



UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO

Provincia di Monza e della Brianza (MB)

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

N° 58 del 21/12/2021

OGGETTO: ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 PIANO DELLE PERFORMANCE 2021/2023. APPROVAZIONE.

Il giorno **ventuno**, del mese di **Dicembre**, dell'anno 2021 alle ore **18:15**, presso sala giunta - Comune di Bellusco, convocati previa osservanza di tutte le formalità prescritte, gli Assessori dell'Unione, in collegamento da remoto, si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno ad essi consegnato.

Assume la presidenza **il Presidente dell'Unione Massimiliano Rivabeni (in collegamento)**.

Assiste la seduta **il Segretario dell'Unione Dott. Pasquale Pedace (in collegamento)**.

Dei Signori componenti la Giunta dell'Unione:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente
RIVABENI MASSIMILIANO	Presidente (in collegamento)	X
COLOMBO MAURO	Vice Presidente	X
MISANI DANIELE	Assessore (in collegamento)	X
STUCCHI STEFANO	Assessore	
MACCHIAVELLI LORENZO ROBERTO	Assessore	
SEVERGNINI CARLO	Assessore (in collegamento)	X

Totale Presenti: 4 Totale Assenti: 2

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta dell'Unione ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto:

LA GIUNTA DELL'UNIONE

RICHIAMATO il comma 2 dell'art. 78 del D.lgs. 267/2000 relativo all'obbligo per gli amministratori di astensione per le delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al 4° grado;

DATO ATTO CHE non sussistono situazioni di conflitto d'interesse ex art. 6 bis L. 241/1990 ed ex art. 78 D.lgs. 267/2000;

PREMESSO:

- che il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;
- che, in particolare, tale ordinamento sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- che l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un Settore o di un Servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

ACCERTATO che con decorrenza 01.01.2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 30/03/2021 "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DUP (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE) E BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023";

RICHIAMATO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

DATO ATTO che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei Settori;

CONSIDERATO che, attraverso il PEG degli enti locali, si provvede anche ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa (Settori nel nostro caso) le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati. Per gli enti locali il PEG costituisce anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei programmi previsti nel bilancio;

VISTO il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

DATO ATTO che l'art. 10, comma 1, lett. a) del citato decreto n. 150 dispone l'adozione, da parte delle Pubbliche amministrazioni, di un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

DATO ATTO che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione, secondo quanto disposto dall'art. 169 comma 3bis del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che gli obiettivi verranno assegnati ai responsabili di posizione organizzativa e saranno sottoposti all'OIV in conformità a quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della performance;

VISTA la deliberazione n. 28 del 15/04/2021 con la quale si è approvato il PEG, predisposto con l'ausilio e la collaborazione dei responsabili di PO, così come nominati dal Sindaco in relazione alla struttura vigente dell'Ente;

VISTO l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione;

VISTI gli allegati pareri favorevoli di regolarità tecnica espressi dai Responsabili di Settore ed il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del T.U.E.L. (D.Lgs 267/2000);

Atteso che nei confronti dei sottoscritti responsabili non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale ex art.6-bis della legge 241/90, così come introdotto dalla legge 190/2012.

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge.

DELIBERA

1) le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

- 2) DI APPROVARE l'allegato piano della performance, per il triennio 2021/2023 (All. 1), di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000 e all'art. 10 D.Lgs. 150/2009, in coerenza con il dettato dell'art. 169 comma 3 bis del D.Lgs. 267/2000, aggiunto dall'art. 9 comma 2 lettera g-bis del D.L. 174/2012;
- 3) DI DARE ATTO che il P.E.G. di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000 coincide con le previsioni complessive del bilancio di previsione 2021/2023, approvato dal Consiglio dell'Unione con deliberazione n. 11/2021;
- 4) DI AFFIDARE ai Responsabili di Settore ed al Segretario Comunale per quanto di competenza, le risorse e gli obiettivi facenti capo a ciascun centro di responsabilità amministrativa così come risulta dalla deliberazione n.28/2021
- 5) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma del T.U.E.L. n. 267/2000.

Allegati:

1. Pareri
2. Piano delle Performance

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE.

**OGGETTO: ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 PIANO DELLE PERFORMANCE 2021/2023.
APPROVAZIONE.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il Responsabile sotto indicato esprime il proprio **parere favorevole** di regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
Dott. Giorgio Vitali

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il Responsabile sotto indicato esprime il proprio **parere favorevole** di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Giovanna Biella

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE
Massimiliano Rivabeni

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
Dott. Pasquale Pedace

PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE

La presente deliberazione è stata PUBBLICATA in data odierna all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

La stessa sarà esecutiva ad ogni effetto di legge decorsi 10 gg. dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Addi, 11/01/2022

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
dott. Pasquale Pedace

Piano performance 2021/2023

Sommario

IL CONTESTO	3
Premessa metodologica.....	3
La struttura organizzativa dell'Ente	4
OBIETTIVI GESTIONALI TRASVERSALI.....	5
OBIETTIVI GESTIONALI SPECIFICI	7
SETTORE 1 – AFFARI GENERALI	7
SETTORE 2 – ECONOMICO FINANZIARIO	20
SETTORE 3 – SERVIZI ISTRUZIONE – SOCIO EDUCATIVO.....	24
SETTORE 4 – LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO,.....	32
ECOLOGIA, URBAINSTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP	32
SETTORE 5 – POLIZIA LOCALE.....	51

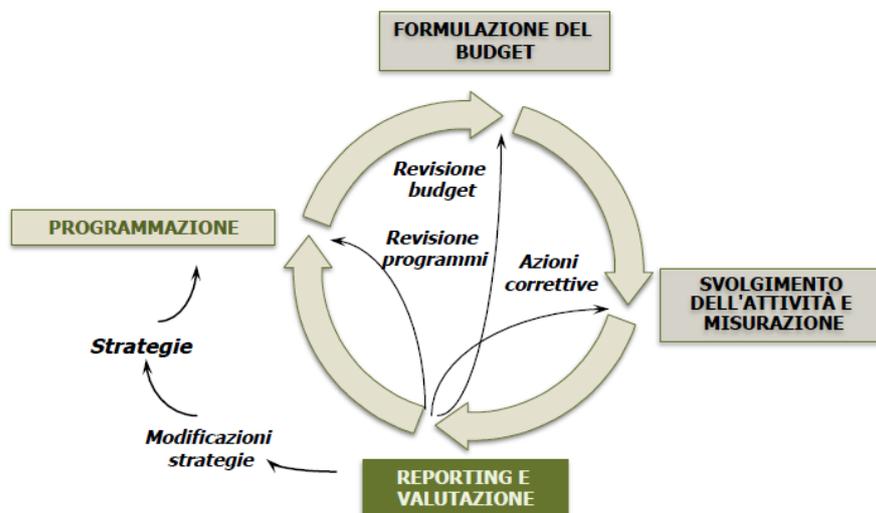
IL CONTESTO

Premessa metodologica

L'individuazione ad inizio mandato ed annualmente di obiettivi strategici e di obiettivi innovativi ed a consuntivo la rilevazione di quanto raggiunto, risponde all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Amministrazione comunale.

Il ciclo della performance:

l'ambito del controllo di gestione



Fonte: Anthony, Young 1992



Il **Piano delle Performance** costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione assegna ai propri Responsabili gli obiettivi da conseguire nel corso dell'anno di riferimento, attivando operativamente in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

In particolare, assegna a preventivo gli obiettivi organizzativi ed individuali da raggiungere nell'anno di riferimento, in coordinamento operative alle risorse economiche, strumentali e personali assegnate.

In riferimento alle finalità sopra descritte, il presente Piano deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura di questo documento è ispirata ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Risulta peraltro emesso in questa veste grafica semplificata, in funzione dell'emergenza Covid-19 che ha impattato profondamente nell'operatività dell'ente nei primi mesi del 2020.

La struttura organizzativa dell'Ente

L'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago esercita le funzioni fondamentali e le attività di competenza dei Comuni di Bellusco e Mezzago, delegate nel corso degli anni 2016/2017/2018 con apposite convenzioni approvate dai rispettivi consigli e recepite dal Consiglio dell'Unione.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità. Discende dall'adozione di tre atti organizzativi che hanno definito la struttura dell'ente e le competenze, all'indomani dell'adozione delle relative convenzioni.

Complessivamente alla data del 1.1.2021, la dotazione organica dell'Unione è di n. 48 dipendenti a tempo indeterminato, di cui n. 6 titolari di posizione organizzativa, n. 1 Segretario dell'Ente (convenzione di segreteria Bellusco e Mezzago), n. 2 dipendenti a tempo determinato (CFL)

L'ente è organizzato in Settori e Servizi.

La struttura organizzativa comunale è dunque articolata in n. 6 Settori:

- SETTORE 1 AFFARI GENERALI
 - o Segreteria
 - o Demografici
 - o Personale
 - o Comunicazione
- SETTORE 2 FINANZIARIO - TRIBUTI
 - o Ragioneria e Bilancio
 - o Entrate e Tributi
- SETTORE 3 ISTRUZIONE
 - o Pubblica Istruzione
- SETTORE 4 LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE, PATRIMONIO, ECOLOGIA
 - o Lavori Pubblici
 - o Manutenzioni
 - o Ecologia
- SETTORE 5 ASSETTO TERRITORIO
 - o Urbanistica Edilizia Privata
 - o SUAP/Commercio
- SETTORE 6 POLIZIA LOCALE
 - o Polizia Locale
 - o Protezione civile

Le attività non conferite all'Unione sono:

- Servizi Socio Educativi – Comune di Bellusco, gestiti dal Responsabile Settore Istruzione dell'Unione in distacco funzionale
- Servizi Sociali – Comune di Bellusco, gestiti ad interim dal Segretario Comunale.

OBIETTIVI GESTIONALI TRASVERSALI

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
1. Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative	1) Proseguimento procedimento adeguamento Reg UE 679/2016	2021/22/23	Tutti
	2) Aggiornamento di informative e contratti	2021/22/23	
	3) Nomina Responsabili esterni e Designati Interni - formazione	2021/22/23	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto delle fasi temporali	SI	

Stato di attuazione degli obiettivi
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i>	____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
2. Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	Proseguire nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza	2021/22/23	Tutti
	Aggiornamento annuale P.T.P.C.	2021/22/23	
	Aggiornamento sito/amministrazione trasparente	2021/22/23	
	Adempimento art. 1 c. 32 legge 190/2012	2021/22/23	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Aggiornamento P.T.P.C.T.	SI	
Aggiornamento sito web	SI	
Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente	> di 5	
n. richieste accesso civico "semplice"	< di 5	
n. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi	0	
Rispetto scadenze adempimenti	SI	

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> in linea con le attese	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	_____ %le raggiungimento

OBIETTIVI GESTIONALI SPECIFICI

SETTORE 1 – AFFARI GENERALI

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
3. Garantire una gestione efficace, efficiente degli affari generali – supporto agli Organi Istituzionali	Gestione iter Atti Amministrativi Gestione contratti pubblici e privati Organizzazione gestione riunioni di CC e GG in modalità remota: a seguire l'emergenza COVID 19 Puntualità e aggiornamento dei dati inseriti in Amministrazione Trasparente attinenti i Titolari organi di indirizzo politico amministrativo Aggiornamento Regolamento Consiglio Comunale e Statuto (rinvio a 2021 per emergenza Covid-19)	2021/22/23	
4. Protocollo	Garanzia della corretta protocollazione atti Aggiornamento Manuale Protocollo Informatico e adeguamento sistemi alle novità del 2022 ARCHIVIO – proseguimento dell'attività di riordino e scarto straordinario dell'archivio comunale cartaceo	2021/22/23	
5. Messaggi	Garantire la corretta notificazione atti nei termini di legge	2021/22/23	
6. Contratti e Gestione contenzioso	Gestione del contenzioso attraverso le funzioni dell'Ufficio Unico di segreteria dell'Unione Contrattualistica pubblica: gestione delle procedure a cura dell'Ufficio Unico di segreteria dell'Unione. Uniformare la modulistica e le procedure.	2021/22/23	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01	Organi istituzionali
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Delibere CC – GC	40 +150	
Riunioni CC – GC	10 + 50	

Rispetto fasi temporali previste dal mandato	100%	
Aggiornamento AT sezioni di competenza "Disposizioni generali", Provvedimenti, "Organizzazione"	100%	

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

Stato di avanzamento			
<input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, azioni correttive già avviate</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie azioni correttive immediate</i>	_____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
7. Digitalizzazione processi / conservazione degli atti	Proseguire nel processo di digitalizzazione degli atti e delle procedure	2021/22/23	Segreteria
	Proseguire nel processo di digitalizzazione e archiviazione del protocollo		
	Individuare un referente per l'inserimento delle informazioni sul sito del Comune, che raccordi le informazioni tra i diversi settori e le sistematizzi sul sito		

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. documenti in uscita trasmessi tramite posta elettronica rispetto al n. complessivo di protocolli in uscita	80%	
n. workflow rivisti	6	
n. referenti siti	2	

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, azioni correttive già avviate</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i>	_____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
8. Gestione ANPR	Gestione mediante portale online dei servizi demografici nei due comuni	2021	Amministrativo
9. Proseguire nell'efficiamento e nella messa a regime dell'ufficio unico demografico dell'ente unione	Gestione dell'Ufficio demografico / stato civile / elettorale con l'Ufficio Unico costituito in seno all'Unione. Uniformare la modulistica in dotazione all'Ufficio	2021/22/23	
	Garantire uniformità di servizi resi a sportello nelle sedi diverse dell'Ufficio Unico.		

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	07	Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. residenti		
n. famiglie anagrafiche		
n. variazioni anagrafiche gestite		
n. incoerenze con le banche dati anagrafiche	< 10	
Rispetto scadenze adempimenti	Si	
Qualità percepita – questionario	80%	
n. moduli modificati e uniformati	20	
n. certificazioni online rilasciate	>30	

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> in linea con le attese	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	_____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
10. Innovazione servizi demografici: C.I.E., donazione organi, DAT	Mantenimento nuova modalità di rilascio	2021/22/23	Amministrativa
	Rendicontazione periodica introiti e versamento quote di spettanza dello Stato	2021/22/23	
	Predisposizione modulistica per adesione alla donazione organi	2021/22/23	
	Comunicazione e sensibilizzazione cittadina	2021/22/23	
	Gestione disposizioni anticipate di trattamento	2021/22/23	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	08	Statistica e sistemi informativi

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	
n. carte identità rilasciate in modalità elettronica	1000	
n. carte identità rilasciate in modalità cartacea (solo in casi eccezionali)	<50	
n. DAT	20	

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> in linea con le attese	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
11. Proseguire e migliorare i servizi forniti dallo sportello polifunzionale (Ufficio relazioni con il pubblico)	Ridefinizione dei procedimenti in carico allo Sportello	2021/22/23	Amministrativa
	Individuazione di nuovi servizi da attivare a livello Sportello, ridistribuendo le attività di backoffice sugli uffici di secondo livello		
	Formazione interna per gli operatori di Sportello		

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	08	Statistica e sistemi informativi

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	
n. nuovi servizi attivati a sportello	2	
n. medio settimanale persone per nuovi servizi	40	

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i>	_____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
12. Utilizzare nuovi canali di comunicazione con la cittadinanza (es App, canali Network etc)	Proseguire nell'utilizzo dei canali social del Comune (facebook, sito) identificando le informazioni da coordinare con gli altri strumenti di comunicazione	2021/22/23	Amministrativa
	Proseguire nel monitoraggio delle attività della APP Comunichiamo, rivedendo periodicamente le modalità di utilizzo, le tipologie di segnalazione e attuando un rendiconto periodico delle segnalazioni da portare in giunta.		
	Organizzare corsi aperti alla cittadinanza per far conoscere i nuovi canali di comunicazione con il comune		

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	
n. post facebook per anno	200	
n. avvisi pubblicati	>50	
n. segnalazioni comunichiamo	>200	
n. report annui	2	
n. incontri cittadinanza	1	

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i>	____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO - BELLUSCO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
39. Potenziare l'utilizzo del periodico comunale Bellusco Informa	Raccordo delle informazioni con gli altri strumenti di comunicazione istituzionale (sito, pagina Facebook)	2021/22/23	Amministrativa

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	08	Statistica e sistemi informativi

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. uscite Bellusco Informa	SI	
n. pagine sito dedicate al Bellusco Informa	>20	

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> in linea con le attese	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	_____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
40. Proseguire nella programmazione puntuale del piano del fabbisogno assunzionale dell'ente unione.	Corretta definizione della programmazione del fabbisogno.	2021/22/23	Amministrativa
	Attivazione procedure di reclutamento come da Piano assunzionale		

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	10	Risorse Umane

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. delibere di PTPF e modifiche	2	
n. procedure di reclutamento attivate	Come da piano	

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
41. Puntuale applicazione della contrattazione unica decentrata - Rapporti con le delegazioni trattanti - Collaborazione con l'OIV Unico – proseguire con l'UPD Unico	Gestione della contrattazione/confronto a livello di ente Unione	2021/22/23	Amministrativa
	Gestione dei rapporti con OIV		
	Gestione dell'UPD e delle trasmissioni alla Funzione Pubblica		

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	10	Risorse Umane

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. riunioni con OIV	2	
n. riunioni con UPD	<2	
n. sedute di contrattazione / confronto	3	

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i>	____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO - BELLUSCO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
39. Avviare un percorso di gemellaggio con un paese europeo come occasione di arricchimento per i giovani e per tutta la comunità	Individuazione del comune di uno stato europeo con il quale stringere il gemellaggio	2022/2023	Amministrativa
	Approvazione di un regolamento sul gemellaggio		
	Strutturazione percorso di approvazione degli atti relativi alla approvazione del gemellaggio		

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	11	Altri servizi generali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Adesione a ente per gemellaggi	Si	
Regolamento gemellaggi	Si	
n. atti relativi al gemellaggio	>2	

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> in linea con le attese	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	_____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO - BELLUSCO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
40. Aderire all'esperienza della leva civica volontaria (giovani età 18 -28 anni) per dare opportunità di svolgere un'esperienza di cittadinanza sul territorio	Avvio del percorso di accreditamento con ANCI.	2021/2022	Amministrativa

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	11	Altri servizi generali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Adesione al servizio ANCI sul tema leva civica	Si	
Individuazione aree inserimento candidati	1	
n. atti	>2	

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> in linea con le attese	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	_____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO - Mezzago	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
1. Proseguire nella relazione con i n.2 comuni europei gemellati con il comune di Mezzago	Organizzazione di incontri periodici con i paesi gemellati	2021/22/23	Amministrativa
	Individuare con rappresentanti dei paesi gemellati le opportunità specifiche per gruppi di giovani con soggiorni brevi finalizzati al familiarizzare con ambienti nuovi, in un contesto linguistico differente dall'Italiano		

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	11	Altri servizi generali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. incontri	2	
n. incontri giovani	1	
n. atti relativi al gemellaggio	>5	

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale) criticità COVID

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i>	_____ %le raggiungimento

SETTORE 2 – ECONOMICO FINANZIARIO

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Nuova Contabilità Armonizzata	Applicazione corretta degli istituti e delle novità in materia di contabilità e bilanci Monitoraggio pareggio di bilancio Aggiornamento inventario Rispetto tempistica approvazione documenti di programmazione e rendicontazione Bellusco, Mezzago e Unione Gestione IVA	2021/22/23	Personale ufficio ragioneria

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	03	Gestione economico finanziaria programmazione e provveditorato

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	
n. mandati (BELLUSCO MEZZAGO UNIONE)	5000	
n. reversali (BELLUSCO MEZZAGO UNIONE)	6000	
n. impegni (BELLUSCO MEZZAGO UNIONE)	2000	
n. accertamenti (BELLUSCO MEZZAGO UNIONE)	1500	
n. variaz. di bilancio (BELLUSCO MEZZAGO UNIONE)	15	

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> in linea con le attese	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	_____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Miglioramento rapporti e controlli partecipazioni societarie	Verifiche per revisione periodica società partecipate Attuazione eventuali misure di razionalizzazione Aggiornamento sezione amministrazione trasparente	2021/22/23	Personale ufficio ragioneria

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	03	Gestione economico finanziaria programmazione e provveditorato

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i>	_____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Miglioramento efficienza ufficio tributi	<p>Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo ed aggiornamento delle banche dati con attività continuativa di bonifica ed utilizzo degli strumenti a disposizione, informazione provenienti da altr uffici ed incrocio dati contribuenti.</p> <p>Attività di supporto al contribuente per i tributi da pagare in autoliquidazione</p> <p>Inoltro al contribuente avviso TARI anno di competenza</p> <p>Validazione piani ARERA per TARI</p>	2021/22/23	Personale ufficio tributi

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. posizioni IMU bonificate rispetto a posizioni IMU totali	Almeno 80%	
n. posizioni TASI bonificate rispetto a posizioni TASI totali	Almeno 80%	
n. posizioni TARI bonificate rispetto a posizioni TARI totali	Almeno 80%	
Annualità fiscalmente accertabili	2015/2019	
n. solleciti (Bellusco e Mezzago)	800	
n. avvisi di accertamento (Bellusco e Mezzago)	500	
n. avvisi TARI emessi (Bellusco e Mezzago)	11.000	
n. posizioni messe a ruolo (Bellusco e Mezzago)	200	
Rispetto scadenze adempimenti	SI	

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> in linea con le attese	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	_____ %le raggiungimento

SETTORE 3 – SERVIZI ISTRUZIONE – SOCIO EDUCATIVO

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
- Individuazione di modalità ottimali di gestione dei servizi scolastici e supporto alla programmazione	A seguito del protrarsi dell'emergenza Covid-19, l'Amministrazione Comunale e il Servizio Istruzione: - concorderanno ed attueranno le migliori modalità di erogazione dei servizi scolastici che garantiscano le massime cautele rispetto al rischio di diffusione del contagio ed al contempo (esempio: nuova impostazione della disdetta pasti); - faranno sì che vengano garantite alle famiglie i servizi integrativi, in coerenza con la normativa COVID-19. Agevolazione delle operazioni di pagamento dell'utenza tramite introduzione del sistema PagoPA	Gennaio – Ottobre 2021	- Settore Istruzione
- Istruzione prescolastica	Attuazione delle politiche nazionali e regionali relative alle politiche educative rivolte alla prima infanzia (progetto 0/6): - definizione di criteri per l'effettiva destinazione dei fondi a sostegno delle strutture private o paritarie, qualora ricollocate a livello regionale a seguito emergenza Covid-19.	2021/22	- Settore Istruzione
- Scuole primaria e secondaria	PIANO DIRITTO ALLO STUDIO 2021/22: - Stesura del Piano di Diritto allo studio entro novembre 2021; - inserimento nel Piano e realizzazione di percorsi / progetti concordati con l'istituzione scolastica in funzione dell'emergenza Covid-19	Settembre 2021/giugno 2022	
- Diritto allo studio	CELEBRAZIONE ALUNNI MERITEVOLI Iniziativa di riconoscimento dei risultati conseguiti da alunni che abbiano raggiunto eccellenti risultati scolastici, in funzione esiti emergenza Covid-19	2021	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO (Bilancio Unione)
PROGRAMMA	Da 01 a 07	

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	
Popolazione studentesca a.s. 2021/2022	1226	
N. utenti 0/6	347	
N. progetti specifici PDS	27	
N. utenti Refezione Scolastica	984	
N. utenti Trasporto Scolastico	52	

N. utenti Pre e Post scuola e servizi integrativi	148	
€ PDS 2021/2022	1.695.139,99	

Stato di attuazione dell'obiettivo	
1. Individuazione di modalità ottimali di gestione dei servizi scolastici e supporto alla programmazione	
2. Istruzione prescolastica	
3. Scuole primaria e secondaria	
4. Diritto allo studio	

Stato di avanzamento			
<input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, azioni correttive già avviate</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie azioni correttive immediate</i>	_____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNA- ZIONE OBIET- TIVO
--------------------------	------------------	------------------------	----------------------------------

<p>1. Cultura e interventi culturali</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione regolamento per la concessione di patrocini, contributi e vantaggi economici ad enti, associazioni, soggetti pubblici e privati senza fini di lucro e per la disciplina dell'albo delle associazioni - Approvazione dei criteri per la concessione dei contributi ordinari di carattere economico ad associazioni ed enti per promuovere la vita sociale e l'aggregazione nel paese - Programmazione culturale in tempo di COVID con la collaborazione delle Associazioni del territorio: <ul style="list-style-type: none"> - Promozione e organizzazione di attività in periodo estivo nel rispetto delle regole legate all'emergenza epidemiologica; - La Sagra di S. Giustina: anche quest'anno prosegue la realizzazione di installazioni, altresì con esibizioni e proiezioni, al posto dei tradizionali carri - Organizzazione della tradizionale festa di San Martino ""La festa della solidarietà" - Promozione del benessere psicofisico dei cittadini e sostegno alle associazioni sul territorio mediante concessione di aree pubbliche nei parchi comunali per attività sportiva nell'estate 2021 	<p style="text-align: center;">2021</p>	<p style="text-align: center;">- Settore Educativo e socio culturale</p>
<p>2. Biblioteca Civica</p>	<p>La Biblioteca punto di riferimento per la comunità di Bellusco:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Risistemazione spazi biblioteca per creare uno spazio ordinato ed eventualmente fruibile anche dal pubblico - Attività di promozione interna per rilancio servizi della biblioteca in seguito alla riapertura - Patto per la lettura - Adesione all'iniziativa di cui al D.M. 191 24/05/2021 (Riparto di quota parte del fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'articolo 183, comma 2, del Decreto-legge n. 34 del 2020, destinata al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria) - Adesione al progetto di Sistema "Biblio for Future" del Sistema Bibliotecario Vimercatese 	<p style="text-align: center;">2021</p>	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	05	VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA	Da 01 a 02	

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	Così	
numero di materiali scartati	1500	
numero di materiali ricollocati	1500	
sezioni biblioteca riordinate/spostate	5	
pacchetti a sorpresa per rilancio servizi della biblioteca in seguito alla riapertura	150	
Materiali diversi prestati dalla biblioteca	800	
numero di associazioni ed enti coinvolti nella firma del patto per la lettura	15	
numero di collaborazioni operative con altri soggetti, servizi, iniziative a seguito della firma del patto	3	
numero di incontri realizzati dalla biblioteca di promozione della lettura	40	
Adesione così' iniziativa di cui al D.M. 191 24/05/2021 nel rispetto dei tempi previsti dal bando	Sì	
Libri acquistati con i fondi di cui al D.M. 191 24/05/2021	606	
Rendicontazione di cui al D.M. 191 24/05/2021	sì	
Attuazione iniziative previste dal progetto Sistema "Biblio for Future" del Sistema Bibliotecario Vimercatese	Sì	
N. iniziative organizzate nel periodo estivo	27	
N. associazioni coinvolte nelle iniziative estive	12	
N. iniziative organizzate nel periodo ottobre - dicembre	18	
N. prestiti biblioteca	13.000	

Stato di attuazione dell'obiettivo	
1. Cultura e interventi culturali	
2. Biblioteca Civica	

Stato di avanzamento			
<input type="checkbox"/> in linea con le attese	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie azioni correttive immediate	_____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
1. Asilo nido	<p>Valorizzazione del servizio asilo nido sul territorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adesione NIDIGRATIS 2021/22 - apertura asilo nido a settembre 2021 nel rispetto della normativa COVID <p>Agevolare le operazioni di pagamento dell'utenza tramite introduzione del sistema PagoPA</p>	2021	Servizi educativi e sociali Comune di Bellusco
2. Centro estivo	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione Centri estivi comunali nella fascia 0 – 6 anni in collaborazione con Polisportiva ASD; - Convenzione con Parrocchia S. Martino Vescovo di Bellusco per realizzazione dell'oratorio estivo 2021 	2021	
3. Anziani	<ul style="list-style-type: none"> - Rendere possibile per la popolazione anziana del territorio fruire di prestazioni agevolate relative ai servizi di fisioterapia e terapia riabilitativa, infermieristico ambulatoriale, residenzialità leggera e CDI - Effettuare un'indagine per far emergere i nuovi bisogni delle persone anziane nonché per orientare l'amministrazione comunale e l'ufficio Servizi sociali del Comune nell'eventuale attivazione di nuovi servizi rivolti alla popolazione. - Agevolare le operazioni di pagamento dell'utenza tramite introduzione del sistema PagoPA 	2021	
4. Casa	<ul style="list-style-type: none"> - Istruttoria relativa alla "Misura unica anno 2021" - sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione a seguito delle difficoltà economiche derivanti dalla emergenza sanitaria Covid 19, in attuazione della D.G.R. XI/3008 del 30/03/2020 e della D.G.R. XI/3664 del 13/10/2020 di Regione Lombardia, in collaborazione con l'Ambito di Vimercate - Erogazione delle risorse relative alle "Misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche" di cui all'articolo 53 del decreto legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla l. 23 luglio 2021, n. 106. 		

5. Famiglia	<p>- Prosecuzione delle attività relative al Fondo di solidarietà per le famiglie colpite dalla crisi conseguente all'epidemia COVID-19: studio di una possibile revisione della convenzione e del progetto in virtù delle ingenti donazioni pervenute</p> <p>- Sostenere la ripresa dell'attività motoria, formativa e sociale, a seguito dell'emergenza Covid-19 tramite contributi alle famiglie per l'abbattimento di spese di iscrizione e frequenza ad attività extrascolastiche ("Bonus socialità")</p>	2021	
-------------	--	------	--

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	12	POLITICA SOCIALE E FAMIGLIA
PROGRAMMA	Da 01 a 08	

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	Sì	
- N. utenti frequentanti asilo nido	47	
- N. famiglie che usufruiscono misura NIDIGRATIS	26	
- N. utenti CRE	150	
- N. proposte estive residenziali in collaborazione con Enti del paese	1	
- N. famiglie in difficoltà	25	
- N. famiglie in carico Servizi Sociali	45	
- N. minori in carico Servizi Sociali	55	
- Pasti a domicilio	9.000	
- N. utenti SAD – SAD H	45	
- Buoni sociali Care Giver familiari	3	
- Teleassistenza	6	
- Ricoveri in struttura	1	
- Proposte Iniziative ricreative per anziani	0	
- N. famiglie che hanno usufruito dei contributi Bando Emergenza abitativa	5	
- Alunni per i quali è stato richiesto il "bonus socialità"	270	

Stato di attuazione dell'obiettivo	
1. Asilo nido	
2. Centro estivo	
3. Anziani	
4. Casa	
5. Famiglia	

Stato di avanzamento			
<input type="checkbox"/> in linea con le attese	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie azioni correttive immediate	_____ %le raggiungimento

**SETTORE 4 – LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO,
ECOLOGIA, URBAINSTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP**

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Missione 08 - Assetto del Territorio e edilizia abitativa	2. BELLUSCO Effettuare la revisione del PGT con obiettivo primario quello del contenimento del consumo di suolo.	2021	COLNAGHI
	3. UNIONE Effettuare la stesura dell'aggiornamento del nuovo Regolamento Edilizio	2021	ZANABONI-COLNAGHI
	4. UNIONE Puntuale gestione digitale dello Sportello SUAP	2021/22	ROMANI
	5. UNIONE Migliorare la gestione dell'urbanistica – Gestione piani di edilizia economica convenzionata. Gestione piani attuativi - Collaudi	2020/21	ZANABONI – COLNAGHI
	6. UNIONE Puntuale gestione digitale dello Sportello SUE – Accesso atti – Bonus 110%	2021/2022	COLZANI

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	8	Assetto del Territorio e edilizia abitativa
PROGRAMMA	01	Urbanistica e assetto del territorio

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
1. Completamento atti per la redazione del nuovo PGT con normativa armonizzata con il Comune di Mezzago	Entro 2021	
2. Convenzione gestione SUAP con CCIAA per migliore supporto alle imprese ed operatori	Entro 2021	
3. Adozione del nuovo RE Mezzago	Entro 2021	
4. Approfondire lo stato di attuazione dei Piani attuativi in essere alla luce delle proroghe concesse in virtù del disposto dell'art.30, comma 3-bis della L. 9 agosto 2013, n. 98 di conversione del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" c.d. "del fare". Procedere alla finalizzazione degli impegni convenzionali con i vari attori dei singoli Piani Attuativi nei rispetto dei vincoli temporali di scadenza delle convenzioni.	Entro 2021/2022	

5. Garanzia del rispetto delle tempistiche di gestione delle istanze edilizie nei tempi previsti dalla normativa cogente in materia.	entro 2021/2022	
6. Garanzia del rispetto delle tempistiche di gestione delle istanze SUAP nei tempi previsti dalla normativa cogente in materia.	2021	
n. SCIA pervenute	Atteso 70	
n. SCIA istruite	Atteso 70	
n. pratiche ordinarie SUAP pervenute	Attese 100	
n. pratiche ordinarie SUAP istruite	Attese 100	
n. pratiche SUAP istruite/n. pratiche pervenute	100%	
n. pratiche comunicazione SUAP pervenute	Attese 100	
n. pratiche comunicazione SUAP istruite	Attese 50	
n. pratiche comunicazione SUAP istruite/n. pratiche pervenute	70%	
n. pratiche SUAP AUA/AIA pervenute	Attese 10	
n. pratiche SUAP AUA/AIA istruite	100%	
Violazioni commerciali	Attese nessuna	
Rispetto programmazione tempistiche obiettivi	100%	
Informatizzazione procedimenti	ON	
n. pratiche edilizia pervenute (di tutte le tipologie)	233	
n. pratiche edilizia istruite	230	
n. pratiche edilizia istruite/n. pratiche pervenute	90%	
n. pratiche urbanistica pervenute + CDU	Atteso 30 CDU	
n. pratiche urbanistica istruite + CDU	Atteso 30 CDU	
n. pratiche urbanistiche istruite/n. pratiche pervenute	100%	
n. richieste accesso atti	150 (+/- 25% Covid-19)	
n. verbali violazioni urbanistiche	2	
Rispetto programmazione tempistiche per Attuazione/Variatione PGT	100%	
N. trasformazioni diritto di sup./proprietà L. 167/62 istruite	3	
Pareri rilasciati/pareri richiesti	100%	
Idoneità alloggiative (attività aggiunta d'Ufficio, non prevista dal Piano)	30	
Gestione frazionamenti (attività aggiunta d'Ufficio, non prevista dal Piano)	2	

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale):

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> in linea con le attese	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	____% il raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Vigilare sull'attuazione programmatica prevista dagli strumenti urbanistici in materia di contenimento del consumo di suolo, come obiettivo prioritario del PGT	2021	COLZANI

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	01	Difesa del suolo

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Controllo costante e sistematico della corretta attuazione della programmazione urbanistica. Lotta all'abusivismo edilizio con controlli mensili.	Sopralluoghi attesi n.5	
Criticità: l'emergenza COVID ha provocato un rallentamento complessivo dell'attività ed ha accumulato le attività da parte dei tecnici esterni che si sono concentrate nelle riaperture disposte dalle norme		

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Valutazione su stato avanzamento			
<input checked="" type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i>	100 %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
08.02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1. BELLUSCO Proseguire nel monitoraggio periodico e del continuo miglioramento della gestione dell'ERP, mediante controllo continuo delle posizioni contrattuali degli utenti. Gestione morosità e sfratti -	2021	MAURI
	2. MEZZAGO Migliorare ed efficientare la gestione dell'ERP, mediante monitoraggio continuo delle posizioni contrattuali degli utenti. Gestione morosità - verifiche sussistenza piani e/o programmi socio assistenziali per famiglie con disagio sociale	2021	BRAMBILLA
	3. BELLUSCO Puntuale manutenzione degli edifici ERP	2021/22	BRAMBILLA

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	8	Assetto del Territorio e edilizia abitativa
PROGRAMMA	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
1 a. Valutare la possibilità di incaricare un amministratore esterno per la gestione condominiale.	Entro 2021	
1 b. Proseguire nell'attività di controllo periodico del rispetto delle condizioni d'uso degli immobili assegnati.		
2 . Monitoraggio continuo della situazione morosi e adempimenti conseguenti. Ricerca di modalità alternative di rientro delle morosità.	Entro 2021	
3 . Definizione di un programma di manutenzione programmata degli edifici ERP.	2021/2022	

Stato di attuazione degli obiettivi

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i>	_____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Missione 09.02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	1) BELLUSCO Continuare a progettare e realizzare spazi di verde pubblico in maniera fruibile e sostenibile (verde a bassa manutenzione), attivando le nuove forme di partecipazione dei cittadini (cittadinanza attiva / beni comuni)	2021	BETTINI
	2) BELLUSCO Realizzare orti urbani all'interno del Cuneo verde nei pressi del cimitero.	2021	SETTORE
	3) BELLUSCO Promuovere un progetto di sviluppo degli spazi aperti della cascina San Nazzaro, in accordo con i proprietari, e facendo dell'abitato una tappa della rete sentieristica sovra-locale in fase di costituzione.	2021	SETTORE
	4) BELLUSCO Cercare la collaborazione con il Comune di Vimercate per potenziare la rete sentieristica verso l'istituto Omnicomprensivo con la riqualificazione del sentiero campestre che collega Bellusco con Vimercate.	2021	SETTORE
	5) BELLUSCO Realizzare il secondo lotto di riqualificazione del Campus scolastico e sportivo con la creazione di una nuova piazza in luogo dell'attuale parcheggio e limitando le auto in Via Pascoli: uno spazio aperto a vocazione ciclopedonale che diventerà luogo di incontro e socializzazione.	2021	SETTORE
	6) MEZZAGO Mettere a disposizione dei cittadini spazi di qualità pubblici e aperti.	2021	SETTORE
	7) MEZZAGO Potenziare i programmi di disinfestazione,	2021	PAROLINI

	Pulizia e manutenzione delle aree verdi comunali		
	8) MEZZAGO Proteggere e valorizzare le numerose aree verdi del territorio comunale, rendendole fruibili alla comunità.	2021	PAROLINI

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	02	Tutela valorizzazione e recupero ambientale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
1) Individuazione di una figura professionale (agronomo) per la redazione di un piano di riqualificazione delle aiuole del verde pubblico con l'obiettivo di ridurre al minimo gli interventi manutentivi e migliorare l'estetica complessiva.	Entro 2021	
2) a. identificazione del sito; b. predisposizione del progetto esecutivo; c. redazione del regolamento di utilizzo;	Entro 2021	
3) a. Istituzione di un tavolo di lavoro con i residenti; b. coinvolgimento di figure professionali interne al Parco PANE per lo sviluppo di un progetto.	Entro 2021	
4) a. intraprendere contatti con l'amministrazione di Vimercate; b. elaborazione di un progetto congiunto.	a. Verifica mensile b. completare la sistemazione della rete sentieristica verso Vimercate.	
5) a. affidamento incarico per la realizzazione del progetto esecutivo 2020; b. emissione bando di gare e affidamento all'aggiudicatario 2020		
6) Cura e valorizzazione di aree verdi comunali, attrezzandole e favorendone	Manutenzione del verde con	

l'uso da parte della cittadinanza	n.7tagli/stagione	
7) proseguirà l'attività di disinfezione delle aree verdi del territorio, seguendo le indicazioni della ATS Monza Brianza, l'attività larvicida e adulticida contro le zanzare e la regolare manutenzione delle aree verdi del territorio secondo il programma annuale.	proseguimento dell'applicazione del piano annuale	
8) Ottimizzazione degli interventi di manutenzione delle aree verdi per facilitarne l'utilizzo		
Criticità: l'emergenza COVID ha provocato un rallentamento complessivo dell'attività		

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> in linea con le attese	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	_____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Missione 09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	1) BELLUSCO Valorizzare e sostenere l'attività del Parco Pane, favorendone l'estensione dei confini	2021	SETTORE
	2) BELLUSCO Proseguire la riqualificazione dei parchi urbani nell'intento di caratterizzarli con temi e funzioni specifiche per farli diventare luoghi di interesse e di aggregazione (spazi per gioco libero, spazi per rilassarsi, spazi per allenarsi);	2021/22	SETTORE
	3) MEZZAGO Riqualificare l'area del Bosco della Cappelletta (cd Bosco in Città) per renderlo punto di aggregazione sociale a disposizione di tutti	2021	SETTORE
	4) MEZZAGO Progettare aree di sosta integrate ed in armonia con i percorsi pedonali	2021	COLNAGHI

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
1. Seguire l'evoluzione attraverso contatti con il Parco	Entro 2021	
2. a. Ampliamento del parco trattati di Roma – 2019; b. progettazione per la riqualificazione del parco di Piazza Primo Levi dedicato ai giovani e adolescenti; c. programmazione	a. entro 2021; b. entro 2022	
interventi manutentivi con l'ausilio di volontari	Entro ottobre 2021	
progettare aree di sosta integrate con i percorsi pedonali allestite con alberi e panchine	Entro 2021	

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> in linea con le attese	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Missione 09.03 Rifiuti	1. BELLUSCO Gestione del servizio affidato in house providing, dai comuni dell'unione, alla partecipata CEM Ambiente spa. Attuare puntuale attività di vigilanza e comunicazione alla cittadinanza delle attività inerenti la gestione rifiuti.	2021	PAROLINI
	2. BELLUSCO Gestire la sperimentazione dell'applicazione sul territorio dei comuni dell'ente unione della tariffa puntuale avviata nel 2019.	2021	PAROLINI
	3. BELLUSCO Favorire iniziative che sensibilizzino i cittadini al decoro urbano e alla cura dei beni comuni (es. Puliamo il mondo, Plogging - correre raccogliendo rifiuti).	2021	PAROLINI
	4. MEZZAGO Gestione del servizio affidato in house providing, dai comuni dell'unione, alla partecipata CEM Ambiente spa. Migliorare e ottimizzare la modalità di raccolta rifiuti negli spazi pubblici	2021	PAROLINI
	5. MEZZAGO Gestire la sperimentazione dell'applicazione sul territorio dei comuni dell'ente unione della tariffa puntuale avviata nel 2019	2021	PAROLINI

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	03	Tutela valorizzazione e recupero ambientale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
1. proseguimento dell'azione periodica da parte dell'Ufficio Ecologia azioni di controllo delle corrette modalità di esecuzione del servizio.	2020/22	
Percentuale RD territorio	%	
attivazione nuove modalità di conferimento dei rifiuti	SI	
n. verbali di accertamento prodotti dall'agente accertatore (sanzioni) per rifiuti non correttamente conferiti	50 (+/- 30% Covid)	
Distribuzione dotazione del materiale di conferimento dei rifiuti	Entro giugno 2020	
2. a. Gestire la sperimentazione dell'applicazione sul territorio dei comuni dell'ente Unione della tariffa puntuale avviata nel 2019. b. valutazione la fattibilità dell'attivazione di un centro del riuso che possa promuovere economia circolare.	Prosecuzione della sperimentazione	
3. a. promuovere incontri con i cittadini e le associazioni locali per la definizione di idee, progetti e attività finalizzate a sensibilizzare la cittadinanza. b. programmazione delle iniziative	adesione a puliamo il mondo – settembre 2020	
4. implementare la pulizia dei cestini	Vuotate attese n.2/settimana.	
5. L'amministrazione di Mezzago ha deciso di non proseguire nella sperimentazione dell'EcuoBox e di ri-	Distribuzione materiale per la raccolta: giugno 20.	

tornare all'Ecuosacco La sperimentazione darà indicazione sulle modalità da attuare per il passaggio alla tariffa puntuale		

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i>	___ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
- Rifiuti	Assicurare il funzionamento, la gestione efficiente ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento rifiuti Completamento della fase di avvio del nuovo appalto di igiene urbana per l'attivazione modalità innovative di conferimento dei rifiuti urbani Organizzare azioni di contrasto allo scorretto conferimento di RSU nel circuito di raccolta, anche tramite potenziamento sistema Videosorveglianza Nuova Tari 2020: predisposizione e trasmissione dati necessari per lo sviluppo del PEF finalizzati alla corretta determinazione dei tributi	2021/22	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
PROGRAMMA	03	Rifiuti

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Percentuale RD territorio	68,4%	
Completamento attività per attivazione nuove modalità di conferimento dei rifiuti	100% (+/- 30% Covid)	
Completamento delle procedure per l'approvazione del nuovo regolamento per l'assimilazione dei rifiuti agli urbani	100%	
n. verbali di accertamento prodotti dall'agente accertatore (sanzioni) per rifiuti non correttamente conferiti	50 (+/- 30% Covid)	
Approvazione regolamento rifiuti	100%	
n. ordinanze emesse per tutela condizioni igienico sanitarie del territorio	8	

Approvazione Piano comunale per la realizzazione di infrastrutture per la ricarica di veicoli elettrici	100%	
---	------	--

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

Stato di avanzamento			
<input type="checkbox"/> in linea con le attese	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie azioni correttive immediate	___ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
- Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, parcheggi) -Garantire un maggior presidio del territorio	Garantire e migliorare la circolazione stradale in condizioni di sicurezza assicurando la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle strutture destinate ai parcheggi, in relazione alle risorse economiche disponibili, garantendo l'efficienza della segnaletica stradale, della funzionalità dei posti auto riservati residenti, delle infrastrutture e miglioramento della pedonalità	2021/22	Tecnico
	Attivazione servizi di controllo della viabilità sia all'interno del paese che sulle strade agro silvo pastorali soprattutto nei periodi di massimo afflusso dei turisti	2021/22	
	Interventi sul territorio di pulizia e sgombero neve su strade, marciapiedi e aree sensibili (piazze, accesso asilo e scuola, uffici postali, tesoreria cortili ecc.) anche mediante appalto a ditte esterne	2021/22	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	05	Viabilità e infrastrutture stradali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Vasp		
Permessi rilasciati		
Criticità segnalate		
Sanzioni CdS e Amministrative a seguito di controlli	A consuntivo	
Incassi parcheggio residenti		

Criticità segnalate/riscontrate nello spazzamento della neve	< 3	
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione stradale	< 3	

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i>	_____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
- Lavori pubblici	Realizzazione degli interventi previsti nel piano triennale delle opere pubbliche e negli elenchi annuali	2021/22	Tecnico
	Realizzazione degli interventi di importo inferiore a 100.000 euro non inclusi nel piano triennale delle opere pubbliche e negli elenchi annuali, ma previsti in altri strumenti di programmazione (bilancio, atti di indirizzo ecc.)	2021/22	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA	01	Urbanistica e assetto del territorio

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. interventi inseriti nell'elenco annuale delle opere pubbliche realizzati/n. interventi totali		
Conclusione OOPP 2020 (Biblioteca – Anfiteatro)	2	
Costi per manutenzione edile 2019/2020	900.000	
Costi per manutenzione straordinaria stradale	2.500.000	
Costi per manutenzione piste ciclabili	1.000.000	

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> in linea con le attese	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate	_____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
- Riqualificazione ed efficientamento energetico	Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche	2021/22	Tecnico
	A seguito di assegnazione di contributo ai sensi del decreto Legge 34/2019 articolo 30, l'obiettivo è quello di affidare interventi di manutenzione di efficientamento energetico o sviluppo territoriale sostenibile	2021/22	
	Certificazione energetica edifici comunali	2021/22	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
PROGRAMMA	01	FONTI ENERGETICHE

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. interventi efficientamento realizzati/n. interventi previsti	100%	
n. punti luce IP efficientati		
€ contributo acquisti		

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Valutazione su stato avanzamento			
<input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i>	_____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
- Gestione pianificazione	Garantire il regolare e puntuale funzionamento dell'ufficio in relazione alle pratiche urbanistiche presentate dai privati Verifica delle convenzioni urbanistiche in essere, valutazione obblighi convenzionali non ancora adempiuti, verifica della situazione patrimoniale delle aree di prevista cessione all'interno delle convenzioni urbanistiche, compatibilmente con la gestione emergenziale Covid-19	2021/2022	
- Documento di Piano	Elaborazione del nuovo Documento di Piano finalizzata all'approvazione variante PGT, aggiornamento Piano delle Regole e Piano dei Servizi	2021	
- L. 167	Prosecuzione delle trasformazioni possibili delle 4 zone di 167	2021/2022	
- Gestione SUE	Avvio della procedura e stesura del regolamento edilizio comunale, in funzione dei tempi regionali Informatizzazione delle modalità e dei tempi di esecuzione dei procedimenti, attraverso un'accurata mappatura e monitoraggio dei tempi procedurali, e delle risposte verso professionisti e cittadini, privilegiando l'approccio informatico integrato con altri applicativi in dotazione all'Ente, diminuendo i rischi di doglianze ovvero di contenzioso	2021	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	01	Urbanistica e assetto del territorio

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. pratiche edilizia pervenute	50 (+/- 25% Covid-19)	
n. pratiche edilizia istruite	50 (+/- 25% Covid-19)	
n. pratiche edilizia istruite/n. pratiche pervenute	90%	
n. pratiche urbanistica pervenute + CDU	2 PL + 62 CDU (+/- 25% Covid-19)	
n. pratiche urbanistica istruite + CDU	2 PL + 62 CDU (+/- 25% Covid-19)	
n. pratiche urbanistiche istruite/n. pratiche pervenute	100%	
n. richieste accesso atti	30 (+/- 25% Covid-19)	

n. verbali violazioni urbanistiche	5 (+/- 20% Covid-19)	
Rispetto programmazione tempistiche per Attuazione/Variazione PGT	100%	
N. trasformazioni l. 167/62 istruite	30	
Pareri rilasciati/pareri richiesti	100%	
Regolamento edilizio	ON	
Informatizzazione procedimenti	ON	

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

Stato di avanzamento			
<input type="checkbox"/> in linea con le attese	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie azioni correttive immediate	___ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
- Innovazione SUAP	Garantire il regolare e puntuale funzionamento dell'ufficio in relazione alle pratiche SUAP presentate Redazione Piano degli Stalli Mercato (Bolkestein) Supporto al marketing territoriale con azioni di sostegno all'insediamento di nuove realtà industriali e artigianali, in coerenza emergenza Covid-19	2021/22/23	
- CCV	Completamento della procedura di costituzione della CCV (Commissione comunale di vigilanza), individuazione membro esterno.	2021	
- Realizzazione interventi di sostegno alle attività produttive a seguito emergenza Covid-19	A seguito agli impatti dell'emergenza Covid-19 nel tessuto economico locale, si progetteranno delle azioni di contribuzione alle attività economiche, mediante la predisposizione di apposito bando, funzionale al supporto delle attività colpite dagli effetti dei provvedimenti di contenimento pandemia.	2021	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
PROGRAMMA	01	Industria, PMI e Artigianato

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. SCIA pervenute		

n. SCIA istruite		
n. pratiche ordinarie SUAP pervenute		
n. pratiche ordinarie SUAP istruite		
n. pratiche SUAP istruite/n. pratiche pervenute		
Violazioni commerciali		
Rispetto programmazione tempistiche obiettivi	100%	
Domande bando distretto gestite		
Informatizzazione procedimenti	ON	
Importo contributi Covid messi a disposizione		
n. domande ricevute contributi Covid		
n. domande conformi contributi Covid		
Pratiche contributo evase/pratiche presentate conformi	100%	
Importi contributi Covid erogati		

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

Stato di avanzamento			
<input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, azioni correttive già avviate</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie azioni correttive immediate</i>	____ %le raggiungimento

SETTORE 5 – POLIZIA LOCALE

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
	<p>Utilizzo del sistema di videosorveglianza a servizio dell'attività di presidio del territorio, con controlli integrati alle attività di perlustrazione delle pattuglie della Polizia Locale in servizio</p> <p>Coordinamento e supporto alle FFOO nell'usufruire dell'impianto di videosorveglianza della gestione associata.</p> <p>Progettazione ampliamento e manutenzione e manutenzione dell'impianto di videosorveglianza.</p> <p>Censimento degli attraversamenti pedonali pericolosi, verifica e attivazione soluzioni attuabili (in collaborazione con UT), per diminuire incidentalità e pericoli per gli utenti deboli della strada.</p> <p>Partecipazione a bandi di finanziamento regionali disponibili per il reperimento fondi utili alla diminuzione della incidentalità stradale.</p> <p>Segnaletica stradale</p> <p>Progettazione aree di attesa in prossimità dei plessi scolastici della convezione. Miglioramento della viabilità e messa in sicurezza.</p>	2021/21/23	
	<p>Riqualficazione impianti semaforici Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago. Adeguamento degli impianti per l'attraversamento dei non vedenti.</p>	2021	
<p>9. Protezione Civile</p>	<p>Supporto permanente al CVPC, rivestendo la figura di raccordo operativo tra L'unione dei Comuni di Bellusco e Mezzago, il Comune di Cavenago di Brianza, e il Comune di Ornago.</p> <p>Coordinamento e supporto delle attività di collegamento don la Prefettura e la Questura di Monza.</p> <p>Gestione unica UCL – conferenza dei Sindaci</p>	2020/21/22	
<p>10. Convenzione Brianza Est</p>	<p>Partecipazione a bandi e finanziamenti per acquisto attrezzature Polizia Locale</p> <p>Acquisto veicoli di servizio e attrezzature operative</p> <p>Progettazione e attuazione piano di comunicazione delle pattuglie esterne. Attuazione di protocolli di sicurezza degli operatori.</p> <p>Progettazione centrale operativa per il monitoraggio degli interventi e l'ottimizzazione delle risorse.</p> <p>Gestione del contenzioso migliorando la performance riguardo alle percentuali di errori di stesura degli atti e applicazione delle norme.</p>	2020/21/22	

11. Convenzione Brianza Est	Redazione nuovo regolamento del Corpo di Polizia Locale Brianza Est. Adeguamento del regolamento alle normative; modalità di nomina del vice comandante; regolamentazione degli strumenti di difesa personale.	2021/22	
12. Convenzione Brianza Est	Coordinamento servizi Questura e Prefettura controlli Covid-19 Controlli Green Pass Ordine pubblico	2021	
13. Convenzione Brianza Est	Istituzione dominio e pagina WEB del Copro di Polizia Locale Brianza Est Attivazione servizi on-line accesso a documentazione tramite portale Attivazione Pago PA da pagina WEB del Corpo di Polizia Brianza Est	2021/2022	
14. Coordi- namento COC/UCL ge- stione asso- ciata	Coordinamento operativo servizi COVID eseguiti dai Gruppi Comunali, Associazioni di Protezione civile, Associazione Carabinieri, Guardie ecologiche volontarie, afferenti alla gestione associata. Gestione diretta del numero unico di emergenza della convenzione.	2021	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01	Polizia locale e amministrativa
MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	01	Sistema di protezione civile

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Varchi attivi	28	28
N. bodycam attivate	12	12
Gruppo Volontari PC - addetti	<50	<50
N. riunioni di coordinamento PC	5	12

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

Stato di avanzamento			
<input type="checkbox"/> in linea con le attese	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate	<input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie azioni correttive immediate	____ %le raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
15. Sicurezza, decoro	<p>Emergenza Covid-19: Azione di presidio del territorio per contrasto alla pandemia Covid-19, secondo le indicazioni COC</p> <p>Controllo principali luoghi di spaccio: presidio e controllo con assiduità dei principali luoghi di spaccio, rendicontando sul numero dei controlli effettuati, i grammi di stupefacenti rinvenuti, il numero di persone controllate e denunciate, il numero di notizie di reato inoltrate, anche in collaborazione con le altre forze dell'ordine, in particolare i Carabinieri</p> <p>Pattugliamento sia diurno che notturno delle zone residenziali esterne: svolgimento controlli mirati alla prevenzione dei furti, anche con servizi in borghese</p> <p>Posti di controllo per gli accertamenti etilometrici e di ubriachezza molesta: svolgimento accertamenti e controlli assidui, effettuando una corretta rendicontazione dei servizi svolti, del numero di patenti ritirate, del numero di veicoli sottoposti a fermo/confisca in raffronto con l'anno precedente</p> <p>Mantenimento del decoro urbano su tutto il territorio: controlli specifici per le affissioni non autorizzate o fuori dagli spazi prefissati e prevenzione degli scarichi abusivi</p> <p>Sopralluoghi presso attività commerciali per verifica attuazione protocolli Covid-19</p>	Dicembre 2021	
16. Ordine Pubblico	Esecuzione dei pattugliamenti mirati al controllo delle normative Covid-19 in coordinamento con la Questura di Monza	Dicembre 2021	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01	Polizia locale e amministrativa

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. notizie di reato alla Procura della Repubblica, • danneggiamento impianti di pubblica utilità (art.620 C.P)		

<ul style="list-style-type: none"> • resistenza e lesioni (art.337-582 C.P.) • violazioni edilizie • omissione di soccorso • guida senza patente • guida in stato di ebbrezza 		
N. attività a rilevanza penale <ul style="list-style-type: none"> • sequestri penali • arrestati • denunce per resistenza e lesioni. 		
N. patenti di guida ritirate		
N. sequestri veicoli per mancanza di assicurazione		
Turni di controllo finalizzato complessivamente svolte (giornate)		
ASO E TSO eseguiti		

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

Stato di avanzamento			
<input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, azioni correttive già avviate</i>	<input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie azioni correttive immediate</i>	_____ %le raggiungimento