-19 accertati (indice di contesto)		48.239 (dato Monza e Brianza)
N. comunicati informativi emessi su vari canali	>15	>100
N. associazioni di volontariato coinvolte		>10

Stato di attuazione dell'obiettivo	
Informazione alla popolazione	Attivate pagine informative sui siti e sui social degli enti, nelle quali sono state via via aggiornate le informazioni: - Sui servizi attivati

	<ul style="list-style-type: none"> - Sulla rete territoriale - Sulle realtà commerciali attive per garantire servizi ai cittadini - Sui servizi online a disposizione - Sulle attività da fare in casa
Attivazione del volontariato locale/sovracomunale	Attivazione realtà associative locale nell'ottica di supporto ai servizi comunali
Organizzazione delle azioni di livello comunale per assicurare la continuità dei servizi essenziali	<p>Vedi relazione all'obiettivo</p> <p>3. Organizzazione delle attività di sostegno alla cittadinanza a seguito dell'emergenza Covid-19</p>
Pianificazione e attivazione delle azioni di assistenza alla popolazione interessata da misure urgenti di contenimento	
Organizzazione dei servizi di assistenza a domicilio per le persone in quarantena domiciliare o con limitata autonomia	

Valutazione su stato avanzamento			
<i>X in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i>	100 % raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
2. Attivazione modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa - smart working	Regolamentazione dello Smart Working in superamento del periodo sperimentale, connesso all'emergenza COVID-19 come da D.L. 9/2020	Gen – dic 2020	Tutti
	Analisi organizzativa interna/individuazione ruoli e soggetti interessati/raccolta istanze	Gen – dic 2020	
	Formalizzazione della informativa sicurezza e del disciplinare individuale, che definiscono obblighi, vincoli, orario minimo garantito e modalità operative Smart Working	Gen – dic 2020	
	Individuazione modalità di autorizzazione/attivazione, stabilendo soggetti responsabili e modalità attuative formali	Gen – dic 2020	
	Definizione delle misure organizzative (ev. turnazione tra lavoro agile e in ufficio) e tecniche individuali, compreso attività informatiche (VPN ecc.)	Gen – dic 2020	
	Gestione delle comunicazioni INAIL obbligatorie conseguenti all'attivazione (in deroga, ordinaria)	Gen – dic 2020	
	Negoziazione/Contrattazione decentrata con le OOSS	Gen – dic 2020	
	Verifica periodica e reportistica	Gen – dic 2020	

Descrizione: attivare il ricorso, in via prioritaria, al lavoro agile come forma più evoluta anche di flessibilità di svolgimento della prestazione lavorativa, in un'ottica di progressivo superamento del telelavoro.

Applicazione della circolare n. 1 del 4 marzo 2020 con oggetto "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa", in relazione allo stato emergenziale determinato dal diffondersi del virus Covid-19, in applicazione del D.L. 9/2020

Superato il periodo di emergenza e nell'ottica dell'efficienza organizzativa e della produttività del lavoro, l'obiettivo persegue nella finalità della estensione dell'utilizzo del lavoro agile orientata alla responsabilizzazione del personale e la rivisitazione dei processi di lavoro mediante la redazione di singoli progetti individuali da parte di ogni Responsabile di Settore.

Una ulteriore finalità è quella di promuovere un radicale cambiamento della cultura organizzativa aziendale, per orientare sempre più la prestazione lavorativa individuale e collettiva dalla logica dell'adempimento alla logica del risultato.

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	10	Risorse umane

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. dipendenti in smart-work o lavoro agile	>10	25
N. riunioni di coordinamento - conferenze responsabili	>10	15
N. circolari interne informative emesse su vari canali	>5	>10
N. comunicazioni INAIL	20	25
N. Settori interessati da attività da svolgere in SmartW	6	6

Stato di attuazione dell'obiettivo	
<p>Le attività di smartworking hanno caratterizzato tutti i settori. I dipendenti collocati in smart-working hanno svolto attività prevalentemente legate alla implementazione delle diverse basi dati dei singoli servizi, alla revisione della documentazione di settore (modelli, moduli, ...), al supporto alla comunicazione alla cittadinanza o alla definizione e programmazione dei servizi alla riapertura.</p>	
Regolamentazione dello Smart Working in superamento del periodo sperimentale, connesso all'emergenza COVID-19 come da D.L. 9/2020	La proroga dello stato di emergenza ha consentito lo slittamento del periodo sperimentale.
Analisi organizzativa interna/individuazione ruoli e soggetti interessati/raccolta istanze	I singoli responsabili di settore hanno condotto una verifica delle attività che sono possibili in smart, secondo l'organizzazione e le infrastrutture informatiche a disposizione dell'ente.
Formalizzazione della informativa sicurezza e del disciplinare individuale, che definiscono obblighi, vincoli, orario minimo garantito e modalità operative Smart Working	La formalizzazione è avvenuta attraverso la consegna di un provvedimento del responsabile di settore che individua le attività e in accordo con l'ufficio personale, si è definito il vincolo orario (pari alla eguale giornata lavorativa prestata in sede) con obbligo di risposta al telefono
Individuazione modalità di autorizzazione/attivazione, stabilendo soggetti responsabili e modalità attuative formali	Rimandato tutto alla responsabilità del responsabile di settore, quale privato datore di lavoro.
Definizione delle misure organizzative (ev. turnazione tra lavoro agile e in ufficio) e tecniche individuali, compreso attività informatiche (VPN ecc.)	I singoli responsabili di settore hanno definito le modalità con le quali avvalersi di una turnazione presso gli uffici, finalizzata alla minor copresenza soprattutto nelle situazioni di maggior congestione in ufficio.
Gestione delle comunicazioni INAIL obbligatorie conseguenti all'attivazione (in deroga, ordinaria)	La comunicazione INAIL attivata in deroga.
Negoziazione/Contrattazione decentrata con le OOSS	--
Verifica periodica e reportistica	Predisposta una reportistica giornaliera per il lavoratore da consegnare on line in una specifica cartella sottoposta a controllo da parte del responsabile di settore

Valutazione su stato avanzamento			
<i>X in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	100 % raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
3. Organizzazione delle attività di sostegno alla cittadinanza a seguito dell'emergenza Covid-19	Definizione delle modalità di erogazione del sostegno	Apr – dic 2020	Tutti
	Ricognizione dei nuclei familiari già seguiti da Servizi Sociali e identificazione della possibile platea di beneficiari, persone e nuclei familiari in condizione di indigenza o necessità	Apr – dic 2020	
	Predisposizione dei criteri di accesso alla misure (regolamento/modulistica) e loro pubblicizzazione	Apr – dic 2020	
	Avviso per coinvolgere gli esercizi commerciali	Apr – dic 2020	
	Organizzazione della distribuzione e consegna dei voucher/buoni	Apr – dic 2020	
	Acquisti di beni di prima necessità	Apr – dic 2020	
	Organizzazione e coordinamento attività Terzo Settore o Associazioni di Volontariato	Apr – dic 2020	
	Pubblicazione costante sul sito istituzionale delle informazioni riguardanti le misure in essere	Apr – dic 2020	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. persone/nuclei familiari già in carico all'Ente		160
N. persone/nuclei familiari assegnatarie delle misure		184
N. esercizi commerciali convenzionati		2
N. voucher/buoni spesa distribuiti		170
Valore medio voucher/buoni spesa		250
N. associazioni volontariato coinvolte		2
Rispetto delle fasi e dei tempi		SI
Importo trasferimento da Ministero		78.622,20
Importo donazioni su C/C dedicato		0

Valore complessivo contributi erogati		20.000,00
Valore complessivo acquisti beni di prima necessità		0
N. volontari aderenti		20
N. servizi assistenza attivati		6
N. servizi assistenza attivati con volontari		3
N. pasti/forniture alimentari consegnate		578
N. consegna medicinali a domicilio		26
N. trasporti assistiti effettuati		50
N. persone in quarantena assistite		45
N. persone con limitata autonomia assistite		25

Stato di attuazione dell'obiettivo	
<p>Nell'emergenza Covid sono stati erogati buoni spesa per l'acquisto di beni di prima necessità, in attuazione dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione Civile n. 658 del 29.03.2020 e del Decreto Legge 23 novembre 2020, n. 154 c.d. Ristori Ter, articolo 2 "Misure urgenti di solidarietà alimentare". I requisiti di accesso e i criteri di assegnazione sono stati stabiliti in un avviso approvato con delibera di Giunta n. 69 del 30/11/2020 e poi pubblicato. Nel corso dell'anno 2020 Sono stati erogati buoni spesa a 576 cittadini, per un totale di 78.620 Euro. La raccolta delle domande è avvenuta per via telematica (mail e telefono) e solo in modo residuale in presenza. La valutazione delle domande e l'erogazione del beneficio è stata gestita dalle assistenti sociali. I buoni sono stati distribuiti in maniera telematica o cartacea in presenza. È stato organizzato un servizio di recapito della spesa al domicilio e dei farmaci, gestito dalla Polizia Locale in collaborazione con la protezione civile.</p> <p>A partire dal mese di aprile 2020 è stato attivato il Fondo Bellusco Solidale, gestito in collaborazione con la Parrocchia di San Martino Vescovo, finalizzato all'erogazione di aiuti economici ai cittadini più colpiti dalla situazione pandemica. Nell'anno 2020 sono stati versati 65.617,28 €. tramite donazioni della cittadinanza, del Comune di Bellusco e delle associazioni del territorio, Nel corso dell'anno il Fondo ha ricevuto la richiesta di aiuto economico da parte di 36 famiglie e sono state accolte 29 domande, per un totale di 29.868,64 € di contributi e 1.412,04 € di prestiti con restituzione. I contributi sono stati principalmente destinati al pagamento di affitto e mutuo, ma anche per le utenze domestiche. Nel mese di marzo 2020 l'amministrazione ha contattato gli esercizi commerciali del paese al fine di raccogliere la loro disponibilità per le consegne a domicilio e ha diffuso un volantino con i nominativi e recapiti dei negozi aderenti. La collaborazione con le associazioni di volontariato ha consentito di riprendere, a partire dal mese di settembre 2020, la gestione delle attività da parte dei volontari (es. servizio pasti a domicilio e servizio trasporti per anziani e disabili).</p> <p>Nel periodo dell'emergenza sanitaria è stato costantemente aggiornato il sito dell'ente ed è stata data ampia pubblicizzazione alle regole e ai sostegni legati al periodo pandemico.</p>	

Valutazione stato avanzamento			
<i>X in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	100 % raggiungimento

OBIETTIVI GESTIONALI TRASVERSALI

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
4. Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative	1) Proseguimento procedimento adeguamento Reg UE 679/2016	2020/21/22	Tutti
	2) Aggiornamento di informative e contratti	2020/21/22	
	3) Nomina Responsabili esterni e Designati Interni - formazione	2020/21/22	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto delle fasi temporali	SI	SI

Stato di attuazione degli obiettivi
Costante monitoraggio della modulistica utilizzata per adeguamento della stessa con le informative predisposte dal DPO. È proseguita anche la formazione interna, a cura del DPO e si sono designati, ove necessario, gli incaricati interni alla gestione dei dati.

Valutazione su stato avanzamento			
<i>x in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i>	100 %raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
5. Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	Proseguire nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza	2020/21/22	Tutti
	Aggiornamento annuale P.T.P.C.	2020/21/22	
	Aggiornamento sito/amministrazione trasparente	2020/21/22	
	Adempimento art. 1 c. 32 legge 190/2012	2020/21/22	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Aggiornamento P.T.P.C.T.	SI	SI
Aggiornamento sito web	SI	SI
Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente	> di 5	8
n. richieste accesso civico "semplice"	< di 5	0
n. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi	0	--
Rispetto scadenze adempimenti	SI	SI

Stato di attuazione degli obiettivi
Deliberazione PTPCT n. 5 del 04/02/2020. Gli uffici segreteria dell'ente Unione sono impegnati a tenere costantemente aggiornate le pagine dell'AT dei tre siti istituzionali. Gli uffici sono anche il riferimento per l'aggiornamento delle pagine dell'AT di competenza degli altri settori.

Valutazione su stato avanzamento			
<i>X in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	100 %raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
1. Regolamento su reclutamento tramite contratti formazione lavoro	Redazione regolamento	2020	Segretario Comunale
	Approvazione in giunta dell'Unione	2020	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Predisposizione testo regolamento	Si/no	SI
Approvazione deliberazione di Giunta dell'Unione	Si/no	SI

Stato di attuazione degli obiettivi
Redazione del regolamento per il reclutamento a cura del Segretario Comunale Deliberazione di Giunta Unione n. 62 del 15/12/2020. Inizio 2021 si sono attivati i progetti.

Valutazione su stato avanzamento			
<i>x in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	100 % raggiungimento

SETTORE 1 – AFFARI GENERALI

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
2. Garantire una gestione efficace, efficiente degli affari generali – supporto agli Organi Istituzionali	Gestione iter Atti Amministrativi Gestione contratti pubblici e privati Organizzazione gestione riunioni di CC e GG in modalità remota: a seguire l'emergenza COVID 19 Puntualità e aggiornamento dei dati inseriti in Amministrazione Trasparente attinenti i Titolari organi di indirizzo politico amministrativo Aggiornamento Regolamento Consiglio Comunale e Statuto (rinvio a 2021 per emergenza Covid-19)	2020/21/22	
3. Protocollo	Garanzia della corretta protocollazione atti Applicazione ed eventuale aggiornamento Manuale Protocollo Informatico Studio fattibilità risparmi costi di spedizione ARCHIVIO – proseguimento dell'attività di riordino e scarto straordinario dell'archivio comunale cartaceo	2020/21/22	
4. Messì	Garantire la corretta notificazione atti nei termini di legge	2020/21/22	
5. Contratti e Gestione contenzioso	Contenzioso legale: individuazione, tramite albo dei fornitori dell'Unione, di avvocati patrocinatori nelle diverse materie. Gestione del contenzioso attraverso le funzioni dell'Ufficio Unico di segreteria dell'Unione Contrattualistica pubblica: gestione delle procedure a cura dell'Ufficio Unico di segreteria dell'Unione. Uniformare la modulistica e le procedure.	2020/21/22	
6. Redazione regolamento Consiglio dell'Unione	Individuare il testo del regolamento come sintesi dei due testi attualmente in vigore presso i Comuni.	2021	

<p>6. MEZZAGO - Predisposizione di un sistema audio/video per la trasmissione in diretta streaming delle sedute</p>	<p>Individuazione tramite ricerca di mercato del sistema audio/video per la trasmissione in streaming delle sedute del Consiglio Comunale e successivo acquisto del servizio/apparecchiatura</p>	<p>2021</p>	
---	--	-------------	--

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01	Organi istituzionali
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Delibere CC – GC	40 +150	121+245
Riunioni CC – GC	10 + 50	22+113
Rispetto fasi temporali previste dal mandato	100%	100%
Aggiornamento AT sezioni di competenza “Disposizioni generali”, Provvedimenti, “Organizzazione”	100%	100%
Regolamento Consiglio Unione – redazione	SI	No (rinviato a 2021)

Stato di attuazione dell’obiettivo	
1. Garantire una gestione efficace, efficiente degli affari generali – supporto agli Organi Istituzionali	Nel periodo emergenziale si è garantita la costante assistenza agli organi nella gestione delle sedute anche da remoto, attivando le opportune piattaforme. Costante inserimento in amministrazione trasparente dei contenuti obbligatori e monitoraggio nei confronti degli altri settori circa le sezioni di specifica competenza
2. Protocollo	Il costante monitoraggio periodico delle spedizioni ha permesso una riduzione dei volumi di posta spedita, privilegiando la PEC per l’inoltro della corrispondenza.
3. Messi	Progressiva uniformità nella gestione delle notifiche sul territorio. Formazione di una ulteriore unità di personale alle funzioni di messo notificatore prevista nel 2021.
4. Contratti e Gestione contenzioso	Puntuale gestione del contenzioso pregresso con l’utilizzo delle risorse messe a disposizione dal bilancio. Nel 2021 non si sono attivati nuovi procedimenti di contenzioso.
5. Redazione regolamento Consiglio dell’Unione	Rinviato al 2021

6. MEZZAGO - Predisposizione di un sistema audio/video per la trasmissione in diretta streaming delle sedute	Rinviato l'acquisto della strumentazione al 2021
--	--

Stato di avanzamento			
<input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, azioni correttive già avviate</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie azioni correttive immediate</i>	98 % raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
7. Digitalizzazione processi / conservazione degli atti	Proseguire nel processo di digitalizzazione degli atti e delle procedure	2020/21/22	Segreteria
	Proseguire nel processo di digitalizzazione e archiviazione del protocollo		
	Individuare un referente per l'inserimento delle informazioni sul sito del Comune, che raccordi le informazioni tra i diversi settori e le sistematizzi sul sito		

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. documenti in uscita trasmessi tramite posta elettronica rispetto al n. complessivo di protocolli in uscita	80%	64,52%
n. workflow rivisti	6	0
n. referenti siti	2	2

Stato di attuazione degli obiettivi
<p>Il dato degli invii cartacei si attesta sul 64.52% del totale degli invii dei tre enti. Si evidenzia una % inferiore per l'Unione (pari al 47.96%), mentre i Comuni fanno meglio (Bellusco 60.82, Mezzago 84.48).</p> <p>Il periodo emergenziale non ha permesso che si configurassero i workflow digitale degli atti.</p> <p>I referenti dei siti internet sono stati individuati all'interno del settore affari generali dell'ente, uno per Bellusco e l'Unione e uno per Mezzago.</p>

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> in linea con le attese	<input checked="" type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	90 % raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
8. Gestione ANPR	Gestione definitiva: Anagrafe nazionale popolazione residente subentrata all'anagrafe comunale. Valutazione della soddisfazione utenza servizi demografici e dei servizi di sportello	2020/21/22	Amministrativo
9. Proseguire nell'efficiamento e nella messa a regime dell'ufficio unico demografico dell'ente unione	Gestione dell'Ufficio demografico / stato civile / elettorale con l'Ufficio Unico costituito in seno all'Unione. Uniformare la modulistica in dotazione all'Ufficio Garantire uniformità di servizi resi a sportello nelle sedi diverse dell'Ufficio Unico.	2020/2021/2022	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	07	Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. residenti		11849
n. famiglie anagrafiche		5223
n. variazioni anagrafiche gestite		2494
n. incoerenze con le banche dati anagrafiche	< 10	<10
Rispetto scadenze adempimenti	Si	si
Qualità percepita – questionario	80%	--
n. moduli modificati e uniformati	20	10

Stato di attuazione degli obiettivi	
7. Gestione ANPR	Non è stato possibile predisporre alcuna valutazione dei servizi resi a sportello in relazione alla emergenza sanitaria che ha caratterizzato l'intero anno che ha visto gli uffici tornare ad una normale affluenza di pubblico solo dalla metà di novembre in poi.
8. Proseguire nell'efficiamento e nella messa a regime dell'ufficio unico demografico dell'ente unione	Gli uffici demografici attuano un costante collegamento tra di loro al fine di uniformare il più possibile le procedure, i tempi e la modulistica di settore, per garantire un servizio il più possibile omogeneo sul territorio dell'Unione.

Valutazione su stato avanzamento

<i>X in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, azioni correttive già avviate</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i>	100 % raggiungimento
--	---	--	-----------------------------

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
10. Innovazione servizi demografici: C.I.E., donazione organi, DAT	Mantenimento nuova modalità di rilascio	2020/21/22	Amministrativa
	Rendicontazione periodica introiti e versamento quote di spettanza dello Stato	2020/21/22	
	Predisposizione modulistica per adesione alla donazione organi	2021/2022	
	Comunicazione e sensibilizzazione cittadina	2020/21/22	
	Gestione disposizioni anticipate di trattamento	2020/21/22	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	08	Statistica e sistemi informativi

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	Si
n. carte identità rilasciate in modalità elettronica	1000	1168
n. carte identità rilasciate in modalità cartacea (solo in casi eccezionali)	<50	21
n. DAT	20	1

Stato di attuazione degli obiettivi
<p>L'emergenza sanitaria ha condizionato enormemente i quantitativi di attività dell'ufficio. Nel periodo tra marzo e giugno l'ufficio era ad accesso su appuntamento. La normativa inoltre ha disposto proroghe per la durata dei documenti personali, utilizzata da molti cittadini.</p> <p>In novembre è ripresa l'attività ad accesso libero allo Sportello. L'attività a sportello si è riorientata anche sulla risposta alle richieste da parte dei cittadini presentata attraverso canali telematici (prevalentemente posta elettronica).</p>

Valutazione su stato avanzamento			
<i>X in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	100 % raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
11. Proseguire e migliorare i servizi forniti dallo sportello polifunzionale (Ufficio relazioni con il pubblico)	Ridefinizione dei procedimenti in carico allo Sportello	2020/21/22	Amministrativa
	Individuazione di nuovi servizi da attivare a livello Sportello, ridistribuendo le attività di backoffice sugli uffici di secondo livello		
	Formazione interna per gli operatori di Sportello		

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	08	Statistica e sistemi informativi

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	SI
n. nuovi servizi attivati a sportello	2	2
n. medio settimanale persone per nuovi servizi	40	70

Stato di attuazione degli obiettivi
<p>In febbraio 2020 sono stati attivati nuovi servizi presso lo sportello di Bellusco, a supporto delle attività del punto prelievi di Bellusco: il servizio di ritiro dei referti degli esami ematici effettuati presso il punto prelievi di Bellusco e i servizi di supporto alla cittadinanza per compilazione delle esenzioni, nonché l'invio delle stesse in ATS. Tali servizi hanno aumentato il numero di cittadini, anche non residenti, che hanno avuto accesso allo Sportello, anche durante il periodo di lockdown.</p> <p>Gli sportelli di Bellusco e Mezzago hanno proseguito nella risposta di primo livello al cittadino, supportando anche l'attività degli altri uffici che nel periodo emergenziale erano chiusi al pubblico. E' stata garantita la distribuzione dei sacchetti della raccolta differenziata al di fuori della campagna di distribuzione annuale. Nel periodo emergenziale e fino alla fine dell'anno lo sportello di Mezzago ha garantito una distribuzione settimanale di mascherine ai cittadini richiedenti, servizio soprattutto utilizzato nei primi mesi di emergenza quando c'era scarsità di mascherine sul mercato.</p>

Valutazione su stato avanzamento			
<i>X in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	100 %raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
12. Utilizzare nuovi canali di comunicazione con la cittadinanza (es App, canali Network etc)	Proseguire nell'utilizzo dei canali social del Comune (facebook, sito) identificando le informazioni da coordinare con gli altri strumenti di comunicazione	2020/21/22	Amministrativa
	Proseguire nel monitoraggio delle attività della APP Comunichiamo, rivedendo periodicamente le modalità di utilizzo, le tipologie di segnalazione e attuando un rendiconto periodico delle segnalazioni da portare in giunta.		
	Organizzare corsi aperti alla cittadinanza per far conoscere i nuovi canali di comunicazione con il comune		

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	Si
n. post facebook per anno	200	600
n. avvisi pubblicati	>50	>150
n. segnalazioni comunichiamo	>200	762
n. report annui	2	0
n. incontri cittadinanza	1	0

Stato di attuazione degli obiettivi
<p>Le pagine facebook dei comuni di Bellusco e Mezzago sono state particolarmente utilizzate nel corso dell'anno anche in relazione alla necessità di comunicare con la popolazione in relazione all'emergenza sanitaria. Le attività aperte alla cittadinanza non hanno potuto realizzarsi in relazione all'emergenza sanitaria. Nei mesi di lockdown venivano utilizzate per informare tempestivamente la popolazione circa i servizi a disposizione e ciò che le comunità offrivano in termini di opportunità commerciali e per l'approvvigionamento di beni di prima necessità. L'ottica è sempre stata quella di utilizzare le pagine quale veicolo per l'informazione istituzionale, garantita dal sito internet delle amministrazioni.</p>

Valutazione su stato avanzamento			
<i>X in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	100 % raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO - BELLUSCO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
39. Potenziare l'utilizzo del periodico comunale Bellusco in forma	Raccordo delle informazioni con gli altri strumenti di comunicazione istituzionale (sito, pagina Facebook)	2020/21/22	Amministrativa

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	08	Statistica e sistemi informativi

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. uscite Bellusco Informa	SI	SI
n. pagine sito dedicate al Bellusco Informa	>20	27

Stato di attuazione degli obiettivi
Il Bellusco Informa è stato pubblicato come da piano editoriale annuale in 4 numeri. Alcuni articoli, fra i più significativi, sono stati pubblicati sul sito del Comune di Bellusco. Sono stati coinvolti n. 14 volontari collaboratori del periodico nelle 4 sedute del comitato di redazione, che si sono svolte prevalentemente online in relazione all'emergenza sanitaria.

Valutazione su stato avanzamento			
<i>X</i> in linea con le attese	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	100 % raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
40. Proseguire nella programmazione puntuale del piano del fabbisogno assunzionale dell'ente unione.	Corretta definizione della programmazione del fabbisogno.	2020/21/22	Amministrativa
	Attivazione procedure di reclutamento come da Piano assunzionale		

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	10	Risorse Umane

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. delibere di PTPF e modifiche	2	3
n. procedure di reclutamento attivate	Come da piano	Come da Piano e sue modificazioni e integrazioni

Stato di attuazione degli obiettivi
Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 8 del 27/02/2020 Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 37 del 27/07/2020 Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 61 del 30/11/2020 Le assunzioni previste nel Piano e nelle successive modifiche sono state tutte effettuate: <ul style="list-style-type: none"> - N. 1 AS cat D per i servizi sociali del Comune di Mezzago - N. 1 agente in comando per 5 mesi dal 01/08/2020 al 31/12/2020

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
41. Puntuale applicazione della contrattazione unica decentrata - Rapporti con le delegazioni trattanti - Collaborazione con l'OIV Unico – proseguire con l'UPD Unico	Gestione della contrattazione/confronto a livello di ente Unione	2020/21/22	Amministrativa
	Gestione dei rapporti con OIV		
	Gestione dell'UPD e delle trasmissioni alla Funzione Pubblica		

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	10	Risorse Umane

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. riunioni con OIV	2	4
n. riunioni con UPD	<2	0
n. sedute di contrattazione / confronto	3	3

Stato di attuazione degli obiettivi
<p>A causa dell'emergenza sanitaria si sono notevolmente ritardate le sedute di contrattazione con le parti sindacali. La stipula del decentrato è comunque avvenuta nell'anno di riferimento.</p> <p>Assenza di procedimenti disciplinari - non ci sono state riunioni dell'UPD</p> <p>I rapporti con OIV in relazione all'emergenza sanitaria si sono avuti in modalità online. Nel corso del 2020 si è provveduto ad adottare il nuovo sistema di valutazione proposto dall'OIV.</p>

Valutazione su stato avanzamento			
<i>X in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	100 % raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO - BELLUSCO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
42. Avviare un percorso di gemellaggio con un paese europeo come occasione di arricchimento per i giovani e per tutta la comunità	Individuazione del comune di uno stato europeo con il quale stringere il gemellaggio	2021/2022	Amministrativa
	Approvazione di un regolamento sul gemellaggio		
	Strutturazione percorso di approvazione degli atti relativi alla approvazione del gemellaggio		

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	11	Altri servizi generali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Adesione a ente per gemellaggi	Si	No
Regolamento gemellaggi	Si	No
n. atti relativi al gemellaggio	>2	No

Stato di attuazione degli obiettivi
Non è stata data attuazione all'obiettivo nel corso del 2021 a causa dell'emergenza sanitaria. Viene procrastinato al 2022. Nel corso del 2020 la risorsa di personale (cat D) è stata spostata sul settore Istruzione e nominata responsabile di settore in sostituzione della collega che è andata in pensione

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> in linea con le attese	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO - BELLUSCO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
43. Aderire all'esperienza della leva civica volontaria (giovani età 18 -28 anni) per dare opportunità di svolgere un'esperienza di cittadinanza sul territorio	Avvio del percorso di accreditamento con ANCI.	2021/2022	Amministrativa

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	11	Altri servizi generali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Adesione al servizio ANCI sul tema leva civica	Si	No
Individuazione aree inserimento candidati	1	No
n. atti	>2	no

Stato di attuazione degli obiettivi
Non è stata data attuazione all'obiettivo nel corso del 2021 a causa dell'emergenza sanitaria. Viene procrastinato al 2022. Nel corso del 2020 la risorsa di personale (cat D) è stata spostata sul settore Istruzione e nominata responsabile di settore in sostituzione della collega che è andata in pensione

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> in linea con le attese	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO - BELLUSCO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
44. Proseguire nella relazione con i n.2 comuni europei gemellati con il comune di Mezzago	Organizzazione di incontri periodici con i paesi gemellati	2020/21/22	Amministrativa
	Individuare con rappresentanti dei paesi gemellati le opportunità specifiche per gruppi di giovani con soggiorni brevi finalizzati al familiarizzare con ambienti nuovi, in un contesto linguistico differente dall'Italiano		

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	11	Altri servizi generali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. incontri	2	0
n. incontri giovani	1	0
n. atti relativi al gemellaggio	>5	0

Stato di attuazione degli obiettivi
A causa dell'emergenza sanitaria tutte le attività legate all'obiettivo sono state sospese.

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i>	_____ %le raggiungimento

AREA 2 – ECONOMICO FINANZIARIA

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Nuova Contabilità Armonizzata	<p>Applicazione corretta degli istituti e delle novità in materia di contabilità e bilanci</p> <p>Monitoraggio pareggio di bilancio</p> <p>Aggiornamento inventario</p> <p>Approvazione del bilancio dell'ente Unione e dei Comuni di Bellusco e Mezzago entro il termine stabilito dalla normativa</p> <p>Gestione IVA</p>	2020/21/22	Ragioneria

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	03	Gestione economico finanziaria programmazione e provveditorato

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	SI
n. mandati (BELLUSCO 1932 MEZZAGO 1047 UNIONE 2323)	5302	5518
n. reversali (BELLUSCO 2961 MEZZAGO 1833 UNIONE 2153)	6947	6828
n. impegni (BELLUSCO 696 MEZZAGO 678 UNIONE 851)	2225	2336
n. accertamenti (BELLUSCO 255 MEZZAGO 987UNIONE 359)	1601	1457
n. variaz. di bilancio (BELLUSCO 2 MEZZAGO 6 UNIONE 7)	15	34

Stato di attuazione degli obiettivi
<ol style="list-style-type: none"> 1. I PEG dei singoli Enti Bellusco, Mezzago e Unione sono stati gestiti puntualmente ed il pareggio di bilancio è stato rispettato. 2. Con l'approvazione dei rendiconti di gestione 2019 dai rispettivi consigli dei singoli Enti il 29 e 30 giugno 2020, è stato aggiornato l'inventario di Bellusco, Mezzago e Unione. 3. I bilanci di previsione ed i rendiconti di gestione sono stati approvati entro i termini stabiliti dalla normativa vigente. 4. Per il Comune di Bellusco la gestione dell'IVA viene effettuata mensilmente internamente dal personale dell'ufficio ragioneria. Tutti gli adempimenti: dichiarazione IVA annuale, versamenti mensili e comunicazioni all'agenzia delle entrate, sono stati rispettati. Per il Comune di Mezzago e l'Unione il servizio è stato esternalizzato. L'ufficio ragioneria invia trimestralmente i dati relativi alle fatture passive ed attive oltre ai dati relativi agli incassi dei servizi rilevanti ai fini IVA.

Nell'anno 2020 il servizio finanziario è stato inoltre impegnato nella gestione e destinazione delle risorse finanziarie destinate all'emergenza epidemiologica COVID-19.

Valutazione su stato avanzamento

<i>X in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	100 % raggiungimento
---------------------------------	---	---	-----------------------------

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Miglioramento rapporti e controlli partecipazioni societarie	<p>Verifiche per revisione periodica società partecipate</p> <p>Attuazione eventuali misure di razionalizzazione</p> <p>Aggiornamento sezione amministrazione trasparente</p>	2020/21/22	Ragioneria

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	03	Gestione economico finanziaria programmazione e provveditorato

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	SI

Stato di attuazione degli obiettivi
<ol style="list-style-type: none"> 1. Con le deliberazioni del Consiglio Comunale Bellusco n. 40 del 27.11.2020 e del Consiglio Comunale Mezzago n. 41 del 28.11.2020 sono stati approvati i piani di razionalizzazione delle società partecipate detenute al 31.12.2019. 2. In seguito alla volontà espressa dal Consiglio Comunale di Bellusco di procedere con interventi di razionalizzazione relativi alla UNICA SERVIZI spa con cessione a titolo oneroso, nel corso del 2020 è stata avviata la procedura di cessione delle quote di partecipazione con gara ad evidenza pubblica con esito negativo. 3. La sezione Amministrazione Trasparente del sito dei Comuni è stata aggiornata nella sezione relativa alle società partecipate.

Valutazione su stato avanzamento			
<i>X in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	100 % raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Miglioramento efficienza ufficio tributi	Aggiornamento banche dati catastali Attività di controllo incrociato anche con altri servizi Attività di supporto al contribuente per i tributi da pagare in autoliquidazione Inoltro al contribuente avviso TARI anno di competenza Validazione piani ARERA per TARI	2020/21/22	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. posizioni IMU bonificate rispetto a posizioni IMU totali	Almeno 80%	95% Bellusco – 90% Mezzago
n. posizioni TASI bonificate rispetto a posizioni TASI totali	Almeno 80%	85% Bellusco- 90% Mezzago
n. posizioni TARI bonificate rispetto a posizioni TARI totali	Almeno 80%	95% Bellusco – 90% Mezzago
Annualità fiscalmente accertabili	2015/2019	2015/2019
n. solleciti (Bellusco e Mezzago)	1500	850
n. avvisi di accertamento (Bellusco e Mezzago)	600	638
n. avvisi TARI emessi (Bellusco e Mezzago)	11.000	12.141
n. posizioni messe a ruolo (Bellusco e Mezzago)	200	306
Rispetto scadenze adempimenti	SI	SI

Stato di attuazione degli obiettivi
1. Per la gestione degli adempimenti relativi ai tributi dei Comuni di Bellusco e Mezzago è stata costantemente aggiornata la banca dati ai fini della verifica dei versamenti e dell'emissione degli avvisi di accertamento. 2. In prossimità della scadenza del versamento IMU e TARI il personale dell' ufficio tributi ha effettuato attività di front office per assistenza ai contribuenti. Inoltre è stato messo a disposizione sui siti degli Enti il programma di calcolo IMU 2021. Nonostante l'IMU debba essere pagata dal contribuente in autoliquidazione, per il comune di Bellusco sono stati inviati a tutti i contribuenti gli avvisi di pagamento precompilati IMU 2020. 3. Gli avvisi TARI sono stati regolarmente inviati per il pagamento del tributo alle rispettive scadenze.

4. I piani finanziari TARI 2020 approvati dai consigli comunali di Bellusco e Mezzago sono stati validati dalla Società Paragon ed inviati ad ARERA entro i termini stabiliti dalla normativa vigente.

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i>	<i>X non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i>	98 % raggiungimento

SETTORE 3 – SERVIZI ISTRUZIONE – SOCIO EDUCATIVO

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
- Individuazione di modalità di riapertura delle scuole e supporto alla programmazione	A seguito dell'emergenza Covid-19, l'Amministrazione Comunale e il Servizio Istruzione: - rimarranno in contatto con il Dirigente dell'Istituto Comprensivo Scolastico per una puntuale verifica della situazione; - concordare e verificare le migliori modalità di riapertura delle attività scolastiche, anche in funzione delle direttive ministeriali che verranno espresse a livello centrale; - garantire alle famiglie i servizi integrativi, in coerenza con la normativa COVID-19. - Ridefinizione dei contratti con alcuni fornitori di servizi in relazione all'interruzione causata da emergenza Covid- 19	Maggio – Ottobre 2020	- Settore Istruzione
- Istruzione prescolastica	Attuazione delle politiche nazionali e regionali relative alle politiche educative rivolte alla prima infanzia (progetto 0/6): - definizione di criteri per l'effettiva destinazione dei fondi a sostegno delle strutture private o paritarie, qualora ricollocate a livello regionale a seguito emergenza Covid-19.	2020/21	- Settore Istruzione
- Scuole primaria e secondaria	PIANO DIRITTO ALLO STUDIO 2020/21 - Stesura del Piano di Diritto allo studio entro novembre 2020; - inserimento nel Piano e realizzazione di percorsi / progetti concordati con l'istituzione scolastica in funzione dell'emergenza Covid-19	2020/21	
- Diritto allo studio	CELEBRAZIONE ALUNNI MERITEVOLI Iniziativa di riconoscimento dei risultati conseguiti da alunni che abbiano raggiunto eccellenti risultati scolastici, in funzione esiti emergenza Covid-19	2020	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO (Bilancio Unione)
PROGRAMMA	Da 01 a 07	

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	SI

Popolazione studentesca a.s. 2020/2021	1250	1253
N. utenti 0/6	450	366
N. progetti specifici PDS	10	10
N. utenti Refezione Scolastica	1050	1005
N. utenti Trasporto Scolastico	45	49
N. utenti Pre e Post scuola e servizi integrativi	40	146
€ PDS 2020/2021	€ 1.500.000,00	1.570.342,29

Stato di attuazione dell'obiettivo	
1. Individuazione di modalità di riapertura delle scuole e supporto alla programmazione	<p>- È stata concordata una proroga contrattuale con le ditte fornitrici del servizio di ristorazione scolastica in ragione della sospensione del servizio da febbraio a giugno 2020.</p> <p>- con le sopra citate ditte è stato concordato un sistema di erogazione dei pasti (comportante principalmente l'abolizione del self service, la turnazione a scaglioni e la riduzione del tempo di permanenza) che, unito ad una rigida osservanza delle norme anti-Covid (igienizzazione, distanziamento, aerazione dei locali) ha consentito lo svolgimento del servizio con la massima sicurezza.</p> <p>- nel gennaio 2021 è stato attuato un nuovo servizio di disdetta dei pasti ad opera dei genitori, via web o via sms, consentendo alle famiglie maggior controllo circa i consumi in mensa da parte degli alunni.</p> <p>- in forza delle indicazioni dell'ISS, si sono pianificate modalità di ripresa del servizio di trasporto da settembre 2020, concentrate sulla necessità di tenere ordini di classi separati. In base all'ingresso scaglionato disposto dall'Istituto Comprensivo, si è organizzato un servizio di assistenza a terra, parte con affidamento ad operatori di Offertasociale e parte con il supporto dei volontari della Pro Loco, per la sorveglianza degli alunni prima dell'ingresso.</p> <p>- a partire da settembre 2020, il servizio di pre e post scuola si è tenuto ugualmente, anche se si è dovuto sospendere per gli alunni della scuola dell'infanzia, dato che gli spazi a disposizione non avrebbero altrimenti consentito adeguato distanziamento e una doverosa distinzione tra gli ordini di scuola.</p>
2. Istruzione prescolastica	Anche presso la scuola dell'infanzia e l'asilo nido si sono osservate le normative anti-Covid nonché le disposizioni sulle bolle educative, che

	<p>imponevano una formazione di gruppi omogenei e stabili, con rapporto numerico ridotto.</p>
3. Scuole primaria e secondaria	<p>È stato deliberato il Piano per il diritto allo studio 20/21 il 30.11.2020, in base alle indicazioni dell'Istituto Comprensivo di Bellusco e Mezzago, il quale ha indicato precisamente quali progetti (principalmente quelli teatrali e di nuoto) sarebbe rimasti sospesi.</p> <p>L'assistenza educativa scolastica è stata resa anche da remoto.</p> <p>Nel maggio 2021 si è contribuito allo svolgimento della manifestazione musicale organizzata dall'Istituto "I concerti del thè", all'aperto, fornendo il servizio di trasporto degli alunni interessati dalle prove.</p>
4. Diritto allo studio	<p>La manifestazione di premiazione degli alunni che si sono distinti per profitto nell'a.s. precedente si è tenuta ugualmente in data 29 settembre 2020.</p>

Stato di avanzamento			
X in linea con le attese	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie azioni correttive immediate	100 %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
1. Cultura e interventi culturali	<p>Programmazione culturale in tempo di COVID con la collaborazione delle Associazioni del territorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promozione di attività a distanza - Promozione e organizzazione di attività in periodo estivo nel rispetto delle regole legate all'emergenza epidemiologica; - Documentare la vita del paese nel periodo del lockdown - La Sagra di S. Giustina: proposte alternative alle tradizionali attività della Sagra 	2020	- Settore Educativo e socio culturale
2. Biblioteca Civica	<p>La Biblioteca punto di riferimento per la comunità di Bellusco:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacità di rimodulare le iniziative biblioeconomiche in relazione alle prescrizioni COVID; - Ottenimento del riconoscimento di Bellusco, Città che legge; - Promozione della lettura dal nido alla scuola secondaria; - Partecipazione al Progetto nazionale Libriamoci: - Promozione gruppi di lettura 	2020	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	05	VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA	Da 01 a 02	

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	SI
Rimodulazione attività Biblioteca rispetto alla normativa COVID	SI	SI
Creazione Gruppi di lettura e organizzazione iniziative a distanza da parte della Biblioteca	SI	SI
Attività in collaborazione con la scuola: mantenere i rapporti con la scuola e creare le condizioni per realizzare attività a distanza o in presenza nonostante le limitazioni della normativa COVID	SI	SI
N. iniziative organizzate nel periodo estivo	30	30
N. iniziative organizzate nel periodo ottobre - dicembre	10	9
N. associazioni coinvolte	8	8
N. prestiti biblioteca	10.000	10.669

Stato di attuazione dell'obiettivo	
<p>1. Cultura e interventi culturali</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Si sono tenute varie iniziative nel periodo estivo, secondo un programma approvato dalla Giunta comunale, in base al quale sono state messe a disposizione delle Associazioni del paese spazi dedicati all'aperto, nei parchi comunali, di modo che le attività si sono potute svolgere nel rispetto del distanziamento personale. - Tenuto conto della situazione emergenziale COVID-19, le attività e le iniziative della Sagra di S. Giustina 2020 si sono svolte in forma ridotta; in particolare l'allestimento dei Carri biblici fiorati è consistito nell'installazione di strutture statiche in diversi punti del paese, senza la tradizionale sfilata. Alla realizzazione di tali di strutture ha contribuito tutta la Comunità belluschesse, dalle realtà rionali all'associazionismo, al singolo cittadino. <p>Si sono inoltre organizzate iniziative culturali che valorizzano il patrimonio artistico e architettonico di Bellusco e sono state installate luminarie celebrative lungo alcune vie del paese.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La Giunta Comunale ha dato indirizzo per la redazione e stampa di un volume sul Covid19 a Bellusco, cui è seguito poi il relativo affidamento per la stampa del libro.
<p>2. Biblioteca Civica</p>	<p><i>1) Capacità di rimodulare le iniziative biblioeconomiche in relazione alle prescrizione COVID</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Il 2020, con l'inizio della pandemia, ha costretto la biblioteca a chiusure, contingentamento delle presenze, modalità di utilizzo take away. Molte delle attività che avrebbero dovuto tenersi in presenza sono state annullate. Questo ha costretto a rimodulare il servizio ma anche ha dato l'occasione per sperimentare nuove modalità di offerta ai cittadini. Durante il primo lockdown si è puntato a mantenere vivo il contatto con l'utenza attraverso: <ul style="list-style-type: none"> - promozione e addestramento degli utenti all'uso di MLOL, la biblioteca digitale online; - promozione culturale in senso lato e orientamento alle risorse online con la rubrica quotidiana su Facebook ACCADEVAQUELGIORNO - creazione interventi video per BELLUSCO SEGNI di COMUNITA'

	<ul style="list-style-type: none">- partecipazione (e vittoria) al concorso CUBI "Dolci Ricordi"- letture a distanza con scuola dell'infanzia- progetto di promozione della lettura in collaborazione con Istituto Vanoni (collegamenti con DAD con le classi terze). <p>Prima dell'estate la biblioteca ha riaperto, ma in maniera contingentata, senza possibilità di permanenza del pubblico; si è in ogni caso cercato di riavviare il servizio e ricominciare a fare promozione per riportare le persone in biblioteca, e questo attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none">- collaborazione con lettrici volontarie per letture- concorso Superelle per i bambini della primaria- lancio della proposta dei gruppi di lettura sia per adulti che per ragazzi. <p>In autunno, con il nuovo lockdown, si è tornati a proporre iniziative "a distanza" con i gruppi di lettura, le letture online delle lettrici volontarie, le rubriche quotidiane su Facebook, le conversazioni online in inglese; inoltre si è avviato il prestito a domicilio in collaborazione con i volontari della Parrocchia e si sono organizzate letture all'aperto per Libriamoci con i bambini della primaria.</p> <p><i>2) Ottenimento del riconoscimento di Bellusco, Città che legge:</i></p> <p>Il Comune di Bellusco ha ottenuto il riconoscimento di Città che Legge, riconoscimento valido per il biennio 2020 -2021 attribuito dal Centro per il libro e la lettura, l'Istituto autonomo del Ministero per la Cultura.</p> <p><i>3) Promozione della lettura dal nido alla scuola secondaria:</i></p> <p>In ottemperanza alle disposizioni anticovid, si è potuto:</p> <ul style="list-style-type: none">- realizzare letture a distanza con scuola dell'infanzia- organizzare d'estate il concorso superelle per i bambini della primaria- avviare un gruppo di lavoro con ragazzi della scuola secondaria di primo grado- collaborare con l'istituto Vanoni in un progetto di promozione della lettura in DAD con le classi terze
--	--

	<p><i>4) Partecipazione al Progetto nazionale Libriamoci:</i> . La biblioteca di Bellusco ha aderito all'iniziativa "Libriamoci. Giornate di lettura nelle scuole", il cui intento è educare alla lettura ad alta voce fin dall'età scolare, con una serie di incontri all'aperto rivolti a tutti gli alunni della scuola primaria nella settimana dall'11 al 16 novembre.</p> <p><i>5) Promozione gruppi di lettura</i> In occasione dell'estate la biblioteca ha lanciato la proposta di due gruppi di lettura, uno di ragazzi ed uno di adulti. Entrambe le proposte hanno ottenuto l'adesione di un buon numero di persone (una decina di ragazzi e una quindicina di adulti), che hanno potuto riunirsi la prima volta in presenza, poi hanno proseguito gli incontri nella modalità a distanza.</p>
--	---

Stato di avanzamento			
X in linea con le attese	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie azioni correttive immediate	100 %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
1. Asilo nido	Valorizzazione del servizio asilo nido sul territorio: - Adesione NIDIGRATIS 2020/21 - NIDO A DISTANZA: durante la sospensione dei servizi dovuta alla situazione emergenziale COVID – 19, il nido continua a funzionare attraverso iniziative e attività a distanza coinvolgendo bambini e famiglie; - CRE per i più piccoli: apertura sperimentale di un CRE a luglio, con l'applicazione della normativa COVID per le strutture per minori, così da sperimentare le nuove modalità in previsione dell'apertura del nido a settembre; - apertura asilo nido a settembre 2020 nel rispetto della normativa COVID	2020/2021	
2. Centro estivo	Rispondere ai bisogni delle famiglie di conciliazione dei tempi di lavoro proponendo le attività estive in ottemperanza alla normativa COVID: - Programmazione condivisa delle proposte estive con gli enti privati e no profit del paese; - Organizzazione Centri estivi comunali nella fascia 0 – 6 anni; - Convenzione con Oratorio e programmazione attività comuni con Spazio Giovani	2020	Servizi educativi e sociali Comune di Bellusco
3. Anziani	Attivare progetti ed iniziative che favoriscano il protagonismo delle persone anziane a sostegno dell'invecchiamento attivo: - Organizzazione di incontri di diversa natura (ricreativi, ricorrenze, laboratori, conferenze etc.) con la collaborazione e il coinvolgimento delle associazioni del territorio	2020	
4. Casa	POLITICHE DELLA CASA: Attuare la nuova legge sull'edilizia pubblica in sinergia con l'Ufficio di Piano: - Sportello a supporto delle famiglie per l'inserimento delle domande per i nuovi bandi; - Sostegno alle famiglie per la partecipazione al Bando per l'emergenza abitativa		

5. Famiglia	Creare un Fondo di solidarietà per le famiglie colpite dalla crisi conseguente all'epidemia COVID-19: <ul style="list-style-type: none"> - Creazione Fondo di solidarietà e relativo Protocollo; - Costituzione Commissione di lavoro per valutazione domande di cui 2 componenti all'interno del settore; - Incontri quindicinali della Commissione o in base alle necessità - Report semestrale 	2020	
-------------	---	------	--

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	12	POLITICA SOCIALE E FAMIGLIA
PROGRAMMA	Da 01 a 08	

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	SI
- N. utenti frequentanti asilo nido	45	48
- N. famiglie che usufruiscono misura NIDIGRATIS	30	34
- N. utenti CRE	40	41
- N. proposte estive residenziali in collaborazione con Enti del paese	10	10
- N. famiglie in difficoltà	25	35
- N. famiglie in carico Servizi Sociali	45	50
- N. minori in carico Servizi Sociali	50	50
- Pasti a domicilio	11000	10822
- N. utenti SAD – SAD H	35	48
- Buoni sociali Care Giver familiari	7	10
- Teleassistenza	6	1
- Ricoveri in struttura	1	1
- Proposte Iniziative ricreative per anziani	3	1
- N. famiglie che hanno usufruito dei contributi Bando Emergenza abitativa	18	21

Stato di attuazione dell'obiettivo	
1. Asilo nido	Dell'anno 2020 è stato caratterizzato da chiusure e rivisitazioni organizzative e progettuali dovute al Covid. Dal mese di marzo fino a giugno 2020 le educatrici hanno proposto iniziative e attività a distanza coinvolgendo 35 famiglie su 37. Nel mese di luglio, appena le norme lo hanno permesso, è stato offerto ai cittadini il CRE

	<p>sperimentale per bambini da 0 ai 3 anni; le adesioni sono state 5.</p> <p>Anche dell'adesione a Nidigratis è stata garantita: nel periodo settembre-dicembre 2020 sono stati garantiti quattro gruppi indipendenti tra di loro per dell' totale di 26 bambini, nel pieno rispetto delle normative Covid.</p>
<p>2. Centro estivo</p>	<p>Nonostante dell'emergenza Covid il CRE estivo è stato confermato, per bambini dai 3 agli 8 anni; anzi, in considerazione dei bisogni delle famiglie le settimane di apertura, sono state ampliate e quindi il servizio è stato offerto dal 29 giugno al 7 agosto 2020, per dell' totale di sei settimane, con servizio mensa. Il servizio è stato reso tramite la cooperativa Aeris, applicando le normative di sicurezza che impongono dell' diverso rapporto tra il numero di iscritti e animatori.</p> <p>La programmazione e dell'offerta formativa è stata condivisa con le altre agenzie educative presenti sul territorio in ambito pubblico e privato (Oratorio, fattorie didattiche).</p> <p>Il totale dei bambini iscritti dell'iniziativa dell'ente è stato di 41 bambini.</p>
<p>3. Anziani</p>	<p>Le attività risocializzanti e legate all'invecchiamento attivo rivolte alle persone anziane residenti in Bellusco sono state organizzate in collaborazione con l'associazione Pro Loco di Bellusco, l'associazione Abaco e la Parrocchia di San Martino Vescovo con il Movimento Terza Età. Le attività, denominate "Pomeriggi Insieme" consistevano in laboratori di attività manuali (decorazioni natalizie), visione di film e momenti ricreativi di gioco. Le attività sono state programmate nel periodo gennaio- marzo 2020. Sono stati svolti 4 incontri, poi sospesi a causa della pandemia Covid-19.</p>
<p>4. Casa</p>	<p>a) azioni coordinate a livello di ambito del Vimercatese:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poichè è stato attivato il nuovo sistema di assegnazione sovra territoriale (in attuazione del Regolamento Regionale 4/2017 e successive norme applicative - DGR XI/3151 del 18/05/2020 "Determinazioni in ordine alle assegnazioni dei servizi abitativi pubblici [SAP] e dei servizi abitativi transitori [SAT] di cui alla legge regionale 8 luglio 2016, N. 16"), il servizio sociale ha affiancato l'ufficio tecnico nella

	<p>gestione dello sportello rivolto ai cittadini in difficoltà nel caricamento delle domande per gli alloggi di edilizia popolare (circa una ventina di cittadini) e supportando individualmente 2 cittadini in carico al servizio sociale nel caricamento della domanda.</p> <p>Altresì, vi è stata la partecipazione, in condivisione con una collega dell'ufficio tecnico, ai 3 incontri di coordinamento tecnico di ambito per l'approfondimento delle nuove norme regionali, e successiva gestione di oltre 50 richieste relative alle misure e ai bandi rivolti alla cittadinanza.</p> <p>b) A livello comunale il servizio sociale si è attivato per la pubblicazione del bando misura unica (aperto tra maggio e giugno), la predisposizione della documentazione, la raccolta delle domande della cittadinanza, la verifica di tutta la documentazione prodotta e l'inoltro ad Offertasociale, la comunicazione degli esiti della graduatoria alla cittadinanza, la ricerca di risorse alternative per i cittadini in situazione di rischio di avvio procedure di sfratto e non ammessi al beneficio economico (attraverso il Fondo Bellusco solidale).</p> <p>Il bando misura unica, DGR 3008/2020 ha comportato un intervento tra i mesi di maggio e novembre, con 25 famiglie che hanno presentato domanda, di cui 20 avevano tutti i requisiti e di queste 16 sono entrate in graduatoria, per un contributo complessivo di € 16.300,00.</p> <p>Inoltre, sempre nell'anno 2020 è stato realizzato un progetto di assegnazione abitativa temporanea (SAT), per un anno, prorogabile di un altro anno, in deroga alle norme di Regione, in favore ad una persona in condizione di fragilità personale e sociale e a seguito di segnalazione da parte dell'autorità giudiziaria.</p>
5. Famiglia	<p>Il Fondo Bellusco Solidale, attivato nel mese di aprile 2020 attraverso la collaborazione tra il Comune di Bellusco e la Parrocchia di San Martino Vescovo di Bellusco, è stato formalizzato attraverso un Protocollo di Intesa. La gestione economica del Fondo e il conto corrente di riferimento sono in capo alla Parrocchia di San Martino Vescovo. Nell'anno 2020 sono stati versati 65.617,28 €, tramite donazioni della cittadinanza, del Comune di Bellusco (con delibera</p>

	<p>del 04/12/2020 la Giunta comunale ha disposto un contributo di € 10.000,00) e delle associazioni del territorio. Nel corso dell'anno il Fondo ha ricevuto la richiesta di aiuto economico da parte di 36 famiglie e sono state accolte 29 domande, per un totale di 29.868,64 € di contributi e 1.412,04 € di prestiti con restituzione. I contributi sono stati principalmente destinati al pagamento di affitto e mutuo, ma anche per le utenze domestiche. È stata poi costituita una commissione di lavoro per valutazione domande, di cui fanno parte 2 dipendenti del settore Servizi sociali e due volontari Caritas. Tale Commissione effettua incontri quindicinali a cadenza settimanale o bisettimanale a seconda delle necessità.</p> <p>Sono stati presentati report economici periodici dell'attività del Fondo all'amministrazione comunale, e di questi si è data pubblicizzazione anche sull'informatore comunale.</p>
--	--

Stato di avanzamento			
X in linea con le attese	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie azioni correttive immediate	100 %le raggiungimento

**SETTORE 4 – LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO,
ECOLOGIA, URBAINSTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP**

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Missione 08 - Assetto del Territorio e edilizia abitativa	48. BELLUSCO Effettuare la revisione del PGT con obiettivo primario quello del contenimento del consumo di suolo.	2020	ZANABONI
	49. BELLUSCO Valorizzare il Cuneo verde, area verde agricola e naturale punto strategico di una riqualificazione ambientale dell'area;	2021	ZANABONI
	50. BELLUSCO Promuovere il recupero di corti e frontespizi comuni mediante una consulenza tecnica (idee e progetti), e sensibilizzando i condomini, in particolar modo quelli che vi risiedono da più tempo, su percorsi di valorizzazione attraverso il meccanismo del recupero del credito di imposta;	2021/22	ZANABONI
	51. BELLUSCO Incentivare il recupero del patrimonio immobiliare produttivo sotto utilizzato	2021/22	ZANABONI
	52. MEZZAGO Migliorare la gestione dell'urbanistica – Gestione piani di edilizia economica convenzionata. Gestione piani attuativi - Collaudi	2020/21	ZANABONI
	53. UNIONE Puntuale gestione digitale dello Sportello SUE	2020	ROMANI

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	8	Assetto del Territorio e edilizia abitativa
PROGRAMMA	01	Urbanistica e assetto del territorio

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
1. Avvio del procedimento per la redazione del nuovo PGT con normativa armonizzata con il Comune di Mezzago	Entro 2020	SI

<p>2. Superare la logica perequativa dell'attuale PGT studiando alternative di utilizzo pubblico del cuneo verde senza gravare le proprietà con ulteriori imposte</p>	<p>In considerazione che la variante al PGT è in corso di redazione non sono ancora state definite dalla variante soluzioni alternative.</p>	<p>In corso</p>
<p>3. Promuovere progetti che pongano il Comune come facilitatore nel processo di costituzione in condominio dei cortili del centro paese. Prevedere incentivi edilizi ed economici al recupero delle corti storiche anche tramite la gestione comune degli interventi in modo da evitarne la parcellizzazione</p>	<p>Nella variante al PGT si indicheranno incentivi relativi alla promozione del recupero oltre a quelli previste dalla rigenerazione urbana</p>	<p>In corso</p>
<p>4. Puntare sulla rigenerazione urbana anche tramite meccanismi fiscali che favoriscano il recupero delle aree dismesse</p>	<p>In assenza di disposizioni si applicheranno quelli di legge</p>	<p>si</p>
<p>5. Approfondire lo stato di attuazione dei Piani attuativi in essere alla luce delle proroghe concesse in virtù del disposto dell'art.30, comma 3-bis della L. 9 agosto 2013, n. 98 di conversione del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" c.d. "del fare". Procedere alla finalizzazione degli impegni convenzionali con i vari attori dei singoli Piani Attuativi nei rispetto dei vincoli temporali di scadenza delle convenzioni.</p>	<p>I PA in corso e la complessità amministrativa che essi comportano nel derimere le diverse fattispecie rispetto agli atti ed esecuzione, ai collaudi l'attività ha consentito di esaminare solo una parte dei PA in corso (circa 50%) con l'attivazione dell'avvio dei procedimenti per quelli inottemperanti e/o scaduti. L'attività prevista prosegue nel 2021/2022</p>	<p>50%</p>

6. Garanzia del rispetto delle tempistiche di gestione delle istanze edilizie nei tempi previsti dalla normativa cogente in materia.	entro 2020	100%
7. Garanzia del rispetto delle tempistiche di gestione delle istanze edilizie nei tempi previsti dalla normativa cogente in materia.		90%
n. SCIA pervenute	Atteso 40	52
n. SCIA istruite	Atteso 40	52
n. pratiche ordinarie SUAP pervenute	Attese	119
n. pratiche ordinarie SUAP istruite		
n. pratiche SUAP istruite/n. pratiche pervenute	100%	
Violazioni commerciali	Attese nessuna	/
Rispetto programmazione tempistiche obiettivi	100%	100%
Informatizzazione procedimenti	ON	ON
n. pratiche edilizia pervenute (di tutte le tipologie)	50	142
n. pratiche edilizia istruite	50	142
n. pratiche edilizia istruite/n. pratiche pervenute	90%	100%
n. pratiche urbanistica pervenute + CDU	2 PL + 30 CDU	1 PL + 57 CDU
n. pratiche urbanistica istruite + CDU	2 PL + 30 CDU	1 PL + 57 CDU
n. pratiche urbanistiche istruite/n. pratiche pervenute	100%	NP
n. richieste accesso atti	30 (+/- 25% Covid-19)	187
n. verbali violazioni urbanistiche	1	4
Rispetto programmazione tempistiche per Attuazione/Variatione PGT	100%	70%
N. trasformazioni diritto di sup./proprietà L. 167/62 istruite	5	
Pareri rilasciati/pareri richiesti	100%	
Idoneità alloggiative (attività aggiunta d'Ufficio, non prevista dal Piano)	26	26
Gestione frazionamenti (attività aggiunta d'Ufficio, non prevista dal Piano)	6	6

<p>Stato di attuazione degli obiettivi</p> <p>(campo dedicato alla relazione finale) La variante generale al PGT vigente comporterà novità nel settore del consumo di suolo a seguito del lavoro che la variante al PTCP di MB, in corso di redazione opererà sui parametri regionali. Anche le rinnovate leggi regionali in tema di rigenerazione urbana a cui le Amministrazioni si dovranno adattare ed adoperare nell'individuare incentivi ulteriori, che ad oggi non vi sono disposizioni puntuali e specifiche. Il Lavoro più complesso e quello relativo alla stato di attuazione dei PA in corso che comporta la determinazione della procedura da attuare a seconda dei casi – escussione della fidejussione, ricerca in archivio di documenti di eventuali proroga trasformati in atti convenzionali – coinvolgendo i lottizzanti e le compagnie assicurative che non sempre risultano reperibili, disponibili al confronto ed alle operazioni di collaudo.</p>

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> in linea con le attese	<input checked="" type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	90 % raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
08.02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1. BELLUSCO Proseguire nel monitoraggio periodico e del continuo miglioramento della gestione dell'ERP, mediante controllo continuo delle posizioni contrattuali degli utenti. Gestione morosità e sfratti -	2020	MAURI
	2. MEZZAGO Migliorare ed efficientare la gestione dell'ERP, mediante monitoraggio continuo delle posizioni contrattuali degli utenti. Gestione morosità - verifiche sussistenza piani e/o programmi socio assistenziali per famiglie con disagio sociale	2021	BRAMBILLA
	3. BELLUSCO Puntuale manutenzione degli edifici ERP	2021/22	BRAMBILLA

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	8	Assetto del Territorio e edilizia abitativa
PROGRAMMA	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
1 a. Valutare la possibilità di incaricare un amministratore esterno per la gestione condominiale. 1 b. Proseguire nell'attività di controllo periodico del rispetto delle condizioni d'uso degli immobili assegnati.	Entro 2020	1 a. Rimandato al 2021; 1 b. Il controllo viene effettuato periodicamente, con regolarità, da sempre.
2. Monitoraggio continuo della situazione morosi e adempimenti conseguenti. Ricerca di modalità alternative di rientro delle morosità.	Entro 2021	Oltre a sollecitare annualmente il pagamento delle spese, nel 2021 si procederà all'attivazione

		delle procedure per la riscossione dei crediti
3 . Definizione di un programma di manutenzione programmata degli edifici ERP.	2021/2022	Oltre ad intervenire in funzione delle richieste degli inquilini è stato predisposto un programma di visita bimestrale per verificare le necessità di intervento programmato.
Criticità: l'emergenza COVID ha provocato un rallentamento complessivo dell'attività		La pandemia ha inciso sui procedimenti

Stato di attuazione degli obiettivi
Le attività di cui a i punti 2 e 3 sono svolte regolarmente da sempre

Valutazione su stato avanzamento			
<i>X in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	100 % raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Vigilare sull'attuazione programmatica prevista dagli strumenti urbanistici in materia di contenimento del consumo di suolo, come obiettivo prioritario del PGT	2020	COLZANI

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	01	Difesa del suolo

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Controllo costante e sistematico della corretta attuazione della programmazione urbanistica. Lotta all'abusivismo edilizio con controlli mensili.	Sopralluoghi attesi n.6	Attività sospesa causa Covid
Criticità: l'emergenza COVID ha provocato un rallentamento complessivo dell'attività		La pandemia ha inciso sui procedimenti

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale) OBIETTIVO NON VALUTABILE

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> in linea con le attese	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Missione 09.02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	1) BELLUSCO Continuare a progettare e realizzare spazi di verde pubblico in maniera fruibile e sostenibile (verde a bassa manutenzione), attivando le nuove forme di partecipazione dei cittadini (cittadinanza attiva / beni comuni)	2020	BETTINI
	2) BELLUSCO Realizzare orti urbani all'interno del Cuneo verde nei pressi del cimitero.	2021	SETTORE
	3) BELLUSCO Promuovere un progetto di sviluppo degli spazi aperti della cascina San Nazzaro, in accordo con i proprietari, e facendo dell'abitato una tappa della rete sentieristica sovra-locale in fase di costituzione.	2021	SETTORE
	4) BELLUSCO Cercare la collaborazione con il Comune di Vimercate per potenziare la rete sentieristica verso l'istituto Omnicomprensivo con la riqualificazione del sentiero campestre che collega Bellusco con Vimercate.	2021	SETTORE
	5) BELLUSCO Realizzare il secondo lotto di riqualificazione del Campus scolastico e sportivo con la creazione di una nuova piazza in luogo dell'attuale parcheggio e limitando le auto in Via Pascoli: uno spazio aperto a vocazione ciclopedonale che diventerà luogo di incontro e socializzazione.	2021	SETTORE
	6) MEZZAGO Mettere a disposizione dei cittadini spazi di qualità pubblici e aperti.	2020	SETTORE
	7) MEZZAGO Potenziare i programmi di disinfestazione,	2020	PAROLINI

	Pulizia e manutenzione delle aree verdi comunali		
	8) MEZZAGO Proteggere e valorizzare le numerose aree verdi del territorio comunale, rendendole fruibili alla comunità.	2020	PAROLINI

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	02	Tutela valorizzazione e recupero ambientale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
1) Individuazione di una figura professionale (agronomo) per la redazione di un piano di riqualificazione delle aiuole del verde pubblico con l'obiettivo di ridurre al minimo gli interventi manutentivi e migliorare l'estetica complessiva.	Entro 2021	Nel corso del 2020 si sono ampliati i sentieri ad est del territorio, completando il sentiero della Ribosta, fortunatamente completato prima della pandemia. Con le risorse regionali messe a disposizione dalla legge regionale 9 si sono realizzati alcuni interventi tra i quali la sistemazione delle aiuole all'incrocio di via Bergamo con Corso Alpi, la scarpata di Via Pascoli. Con risorse proprie invece si sono sistemati i tornelli di Via Bergamo e la piantumazione lungo il sentiero a nord del campo di calcio. Sono stati gestiti n.2 proposte di cittadinanza attiva / beni comuni presentati da due associazioni locali (Ass. san Giuseppe e Amici della Parrocchia, per la gestione del verde pubblico e la pulizia di aree pubbliche – plogging).
2) a. identificazione del sito; b. predisposizione del progetto esecutivo; c. redazione del regolamento di utilizzo;	Entro 2021	Entro 2021
3) a. Istituzione di un tavolo di lavoro con i residenti; b. coinvolgimento di figure professionali interne al Parco PANE per lo sviluppo di un progetto.	Entro 2021	Entro 2021
4) a. intraprendere contatti con l'amministrazione di Vimercate; b. elaborazione di un progetto congiunto.	a. Verifica mensile b. completare la sistemazione della rete sentieristica verso Vimercate.	Con la realizzazione del tratto a confine con il comune di Vimercate si è dato compimento al collegamento con il sentiero della Ribosta. Tale percorso comune, tra i due comuni, ha consentito il collegamento dolce del territorio.
5) a. affidamento incarico per la realizzazione del progetto esecutivo 2020;		E' incorso l'attività di monitoraggio dei vari contributi Ministeriali per poter addivenire alla realizzazione dell'opera. Con delibera di Giunta XI / 3143 del 18.05.2020 la Regione Lombardia ha approvato i criteri

b. emissione bando di gare e affidamento all'aggiudicatario 2020		e le modalità per il "BANDO IMPIANTI SPORTIVI 2020". La pubblicazione del bando è prevista entro il mese di Giugno 2020.
6) Cura e valorizzazione di aree verdi comunali, attrezzandole e favorendone l'uso da parte della cittadinanza	Manutenzione del verde con n.7tagli/stagione	Con le risorse messe a disposizione da Regione Lombardia (legge 9) si è mantenuto il Bosco in città, creando un circuito sentieristico in calcestre, varie staccionate di arredo urbano.
7) proseguirà l'attività di disinfestazione delle aree verdi del territorio, seguendo le indicazioni della ATS Monza Brianza, l'attività larvicida e adulticida contro le zanzare e la regolare manutenzione delle aree verdi del territorio secondo il programma annuale.	proseguimento dell'applicazione del piano annuale	Il programma di disinfestazione è rimasto analogo, già funzionale alle necessità. La pulizia delle aree verdi comunali è stata effettuata con un programma attuato con risorse interne, attraverso giri settimanali programmati.
8) Ottimizzazione degli interventi di manutenzione delle aree verdi per facilitarne l'utilizzo		L'attività di monitoraggio costante delle aree comunali (Bosco in città, Parco Brasca, Parco comunale, nuova sentieristica acquisita dopo l'intervento di completamento da parte del Parco PANE) ha rappresentato un notevole sforzo da parte dell'Ufficio, in particolare da parte degli operatori.
Criticità: l'emergenza COVID ha provocato un rallentamento complessivo dell'attività		La pandemia ha inciso sui procedimenti

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Valutazione su stato avanzamento			
<i>X in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	100 % raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Missione 09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	1) BELLUSCO Valorizzare e sostenere l'attività del Parco Pane, favorendone l'estensione dei confini	2020	SETTORE
	2) BELLUSCO Proseguire la riqualificazione dei parchi urbani nell'intento di caratterizzarli con temi e funzioni specifiche per farli diventare luoghi di interesse e di aggregazione (spazi per gioco libero, spazi per rilassarsi, spazi per allenarsi);	2020/2022	SETTORE
	3) MEZZAGO Riqualificare l'area del Bosco della Cappelletta (cd Bosco in Città) per renderlo punto di aggregazione sociale a disposizione di tutti	2020	SETTORE
	4) MEZZAGO Progettare aree di sosta integrate ed in armonia con i percorsi pedonali	2021	COLNAGHI

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
1. Seguire l'evoluzione attraverso contatti con il Parco	Entro 2020	Nel corso del 2020, causa anche la pandemia, non ci sono state evoluzioni circa l'eventuale estensione dei confini del Parco. Di contro il sostegno dell'attività del Parco è proseguita, attraverso il completamento del percorso che unisce i due territori dell'Unione.
2. a. Ampliamento del parco trattati di Roma – 2019; b. progettazione per la riqualificazione del parco di Piazza Primo Levi dedicato ai giovani e adolescenti; c. programmazione	a. entro 2020; b. entro 2021	a . Nel parco Trattati Roma sono iniziati i lavori di realizzazione della tettoia adiacente alla casetta esistente, con i fondi messi a disposizione dalla legge regionale 9. Termine previsto maggio 2021. b . entro il 2021.
3. a. Affidamento incarico ad un agronomo per la redazione di un Masterplan di intervento; a. interventi manutentivi con l'ausilio di volontari	a. Incarico atteso: maggio 2020; b. Entro ottobre 2020	a . è stato redatto un Masterplan del Bosco in città ed effettuati degli interventi di riqualificazione e manutenzione attraverso la realizzazione di percorsi pedonali, pulizia dell'area,

		messa in sicurezza della struttura esistente attraverso un impianto di illuminazione dell'area.
4. progettare aree di sosta integrate con i percorsi pedonali allestite con alberi e panchine	Entro 2021	Entro 2021
Criticità: l'emergenza COVID ha provocato un rallentamento complessivo dell'attività		

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Valutazione su stato avanzamento			
X in linea con le attese	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	100 % raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Missione 09.03 Rifiuti	1. BELLUSCO Gestione del servizio affidato in house providing, dai comuni dell'unione, alla partecipata CEM Ambiente spa. Attuare puntuale attività di vigilanza e comunicazione alla cittadinanza delle attività inerenti la gestione rifiuti.	2020	PAROLINI
	2. BELLUSCO Gestire la sperimentazione dell'applicazione sul territorio dei comuni dell'ente unione della tariffa puntuale avviata nel 2019.	2020	PAROLINI
	3. BELLUSCO Favorire iniziative che sensibilizzino i cittadini al decoro urbano e alla cura dei beni comuni (es. Puliamo il mondo, Plogging - correre raccogliendo rifiuti).	2020	PAROLINI
	4. MEZZAGO Gestione del servizio affidato in house providing, dai comuni dell'unione, alla partecipata CEM Ambiente spa. Migliorare e ottimizzare la modalità di raccolta rifiuti negli spazi pubblici	2020	PAROLINI
	5. MEZZAGO Gestire la sperimentazione dell'applicazione sul territorio dei comuni dell'ente unione della tariffa puntuale avviata nel 2019	2020	PAROLINI

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	03	Tutela valorizzazione e recupero ambientale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
1. proseguimento dell'azione periodica da parte dell'Ufficio Ecologia azioni di controllo delle corrette modalità di esecuzione del servizio.	2020/22	L'attività di controllo da parte dell'Ufficio Ecologia è costante, basata sulle segnalazioni di rifiuti abbandonati, eventuali ricerche dei titolari di ecuosacchi abbandonati
Percentuale RD territorio	%	
attivazione nuove modalità di conferimento dei rifiuti	SI	
n. verbali di accertamento prodotti dall'agente accertatore (sanzioni) per rifiuti non correttamente conferiti	50 (+/- 30% Covid)	
Distribuzione dotazione del materiale di conferimento dei rifiuti	Entro giugno 2020	
2. a. Gestire la sperimentazione dell'applicazione sul territorio dei comuni dell'ente Unione della tariffa puntuale avviata nel 2019. b. valutazione la fattibilità dell'attivazione di un centro del riuso che possa promuovere economia circolare.	Prosecuzione della sperimentazione	
3. a. promuovere incontri con i cittadini e le associazioni locali per la definizione di idee, progetti e attività finalizzate a sensibilizzare la cittadinanza. b. programmazione delle iniziative	adesione a puliamo il mondo – settembre 2020	Adesione a Puliamo il Mondo 2021 effettuata. Con CEM Ambiente
4. implementare la pulizia dei cestini	Vuotature attese n.2/settimana.	Vengono effettuate n.2 vuotature settimanali. Una il venerdì in contemporanea con la raccolta da parte di CEM Ambiente, dando

		assistenza in caso di residui abbandonati, e una il sabato mattina.
5. L'amministrazione di Mezzago ha deciso di non proseguire nella sperimentazione dell'EcuoBox e di ritornare all'Ecuosacco La sperimentazione darà indicazione sulle modalità da attuare per il passaggio alla tariffa puntuale	Distribuzione materiale per la raccolta: giugno 20.	Distribuzione effettuata
Criticità: l'emergenza COVID ha provocato un rallentamento complessivo dell'attività; Per Mezzago la consegna del materiale per la raccolta differenziata è slittata al mese di giugno 20:		

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> in linea con le attese	<input checked="" type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	98 % raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
- Rifiuti	Assicurare il funzionamento, la gestione efficiente ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento rifiuti Completamento della fase di avvio del nuovo appalto di igiene urbana per l'attivazione modalità innovative di conferimento dei rifiuti urbani Organizzare azioni di contrasto allo scorretto conferimento di RSU nel circuito di raccolta, anche tramite potenziamento sistema Videosorveglianza Nuova Tari 2020: predisposizione e trasmissione dati necessari per lo sviluppo del PEF finalizzati alla corretta determinazione dei tributi	2021/22	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
PROGRAMMA	03	Rifiuti

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Percentuale RD territorio	68,4%	
Completamento attività per attivazione nuove modalità di conferimento dei rifiuti	100% (+/- 30% Covid)	
Completamento delle procedure per l'approvazione del nuovo regolamento per l'assimilazione dei rifiuti agli urbani	100%	

n. verbali di accertamento prodotti dall'agente accertatore (sanzioni) per rifiuti non correttamente conferiti	50 (+/- 30% Covid)	
Approvazione regolamento rifiuti	100%	
n. ordinanze emesse per tutela condizioni igienico sanitarie del territorio	8	
Approvazione Piano comunale per la realizzazione di infrastrutture per la ricarica di veicoli elettrici	100%	

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

Stato di avanzamento			
<input type="checkbox"/> in linea con le attese	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie azioni correttive immediate	_____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
- Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, parcheggi) -Garantire un maggior presidio del territorio	Garantire e migliorare la circolazione stradale in condizioni di sicurezza assicurando la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle strutture destinate ai parcheggi, in relazione alle risorse economiche disponibili, garantendo l'efficienza della segnaletica stradale, della funzionalità dei posti auto riservati residenti, delle infrastrutture e miglioramento della pedonalità	2020/21/22	Tecnico
	Attivazione servizi di controllo della viabilità sia all'interno del paese che sulle strade agro silvo pastorali soprattutto nei periodi di massimo afflusso dei turisti	2020/21/22	
	Interventi sul territorio di pulizia e sgombero neve su strade, marciapiedi e aree sensibili (piazze, accesso asilo e scuola, uffici postali, tesoreria cortili ecc.) anche mediante appalto a ditte esterne	2020/21/22	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	05	Viabilità e infrastrutture stradali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
-------------------	----------------------	------------------

Vasp		
Permessi rilasciati		
Criticità segnalate		
Sanzioni CdS e Amministrative a seguito di controlli	A consuntivo	
Incassi parcheggio residenti		
Criticità segnalate/riscontrate nello spazzamento della neve	< 3	
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione stradale	< 3	

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale) non consuntivato

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> in linea con le attese	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	_____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
- Lavori pubblici	Realizzazione degli interventi previsti nel piano triennale delle opere pubbliche e negli elenchi annuali	2020/21/22	Tecnico
	Realizzazione degli interventi di importo inferiore a 100.000 euro non inclusi nel piano triennale delle opere pubbliche e negli elenchi annuali, ma previsti in altri strumenti di programmazione (bilancio, atti di indirizzo ecc.)	2020/21/22	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA	01	Urbanistica e assetto del territorio

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. interventi inseriti nell'elenco annuale delle opere pubbliche realizzati/n. interventi totali		
Conclusione OOPP 2020 (Biblioteca – Anfiteatro)	2	
Costi per manutenzione edile 2019/2020	900.000	
Costi per manutenzione straordinaria stradale	2.500.000	
Costi per manutenzione piste ciclabili	1.000.000	

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale) non consuntivato

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> in linea con le attese	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	_____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
- Riqualificazione ed efficientamento energetico	Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche	2020/21/22	Tecnico
	A seguito di assegnazione di contributo ai sensi del decreto Legge 34/2019 articolo 30, l'obiettivo è quello di affidare interventi di manutenzione di efficientamento energetico o sviluppo territoriale sostenibile	2020/21/22	
	Certificazione energetica edifici comunali	2020/21/22	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
PROGRAMMA	01	FONTI ENERGETICHE

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. interventi efficientamento realizzati/n. interventi previsti	100%	
n. punti luce IP efficientati		
€ contributo acquisti		

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale) non consuntivato

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> in linea con le attese	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	_____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
- Gestione pianificazione	Garantire il regolare e puntuale funzionamento dell'ufficio in relazione alle pratiche urbanistiche presentate dai privati Verifica delle convenzioni urbanistiche in essere, valutazione obblighi convenzionali non ancora adempiuti, verifica della situazione patrimoniale delle aree di prevista cessione all'interno delle convenzioni urbanistiche, compatibilmente con la gestione emergenziale Covid-19	2020/21	
- Documento di Piano	Elaborazione del nuovo Documento di Piano finalizzata all'approvazione variante PGT, aggiornamento Piano delle Regole e Piano dei Servizi	2020	
- L. 167	Prosecuzione delle trasformazioni possibili delle 4 zone di 167	2020/21	
- Gestione SUE	Avvio della procedura e stesura del regolamento edilizio comunale, in funzione dei tempi regionali Informatizzazione delle modalità e dei tempi di esecuzione dei procedimenti, attraverso un'accurata mappatura e monitoraggio dei tempi procedurali, e delle risposte verso professionisti e cittadini, privilegiando l'approccio informatico integrato con altri applicativi in dotazione all'Ente, diminuendo i rischi di doglianze ovvero di contenzioso	2020	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	01	Urbanistica e assetto del territorio

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. pratiche edilizia pervenute	50 (+/- 25% Covid-19)	
n. pratiche edilizia istruite	50 (+/- 25% Covid-19)	
n. pratiche edilizia istruite/n. pratiche pervenute	90%	
n. pratiche urbanistica pervenute + CDU	2 PL + 62 CDU (+/- 25% Covid-19)	
n. pratiche urbanistica istruite + CDU	2 PL + 62 CDU (+/- 25% Covid-19)	
n. pratiche urbanistiche istruite/n. pratiche pervenute	100%	
n. richieste accesso atti	30 (+/- 25% Covid-19)	

n. verbali violazioni urbanistiche	5 (+/- 20% Covid-19)	
Rispetto programmazione tempistiche per Attuazione/Variazione PGT	100%	
N. trasformazioni l. 167/62 istruite	30	
Pareri rilasciati/pareri richiesti	100%	
Regolamento edilizio	ON	
Informatizzazione procedimenti	ON	

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>(campo dedicato alla relazione finale) VEDI RENDICONTAZIONE MISSIONE PROGRAMMA PRECEDENTE</i>

Stato di avanzamento			
<input type="checkbox"/> in linea con le attese	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie azioni correttive immediate	_____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
- Innovazione SUAP	Garantire il regolare e puntuale funzionamento dell'ufficio in relazione alle pratiche SUAP presentate Redazione Piano degli Stalli Mercato (Bolkestein) Supporto al marketing territoriale con azioni di sostegno all'insediamento di nuove realtà industriali e artigianali, in coerenza emergenza Covid-19	2020/21/22	
- CCV	Completamento della procedura di costituzione della CCV (Commissione comunale di vigilanza), individuazione membro esterno.	2020	COSTITUITA NEL 2021
- Realizzazione interventi di sostegno alle attività produttive a seguito emergenza Covid-19	A seguito agli impatti dell'emergenza Covid-19 nel tessuto economico locale, si progetteranno delle azioni di contribuzione alle attività economiche, mediante la predisposizione di apposito bando, funzionale al supporto delle attività colpite dagli effetti dei provvedimenti di contenimento pandemia.	2020	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
PROGRAMMA	01	Industria, PMI e Artigianato

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
-------------------	----------------------	------------------

n. SCIA pervenute		
n. SCIA istruite		
n. pratiche ordinarie SUAP pervenute		
n. pratiche ordinarie SUAP istruite		
n. pratiche SUAP istruite/n. pratiche pervenute		
Violazioni commerciali		
Rispetto programmazione tempistiche obiettivi	100%	
Domande bando distretto gestite		
Informatizzazione procedimenti	ON	
Importo contributi Covid messi a disposizione		
n. domande ricevute contributi Covid		
n. domande conformi contributi Covid		
Pratiche contributo evase/pratiche presentate conformi	100%	
Importi contributi Covid erogati		

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>(campo dedicato alla relazione finale)) VEDI RENDICONTAZIONE MISSIONE PROGRAMMA PRECEDENTE</i>

Stato di avanzamento			
<input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, azioni correttive già avviate</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie azioni correttive immediate</i>	____ %le raggiungimento

AREA 5 – POLIZIA LOCALE

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
	<p>Utilizzo del sistema di videosorveglianza a servizio dell'attività di presidio del territorio, con controlli integrati alle attività di perlustrazione delle pattuglie della Polizia Locale in servizio</p> <p>Coordinamento e supporto alle FFOO nell'usufruire dell'impianto di videosorveglianza della gestione associata.</p> <p>Progettazione ampliamento e manutenzione e manutenzione dell'impianto di videosorveglianza.</p> <p>Censimento degli attraversamenti pedonali pericolosi, verifica e attivazione soluzioni attuabili (in collaborazione con UT), per diminuire incidentalità e pericoli per gli utenti deboli della strada.</p> <p>Partecipazione a bandi di finanziamento regionali disponibili per il reperimento fondi utili alla diminuzione della incidentalità stradale. Segnaletica stradale</p> <p>Progettazione aree di attesa in prossimità dei plessi scolastici della convezione. Miglioramento della viabilità e messa in sicurezza.</p>	2020/21/22	
<p>2. Protezione Civile</p>	<p>Supporto permanente al CVPC, rivestendo la figura di raccordo operativo tra L'unione dei Comuni di Bellusco e Mezzago, il Comune di Cavenago di Brianza, e il Comune di Ornago.</p> <p>Coordinamento e supporto delle attività di collegamento con la Prefettura e la Questura di Monza.</p> <p>Gestione unica UCL – conferenza dei Sindaci</p>	2020/21/22	
<p>3. Convenzione Brianza Est</p>	<p>Partecipazione a bandi e finanziamenti per acquisto attrezzature Polizia Locale</p> <p>Acquisto veicoli di servizio e attrezzature operative</p> <p>Progettazione e attuazione piano di comunicazione delle pattuglie esterne. Attuazione di protocolli di sicurezza degli operatori.</p> <p>Progettazione centrale operativa per il monitoraggio degli interventi e l'ottimizzazione delle risorse.</p> <p>Gestione del contenzioso migliorando la performance riguardo alle percentuali di errori di stesura degli atti e applicazione delle norme.</p>	2020/21/22	

<p>4. Coordinamento COC/UCL gestione associata</p>	<p>Coordinamento operativo servizi COVID eseguiti dai Gruppi Comunali, Associazioni di Protezione civile, Associazione Carabinieri, Guardie ecologiche volontarie, afferenti alla gestione associata.</p> <p>Attivazione nr. unico di emergenza e coordinamento servizi alla persona.</p> <p>Gestione diretta del numero unico di emergenza della convenzione.</p> <p>Coordinamento distribuzione materie prime, abiti e materiale di prima necessità, anche da e per gli Ospedali.</p> <p>Trasporti da e per gli ospedali di persone.</p> <p>Trasporto farmaci urgenti da e per gli ospedali.</p> <p>Assistenza diretta alle persone in quarantena su tutto il bacino afferente alla convenzione.</p>	<p>Dicembre 2020</p>	
---	--	----------------------	--

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01	Polizia locale e amministrativa
MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	01	Sistema di protezione civile

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Varchi attivi	32	32
N. dashcam installate	0	0
N. bodycam attivate	0	0
Gruppo Volontari PC - addetti	45+16+22	45+16+22
N. riunioni di coordinamento PC	3	36

Stato di attuazione dell'obiettivo

Stato di avanzamento			
<i>X in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie azioni correttive immediate	100 % raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
5. Sicurezza, decoro	<p>Emergenza Covid-19: Azione di presidio del territorio per contrasto alla pandemia Covid-19, secondo le indicazioni COC</p> <p>Controllo principali luoghi di spaccio: presidio e controllo con assiduità dei principali luoghi di spaccio, rendicontando sul numero dei controlli effettuati, i grammi di stupefacenti rinvenuti, il numero di persone controllate e denunciate, il numero di notizie di reato inoltrate, anche in collaborazione con le altre forze dell'ordine, in particolare i Carabinieri</p> <p>Pattugliamento sia diurno che notturno delle zone residenziali esterne: svolgimento controlli mirati alla prevenzione dei furti, anche con servizi in borghese</p> <p>Posti di controllo per gli accertamenti etilometrici e di ubriachezza molesta: svolgimento accertamenti e controlli assidui, effettuando una corretta rendicontazione dei servizi svolti, del numero di patenti ritirate, del numero di veicoli sottoposti a fermo/confisca in raffronto con l'anno precedente</p> <p>Mantenimento del decoro urbano su tutto il territorio: controlli specifici per le affissioni non autorizzate o fuori dagli spazi prefissati e prevenzione degli scarichi abusivi</p> <p>Sopralluoghi presso attività commerciali per verifica attuazione protocolli Covid-19</p>	Dicembre 2020	Tutto il gruppo di lavoro
6. Ordine Pubblico	Esecuzione dei pattugliamenti mirati al controllo delle normative Covid-19 in coordinamento con la Questura di Monza	Dicembre 2020	Tutto il gruppo di lavoro

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01	Polizia locale e amministrativa

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. notizie di reato alla Procura della Repubblica,		

<ul style="list-style-type: none"> • danneggiamento impianti di pubblica utilità (art.620 C.P) • resistenza e lesioni (art.337-582 C.P.) • violazioni edilizie • omissione di soccorso • guida senza patente • guida in stato di ebbrezza 	<p>5</p> <p>≤ 0</p> <p>≤ 0</p> <p>≤ 0</p> <p>≤ 0</p> <p>≤ 0</p>	<p>4</p> <p>0</p> <p>4</p> <p>0</p> <p>3</p>
N. attività a rilevanza penale <ul style="list-style-type: none"> • sequestri penali • arrestati • denunce per resistenza e lesioni. 		
N. patenti di guida ritirate	≤ 0	5
N. sequestri veicoli per mancanza di assicurazione		
Turni di controllo finalizzato complessivamente svolte (giornate)		
ASO E TSO eseguiti	≤ 0	

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

Stato di avanzamento			
<i>X in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, azioni correttive già avviate</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie azioni correttive immediate</i>	100 % raggiungimento

CENTRO DI RESPONSABILITA'
AFFARI GENERALI
RESPONSABILE
G.VITALI
CATEGORIA:

2020

campi a cura del responsabile		OIV/Nucleo
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	NOTE
		%
1. Attivazione UCL per la gestione dell'emergenza epi-demiologica Covid-19 OBIETTIVO TRASVERSALE	100	
2. Attivazione modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa - smart working OBIETTIVO TRASVERSALE	100	
3. Organizzazione delle attività di sostegno alla cittadinanza a seguito dell'emergenza Covid-19 OBIETTIVO TRASVERSALE	100	
4. Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative OBIETTIVO TRASVERSALE	100	
5. Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni OBIETTIVO TRASVERSALE	100	
Gestire il Servizio Segreteria e supporto agli OOII (Affari Generali, Protocollo, Messi, Contratti e contenzioso)	98	Slittamento dei tempi Attività condizionata dalla emergenza sanitaria
Digitalizzazione processi / conservazione degli atti	90	< % di documenti digitalizzati
Gestire i Servizi Demografici e ANPR	100	Assenza gradimento Attività condizionata dalla emergenza sanitaria
Innovazione servizi demografici: C.I.E., donazione organi, DAT	100	Attività condizionata dalla emergenza sanitaria
Proseguire e migliorare i servizi forniti dallo sportello polifunzionale (Ufficio relazioni con il pubblico)	100	
Utilizzare nuovi canali di comunicazione con la cittadinanza (es App, canali Network etc)	100	
Potenziare l'utilizzo del periodico comunale Bellusco in-forma	100	
Gestire il Servizio Risorse Umane (piano del fabbisogno, contrattazione, valutazione)	100	
Proseguire nella relazione con i n.2 comuni europei gemellati con il comune di Mezzago		RINVIATO Attività condizionata dalla emergenza sanitaria
14		

x
x

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA

99,08%

CENTRO DI RESPONSABILITA'
ECONOMICO FINANZIARIA
RESPONSABILE
G. BIELLA
CATEGORIA:

2020

campi a cura del responsabile		OIV/Nucleo
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	NOTE
		%
1. Attivazione UCL per la gestione dell'emergenza epidemiologica Covid-19 OBIETTIVO TRASVERSALE	100	
2. Attivazione modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa - smart working OBIETTIVO TRASVERSALE	100	
3. Organizzazione delle attività di sostegno alla cittadinanza a seguito dell'emergenza Covid-19 OBIETTIVO TRASVERSALE	100	
4. Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative OBIETTIVO TRASVERSALE	100	
5. Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni OBIETTIVO TRASVERSALE	100	
Nuova Contabilità Armonizzata	100	
Miglioramento rapporti e controlli partecipazioni societarie	100	
Miglioramento efficienza ufficio tributi	98	< Solleciti
8		

x
x

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA	99,75%
--	---------------

CENTRO DI RESPONSABILITA'
ISTRUZIONE – SOCIO EDUCATIVO
RESPONSABILE
RONCHI-GHIROTTI
CATEGORIA:

2020

campi a cura del responsabile		OIV/Nucleo
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	NOTE
		%
1. Attivazione UCL per la gestione dell'emergenza epidemiologica Covid-19 OBIETTIVO TRASVERSALE	100	
2. Attivazione modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa - smart working OBIETTIVO TRASVERSALE	100	
3. Organizzazione delle attività di sostegno alla cittadinanza a seguito dell'emergenza Covid-19 OBIETTIVO TRASVERSALE	100	
4. Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative OBIETTIVO TRASVERSALE	100	
5. Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni OBIETTIVO TRASVERSALE	100	
Gestire l'istruzione e il diritto allo studio (prescolastica, primaria e secondaria, assistenza scolastica, diritto allo studio)	100	Attività condizionata dalla emergenza sanitaria
Gestire le attività culturali e la biblioteca	100	Attività condizionata dalla emergenza sanitaria
Gestire le politiche sociali (Nido, Centri estivi anziani, servizi sociali, famiglie, diritto alla casa)	100	Attività condizionata dalla emergenza sanitaria
8		

x
x

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA	100,00%
--	----------------

CENTRO DI RESPONSABILITA'
UFFICIO TECNICO
RESPONSABILE
BETTINI-COLNAGHI
CATEGORIA:

2020

campi a cura del responsabile		OIV/Nucleo
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	NOTE
		%
1. Attivazione UCL per la gestione dell'emergenza epidemologica Covid-19 OBIETTIVO TRASVERSALE	100	
2. Attivazione modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa - smart working OBIETTIVO TRASVERSALE	100	
3. Organizzazione delle attività di sostegno alla cittadinanza a seguito dell'emergenza Covid-19 OBIETTIVO TRASVERSALE	100	
4. Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative OBIETTIVO TRASVERSALE	100	
5. Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni OBIETTIVO TRASVERSALE	100	
Gestire l'assetto del Territorio e l'edilizia abitativa	90	Slittamento dei tempi
Gestire l'Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	100	
Gestire lo sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		NON VALUTABILE Attività condizionata dalla emergenza sanitaria
Gestire tutela valorizzazione e recupero ambientale	100	
Gestire le aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	100	
Gestire i rifiuti	98	Attività condizionata dalla emergenza sanitaria
Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, parcheggi)	50	Non cosuntivato
Gestire i Lavori pubblici	50	Non cosuntivato
Gestire la riqualificazione ed efficientamento energetico	50	Non cosuntivato
Gestire il commercio e il SUAP	90	Slittamento dei tempi/Indici parziali
XXX		

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA

87,71%

CENTRO DI RESPONSABILITA'
POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE
A. BENEDETTI
CATEGORIA:

2020

campi a cura del responsabile		OIV/Nucleo
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	NOTE
%		
1. Attivazione UCL per la gestione dell'emergenza epidemologica Covid-19 OBIETTIVO TRASVERSALE	100	
2. Attivazione modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa - smart working OBIETTIVO TRASVERSALE	100	
3. Organizzazione delle attività di sostegno alla cittadinanza a seguito dell'emergenza Covid-19 OBIETTIVO TRASVERSALE	100	
4. Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative OBIETTIVO TRASVERSALE	100	
5. Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni OBIETTIVO TRASVERSALE	100	
Gestire la Protezione Civile	100	
Gestire la Polizia Locale e amministrativa	100	
7		

x
x
x

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA	100,00%
--	----------------

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SEGRETARIO
RESPONSABILE
F. ZOTTI
CATEGORIA:

2020

campi a cura del responsabile		OIV/Nucleo
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	NOTE
%		
1. Attivazione UCL per la gestione dell'emergenza epidemiologica Covid-19 OBIETTIVO TRASVERSALE	100	
2. Attivazione modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa - smart working OBIETTIVO TRASVERSALE	100	
3. Organizzazione delle attività di sostegno alla cittadinanza a seguito dell'emergenza Covid-19 OBIETTIVO TRASVERSALE	100	
4. Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative OBIETTIVO TRASVERSALE	100	
5. Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni OBIETTIVO TRASVERSALE	100	
Regolamento su reclutamento tramite contratti formazione lavoro	100	
6		

x
x

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA	100,00%
--	----------------

ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE
UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO
Provincia di Monza e della Brianza

Verbale n° 02/2021

Nel giorno 13 dicembre 2021 in sede esterna al Palazzo Comunale, il Nucleo di Valutazione si è riunito in seduta sul seguente ordine del giorno:

1. referto conclusivo anno 2020 performance organizzativa

L'Organismo Comunale di Valutazione

- ^ **premessso** che l'art 7 del Dlgs 150/09 comma 1 stabilisce che le e amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale, adottando con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- ^ **premessso** inoltre che l'art. 10 del Dlgs. 150/09 definisce che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico, denominato Piano della Performance;
- ^ **considerato** che la produttività è finalizzata a remunerare i dipendenti che forniscono prestazioni aggiuntive, tangibili e concrete, atte a migliorare l'organizzazione, e che da questo miglioramento risulta il ritorno di investimento che l'ente riceve erogando la produttività collettiva;
- ^ **considerato** che l'art. 9 comma 2 del Dlgs 150/09 definisce i criteri di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dei livelli collegata:
 - a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
 - b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi
- ^ **visto** l'art. 2094 del Codice Civile che prevede lo scambio tra prestazioni e retribuzione;
- ^ **preso atto** della graduatoria formulata dalle Posizioni Organizzative, sulla base della valutazione del livello di performance individuale dei collaboratori, in linea con i criteri di differenziazione e valorizzazione del merito;
- ^ **visto** il Piano delle Performance, desunto dagli strumenti di programmazione dell'Ente e adottato con Delibera GC n°71 del 22/12/2020;
- ^ **verificata** la coerenza degli obiettivi ai criteri indicati dall'art. 5 comma 2 del Dlgs, 150/09;
- ^ **richiamato** il verbale n°8/2020 relativo alla validazione degli obiettivi di performance;
- ^ **preso atto** dei report prodotti dalle Posizioni Organizzative attraverso la consuntivazione degli indici/indicatori contenuti nel Piano delle Performance;
- ^ **visti** i dati attesi negli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, comparati con i risultati raggiunti rilevabili dalla Relazione delle Performance;
- ^ **constatata la coerenza** tra il dato atteso e il dato raggiunto;

autorizza

le Posizioni Organizzative a liquidare i compensi incentivanti ai propri collaboratori, fatto salvo il rispetto delle condizioni previste dalla norma in termini di contrattazione integrativa ai sensi dell'art. 40-bis del Dlgs 265/01, come modificato dal Dlgs, 150/09:

- pubblicazione dei contratti integrativi stipulati con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo ai sensi del comma 4;
- comunicazioni all'ARAN ai sensi del comma 5.

L'Organismo Comunale di Valutazione

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Daniela Senesi". The signature is written in a cursive style with a large initial 'D'.