



# UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO

Provincia di Monza e della Brianza (MB)

ORIGINALE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

N° 34 del 14/06/2022

**OGGETTO:** ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 PIANO DELLE PERFORMANCE 2022/2024. APPROVAZIONE.

Il giorno **quattordici**, del mese di **Giugno**, dell'anno 2022 alle ore **19:30**, presso sala giunta - Comune di Bellusco, convocati previa osservanza di tutte le formalità prescritte, gli Assessori dell'Unione, in collegamento da remoto, si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno ad essi consegnato.

Assume la presidenza **il Presidente dell'Unione Arch. Mauro Colombo**.

Assiste la seduta **il Segretario dell'Unione Dott. Pasquale Pedace (in collegamento)**.

Dei Signori componenti la Giunta dell'Unione:

| Cognome e Nome               | Qualifica                         | Presente |
|------------------------------|-----------------------------------|----------|
| COLOMBO MAURO                | Presidente                        | X        |
| RIVABENI MASSIMILIANO        | Vice Presidente (in collegamento) | X        |
| MISANI DANIELE               | Assessore                         | X        |
| STUCCHI STEFANO              | Assessore                         | X        |
| MACCHIAVELLI LORENZO ROBERTO | Assessore (in collegamento)       | X        |
| SEVERGNINI CARLO             | Assessore (in collegamento)       | X        |

**Totale Presenti: 6 Totale Assenti: 0**

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta dell'Unione ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto:

## **LA GIUNTA DELL'UNIONE**

RICHIAMATO il comma 2 dell'art. 78 del D.lgs. 267/2000 relativo all'obbligo per gli amministratori di astensione per le delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al 4° grado;

DATO ATTO CHE non sussistono situazioni di conflitto d'interesse ex art. 6 bis L. 241/1990 ed ex art. 78 D.lgs. 267/2000;

PREMESSO:

- che il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;
- che, in particolare, tale ordinamento sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- che l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un Settore o di un Servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

ACCERTATO che con decorrenza 01.01.2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 22/02/2022 "APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) E BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2022/2024.;

RICHIAMATO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

DATO ATTO che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei Settori;

CONSIDERATO che, attraverso il PEG degli enti locali, si provvede anche ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa (Settori nel nostro caso) le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi

assegnati. Per gli enti locali il PEG costituisce anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei programmi previsti nel bilancio;

VISTO il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

DATO ATTO che l'art. 10, comma 1, lett. a) del citato decreto n. 150 dispone l'adozione, da parte delle Pubbliche amministrazioni, di un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

DATO ATTO che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione, secondo quanto disposto dall'art. 169 comma 3bis del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che gli obiettivi verranno assegnati ai responsabili di posizione organizzativa e saranno sottoposti all'OIV in conformità a quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della performance;

VISTA la deliberazione n. 28 del 15/04/2021 con la quale si è approvato il PEG, predisposto con l'ausilio e la collaborazione dei responsabili di PO, così come nominati dal Sindaco in relazione alla struttura vigente dell'Ente;

VISTO l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione;

VISTI gli allegati pareri favorevoli di regolarità tecnica espressi dai Responsabili di Settore ed il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del T.U.E.L. (D.Lgs 267/2000);

Atteso che nei confronti dei sottoscritti responsabili non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale ex art.6-bis della legge 241/90, così come introdotto dalla legge 190/2012.

#### **DELIBERA**

- 1) le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione
- 2) DI APPROVARE l'allegato piano della performance, per il triennio 2022/2024 (All. 1), di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000 e all'art. 10 D.Lgs. 150/2009, in coerenza con il dettato dell'art. 169 comma 3 bis del D.Lgs. 267/2000, aggiunto dall'art. 9 comma 2 lettera g-bis del D.L. 174/2012;

- 3) DI DARE ATTO che il P.E.G. di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000 coincide con le previsioni complessive del bilancio di previsione 2022/2024, approvato dal Consiglio dell'Unione con deliberazione n. 6/2022;
- 4) DI AFFIDARE ai Responsabili di Settore ed al Segretario Comunale per quanto di competenza, le risorse e gli obiettivi facenti capo a ciascun centro di responsabilità amministrativa così come risulta dalla deliberazione n.28/2021
- 5) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma del T.U.E.L. n. 267/2000.

—

Allegati:

1. Piano delle Performance
2. Pareri

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE.

**OGGETTO: ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 PIANO DELLE PERFORMANCE 2022/2024.  
APPROVAZIONE.**

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il Responsabile sotto indicato esprime il proprio **parere favorevole** di regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI  
**Dott. Giorgio Vitali**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il Responsabile sotto indicato esprime il proprio **parere favorevole** di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
**Giovanna Biella**

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE  
**Arch. Mauro Colombo**

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
**Dott. Pasquale Pedace**

### **PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE**

La presente deliberazione è stata PUBBLICATA in data odierna all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

La stessa sarà esecutiva ad ogni effetto di legge decorsi 10 gg. dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Addi, 28/06/2022

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
**dott. Pasquale Pedace**

# **Piano performance 2022/2024**

## Sommario

|  |    |
|--|----|
| IL CONTESTO .....  | 3  |
| Premessa metodologica.....   | 3  |
| La struttura organizzativa dell'Ente .....                           | 4  |
| OBIETTIVI GESTIONALI TRASVERSALI.....                                | 6  |
| OBIETTIVI GESTIONALI SPECIFICI .....                                 | 12 |
| SETTORE 1 – AFFARI GENERALI .....                                    | 12 |
| SETTORE 2 – ECONOMICO FINANZIARIO .....                              | 28 |
| SETTORE 3 – SERVIZI ISTRUZIONE – SOCIO EDUCATIVO.....                | 33 |
| SETTORE 4 – LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO, ECOLOGIA..... | 50 |
| SETTORE 5 - URBAINSTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP .....                | 85 |
| SETTORE 6 – POLIZIA LOCALE.....                                      | 89 |



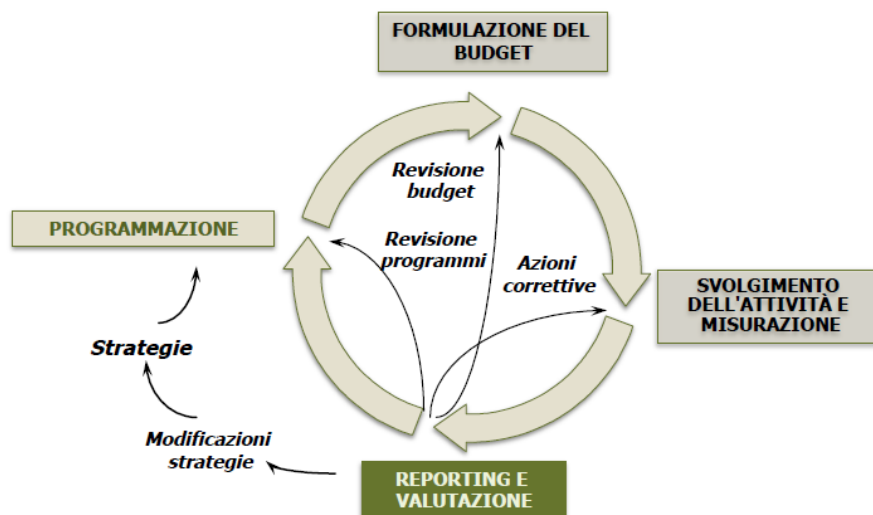
## IL CONTESTO

### Premessa metodologica

L'individuazione ad inizio mandato ed annualmente di obiettivi strategici e di obiettivi innovativi ed a consuntivo la rilevazione di quanto raggiunto, risponde all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Amministrazione comunale.

## Il ciclo della performance:

l'ambito del controllo di gestione



Fonte: Anthony, Young 1992



Il **Piano delle Performance** costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione assegna ai propri Responsabili gli obiettivi da conseguire nel corso dell'anno di riferimento, attivando operativamente in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

In particolare, assegna a preventivo gli obiettivi organizzativi ed individuali da raggiungere nell'anno di riferimento, in coordinamento operative alle risorse economiche, strumentali e personali assegnate.

In riferimento alle finalità sopra descritte, il presente Piano deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura di questo documento è ispirata ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

## La struttura organizzativa dell'Ente

L'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago esercita le funzioni fondamentali e le attività di competenza dei Comuni di Bellusco e Mezzago, delegate nel corso degli anni 2016/2017/2018 e 2019 con apposite convenzioni approvate dai rispettivi consigli e recepite dal Consiglio dell'Unione.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità. Discende dall'adozione di tre atti organizzativi che hanno definito la struttura dell'ente e le competenze, all'indomani dell'adozione delle relative convenzioni.

Complessivamente alla data del 1.1.2022, la dotazione organica dell'Unione è di n. 46 dipendenti a tempo indeterminato, di cui n. 6 titolari di posizione organizzativa, n. 2 dipendenti a tempo determinato con contratto formazione lavoro, n. 1 Segretario dell'Ente (convenzione di segreteria Bellusco e Mezzago) attualmente vacante e di prossima nomina.

L'ente è organizzato in Settori e Servizi.

La struttura organizzativa comunale è dunque articolata in n. 6 Settori:

- SETTORE 1 AFFARI GENERALI
  - Segreteria
  - Demografici
  - Personale
  - Comunicazione
- SETTORE 2 FINANZIARIO - TRIBUTI
  - Ragioneria e Bilancio
  - Entrate e Tributi
- SETTORE 3 ISTRUZIONE
  - Pubblica Istruzione
- SETTORE 4 LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE, PATRIMONIO, ECOLOGIA
  - Lavori Pubblici
  - Manutenzioni
  - Ecologia
- SETTORE 5 ASSETTO TERRITORIO
  - Urbanistica Edilizia Privata
  - SUAP/Commercio
- SETTORE 6 POLIZIA LOCALE
  - Polizia Locale
  - Protezione civile

Le attività non conferite all'Unione sono:

- Servizi Socio Educativi – Comune di Bellusco, gestiti dal Responsabile Settore Istruzione dell'Unione in distacco funzionale
- Servizi Sociali – Comune di Bellusco, gestiti ad interim dal Responsabile Settore Affari Generali, in assenza del segretario comunale

Nelle schede obiettivo sono definiti in generale gli obiettivi afferenti alle funzioni fondamentali trasferite. Ove indicato, vengono definiti gli obiettivi specifici per le funzioni fondamentali non ancora trasferite.

## OBIETTIVI GESTIONALI TRASVERSALI

| DEFINIZIONE OBIETTIVO  | DESCRIZIONE/FASI   | ORIZZONTE TEMPORALE   | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|--|--|-----------------------|------------------------|
| Verificare lo stato di organizzazione efficacia e efficienza dell'Unione | Valutazione stato organizzazione   | Gennaio-ottobre 2022  | Tutti i settori        |
|  | Definizione interventi da attuare a correzione delle criticità evidenziate | Ottobre-dicembre 2022 |                        |

Collegamento con il bilancio

|           |    |   |
|-----------|----|---|
| MISSIONE  | 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| PROGRAMMA | 01 | Organi istituzionali                          |

| INDICATORI                     | Valore atteso | Raggiunto |
|--------------------------------|---------------|-----------|
| n. conferenze responsabili     | >6            |           |
| n. atti organizzativi adottati | >3            |           |
|                                |               |           |

|  |
|--|
| <b>Stato di attuazione degli obiettivi</b> |
| (campo dedicato alla relazione finale)     |

| <b>Valutazione su stato avanzamento</b>                |   |  |                                 |
|--|---|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i> | <input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, azioni correttive già avviate</i> | <input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i> | _____ <b>%le raggiungimento</b> |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO  | DESCRIZIONE/FASI  | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO   |
|--|---|---------------------|--|
| Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni | Proseguire nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza | 2022-2023-2024      | Segretario Comunale<br>Tutti i settori<br>Ufficio segreteria dell'Ente coinvolto nella parte operativa |
|  | Aggiornamento annuale P.T.P.C.  | 2022-2023-2024      |  |
|  | Aggiornamento sito/amministrazione trasparente  | 2022-2023-2024      |  |
|  | Adempimento art. 1 c. 32 legge 190/2012   | 2022-2023-2024      |  |

Collegamento con il bilancio

|           |    |  |
|-----------|----|--|
| MISSIONE  | 01 | Servizi istituzionali generali e di gestione |
| PROGRAMMA | 02 | Segreteria generale                          |

| INDICATORI   | Valore atteso | Raggiunto |
|--|---------------|-----------|
| Aggiornamento P.T.P.C.T.   | SI            |           |
| Aggiornamento sito web   | SI            |           |
| Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente                | > di 5        |           |
| n. richieste accesso civico "semplice"                           | < di 5        |           |
| n. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi | 0             |           |
| Rispetto scadenze adempimenti                                    | SI            |           |

|  |
|--|
| <b>Stato di attuazione degli obiettivi</b> |
| (campo dedicato alla relazione finale)     |

| <b>Valutazione su stato avanzamento</b>         |   |   |                         |
|---|---|---|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> in linea con le attese | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate | ____ %le raggiungimento |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO         | DESCRIZIONE/FASI   | ORIZZONTE TEMPORALE                | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO   |
|-------------------------------|--|------------------------------------|--|
| <b>Perseguire la legalità</b> | Redazione della Relazione annuale del Responsabile PTPC e presentazione della stessa al Consiglio Comunale.  | Entro settembre 2022               | Segretario Comunale<br>Tutti i settori<br>Ufficio segreteria dell'Ente coinvolto nella parte operativa |
|                               | Garantire la massima segretezza delle segnalazioni di illeciti presentate dai dipendenti. Comunicazione immediata dei fatti comprovati alle autorità competenti e ad Anac qualora dallo stesso dipendente non sia stata già contattata   | tempestiva                         |  |
|                               | Puntuale controllo a campione sugli atti su base semestrale, mediante predisposizione preventiva di check list annuale da parte del segretario comunale, contenente i report e le analisi da effettuare sulle varie tipologie di atti. Collegamento di tali report anche alla corretta applicazione del Piano triennale per la Corruzione (PTPC). Le infrazioni che non comportino vere e proprie responsabilità o reati, comportano comunque un'incidenza proporzionata e negativa sulla valutazione annuale dei responsabili di settore. | Entro agosto e entro dicembre 2022 |  |
|                               | Formazione annuale su anticorruzione e trasparenza a dipendenti ed amministratori anche su base di corsi intercomunali condivisi per i comuni aderenti all'ente unione   | Entro ottobre 2022                 |  |
|                               | Implementazione delle procedure digitalizzate all'interno dell'ente. Conclusione definizione dei workflow digitali   | Entro settembre 2022               |  |

Collegamento con il bilancio

|           |    |   |
|-----------|----|---|
| MISSIONE  | 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| PROGRAMMA | 02 | Segreteria generale                           |

| INDICATORI                        | Valore atteso | Raggiunto |
|-----------------------------------|---------------|-----------|
| Documento PTPC Ente               | Adozione atto |           |
| Relazione annuale                 | Adozione atto |           |
| n. segnalazioni whistleblowing    | <0            |           |
| n. atti controllati               | >40           |           |
| n. dipendenti posti in formazione | >48           |           |
| n. workflow digitali attivati     | 6             |           |

**Stato di attuazione degli obiettivi**

(campo dedicato alla relazione finale)

| <b>Valutazione su stato avanzamento</b>                |   |  |                                |
|--|---|--|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i> | <input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, azioni correttive già avviate</i> | <input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i> | ____ <b>%le raggiungimento</b> |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO      | DESCRIZIONE/FASI   | ORIZZONTE TEMPORALE     | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO   |
|----------------------------|--|-------------------------|--|
| <b>Cittadinanza attiva</b> | Ripubblicizzazione periodica della pagina del sito relativa ai beni comuni e corretta procedura per la definizione dei patti di collaborazione | Gennaio – dicembre 2022 | Tutti i settori dell'ente – ufficio segreteria per la parte istruttoria e le pubblicazioni |

Collegamento con il bilancio

|           |    |   |
|-----------|----|---|
| MISSIONE  | 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| PROGRAMMA | 08 | Statistica e sistemi informativi              |

| INDICATORI                       | Valore atteso | Raggiunto |
|----------------------------------|---------------|-----------|
| n. richieste di patti presentati | >3            |           |
| n. procedure concluse            | >3            |           |

|  |
|--|
| <b>Stato di attuazione degli obiettivi</b> |
| (campo dedicato alla relazione finale)     |

| <b>Valutazione su stato avanzamento</b>                |   |  |                                |
|--|---|--|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i> | <input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, azioni correttive già avviate</i> | <input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i> | ____ <b>%le raggiungimento</b> |



| DEFINIZIONE OBIETTIVO   | DESCRIZIONE/FASI   | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO                                 |
|---|--|---------------------|--|
| <b>Unione</b><br>a. Messa in sicurezza dell'incrocio tra la SP 177 (corso Alpi) e la SP 156 (via per Mezzago) attraverso la formazione di due nuove rotonde | Conclusione della progettazione e approvazione da parte della ProMB; | 2022/23/24          | INTERSETTORIALE (Lavori Pubblici e Assetto Territorio) |
|   | ricerca possibili finanziamenti                                      |                     |  |
| <b>Bellusco</b><br>b. Realizzazione di un nuovo tratto di strada, quale prolungamento di via dei Pini su via Manzoni  | Conclusione della progettazione                                      |                     |  |
|   | ricerca possibili finanziamenti                                      |                     |  |
| <b>Bellusco</b><br>c. Riprogettare la viabilità di ingresso e uscita a sud del paese  | Piano della mobilità sostenibile                                     |                     |  |

Collegamento con il bilancio

|           |      |                                     |
|-----------|------|-------------------------------------|
| MISSIONE  | 10   | Trasporti e diritto alla mobilità   |
| PROGRAMMA | 05.1 | Viabilità e infrastrutture stradali |

| INDICATORI  | Valore atteso | Raggiunto |
|---|---------------|-----------|
| a. n. incontri di interlocuzione con la Provincia per eventuali finanziamenti | > 2           |           |
| b. Approvazione studio di fattibilità   | SI            |           |
| c. Approvazione studio di fattibilità   | SI            |           |
|   |               |           |
|   |               |           |
|   |               |           |

| Stato di attuazione degli obiettivi |
|-------------------------------------|
|                                     |

| Valutazione su stato avanzamento                |  |   |                          |
|---|--|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> in linea con le attese | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate | _____ %le raggiungimento |

OBIETTIVI GESTIONALI SPECIFICI

**SETTORE 1 – AFFARI GENERALI**

| DEFINIZIONE OBIETTIVO                             | DESCRIZIONE/FASI   | ORIZZONTE TEMPORALE   | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|---|--|-----------------------|------------------------|
| Redigere il regolamento del Consiglio dell'Unione | Proposta bozza testo regolamento consiglio, come sintesi dei due testi attualmente vigenti | Gennaio-ottobre 2022  | Ufficio segreteria     |
|   | Adozione regolamento   | Ottobre-dicembre 2022 |                        |

Collegamento con il bilancio

|           |    |   |
|-----------|----|---|
| MISSIONE  | 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| PROGRAMMA | 01 | Organi istituzionali                          |

| INDICATORI           | Valore atteso | Raggiunto |
|----------------------|---------------|-----------|
| Adozione regolamento | <31/12/2022   |           |
|                      |               |           |

| Stato di attuazione degli obiettivi    |
|--|
| (campo dedicato alla relazione finale) |

| Valutazione su stato avanzamento                |  |   |                          |
|---|--|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> in linea con le attese | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate | _____ %le raggiungimento |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO  | DESCRIZIONE/FASI  | ORIZZONTE TEMPORALE     | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|--|---|-------------------------|------------------------|
| <b>COMUNE DI MEZZAGO</b><br>Valutazione sussistenza fondamenti progettuali dell'Unione | Attuazione eventuali azioni conseguenti alla valutazione previste dall'Atto costitutivo e dallo Statuto | Gennaio – dicembre 2022 | Ufficio segreteria     |

Collegamento con il bilancio

|           |    |   |
|-----------|----|---|
| MISSIONE  | 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| PROGRAMMA | 01 | Organi istituzionali                          |

| INDICATORI            | Valore atteso | Raggiunto |
|-----------------------|---------------|-----------|
| n. riunioni operative | >3            |           |
|                       |               |           |

| Stato di attuazione degli obiettivi    |
|--|
| (campo dedicato alla relazione finale) |

| Valutazione su stato avanzamento                |  |   |                          |
|---|--|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> in linea con le attese | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate | _____ %le raggiungimento |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO   | DESCRIZIONE/FASI  | ORIZZONTE TEMPORALE   | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO  |
|---|---|-----------------------|---|
| <b>Valutazione completamento conferimento funzioni fondamentali</b> | Rivalutazione tempistiche                               | Gennaio-ottobre 2022  | Settore Socio Culturale (Bellusco) e settore Servizi alla persona (Mezzago) |
|   | Adozione eventuale delibera di convenzione nei tre enti | Ottobre-dicembre 2022 |   |

Collegamento con il bilancio

|           |    |   |
|-----------|----|---|
| MISSIONE  | 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| PROGRAMMA | 01 | Organi istituzionali                          |

| INDICATORI            | Valore atteso | Raggiunto |
|-----------------------|---------------|-----------|
| n. riunioni convocate | >4            |           |
|                       |               |           |

|  |
|--|
| <b>Stato di attuazione degli obiettivi</b> |
| (campo dedicato alla relazione finale)     |

| <b>Valutazione su stato avanzamento</b>                |   |  |                                |
|--|---|--|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i> | <input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, azioni correttive già avviate</i> | <input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i> | ____ <b>%le raggiungimento</b> |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO  | DESCRIZIONE/FASI   | ORIZZONTE TEMPORALE     | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO  |
|--|--|-------------------------|---|
| <b>Efficientamento ufficio demografici ente Unione</b>                         | Revisione modulistica e adozione moduli uniformi tra i due uffici dell'Unione  | Gennaio-ottobre 2022    | Personale addetto a Sportello e servizi demografici dell'ente |
|  | Verifica uniformità dei servizi resi a sportello   | Ottobre-dicembre 2022   |   |
| <b>Comunicazioni circa i nuovi servizi online a disposizione del Cittadino</b> | Agevolare il cittadino ad utilizzare gli strumenti online a disposizione (portali comunali e ANPR) per la certificazione e la presentazione di istanze all'ufficio | Gennaio – dicembre 2022 |   |

Collegamento con il bilancio

|           |    |   |
|-----------|----|---|
| MISSIONE  | 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione               |
| PROGRAMMA | 07 | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile |

| INDICATORI   | Valore atteso | Raggiunto |
|--|---------------|-----------|
| n. moduli revisionati  | >10           |           |
| n. certificati online prodotti (come da reportistica del gestionale) | >100          |           |
| n. servizi resi a sportello in entrambe le sedi                      | >15           |           |
| n. dipendenti a corsi di formazione                                  | 2             |           |

|  |
|--|
| <b>Stato di attuazione degli obiettivi</b> |
| (campo dedicato alla relazione finale)     |

| <b>Valutazione su stato avanzamento</b>         |  |   |                          |
|---|--|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> in linea con le attese | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate | _____ %le raggiungimento |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO   | DESCRIZIONE/FASI  | ORIZZONTE TEMPORALE                   | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO  |
|---|---|---------------------------------------|---|
| <b>Implementare la fruibilità dell'accesso al sito web degli enti</b> | Aggiornamento costate della sezione amministrazione trasparente   | Gennaio – dicembre 2022               | Tutti i settori dell'ente – ufficio segreteria dell'ente      |
|   | Partecipazione ai bandi PNRR in tema di adeguamento dei siti internet degli enti (PAdigitale2026)   | Aprile – dicembre 2022                | RTD e ufficio segreteria                                      |
|   | Contrattualizzazione con i fornitori dei siti internet nel rispetto dei tempi di realizzazione dei singoli interventi come da tempistiche PNRR (PAdigitale2026) | Luglio - dicembre 2022                |   |
| <b>Predisposizione regolamento accesso civico e generalizzato</b>     | Predisposizione di un testo di regolamento per i tre enti   | Luglio – ottobre 2022                 | ufficio segreteria dell'ente                                  |
| <b>Censimento popolazione anno 2022</b>                               | Partecipazione alle attività di censimento come da circolari ISTAT  | Marzo – dicembre 2022<br>Gennaio 2023 | Personale addetto a Sportello e servizi demografici dell'ente |
|   | Predisposizione ufficio comunale di censimento e apertura del Centro Comunale di Raccolta nelle due sedi, aperto al pubblico per le attività di censimento      | Settembre – dicembre 2022             |   |

Collegamento con il bilancio

|           |    |   |
|-----------|----|---|
| MISSIONE  | 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| PROGRAMMA | 08 | Statistica e sistemi informativi              |

| INDICATORI   | Valore atteso | Raggiunto |
|--|---------------|-----------|
| n. progetti presentati sui fondi PNRR PAdigitale2026 | >4            |           |
| n. progetti conclusi                                 | >2            |           |
| Regolamento accesso civico approvazione              | 31/10/2022    |           |
| n. famiglie indagine areale                          | 138           |           |
| n. famiglie indagine di lista                        | 745           |           |
| n. interviste con operatore                          | 234           |           |
| n. giornate apertura CCR per assistenza utenza       | >36           |           |
| n. operatori comunali coinvolti                      | >5            |           |
|  |               |           |

|  |
|--|
| <b>Stato di attuazione degli obiettivi</b> |
| (campo dedicato alla relazione finale)     |

|  |   |  |                                 |
|--|---|--|---------------------------------|
| <b>Valutazione su stato avanzamento</b>                |   |  |                                 |
| <input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i> | <input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, azioni correttive già avviate</i> | <input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i> | _____ <b>%le raggiungimento</b> |



| DEFINIZIONE OBIETTIVO                                  | DESCRIZIONE/FASI  | ORIZZONTE TEMPORALE     | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO                                  |
|--|---|-------------------------|---|
| <b>Utilizzo nuovi canali di comunicazione digitale</b> | Proseguire nella implementazione dei servizi integrati con l'APP IO, come da indicazioni normative, anche attraverso i fondi del PNRR | Gennaio – dicembre 2022 | Personale ufficio segreteria e sportello polifunzionale |
|  | Mantenimento pagine facebook dei Comuni e coordinamento contenuti attinenti i servizi dell'Unione                                     | Gennaio – dicembre 2022 |   |
|  | Coordinamento contenuti comunicativi con gli altri social degli enti ove presenti   | Gennaio – dicembre 2022 |   |
|  | COMUNE DI BELLUSCO<br>Definizione della policy relativa al servizio whatsapp e avvio del servizio                                     | Maggio-luglio 2022      |   |

Collegamento con il bilancio

|           |    |   |
|-----------|----|---|
| MISSIONE  | 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| PROGRAMMA | 08 | Statistica e sistemi informativi              |

| INDICATORI                                 | Valore atteso | Raggiunto |
|--|---------------|-----------|
| n. nuovi servizi attivati con APP IO       | >10           |           |
| n. post in un anno sulle pagine degli enti | >200          |           |
| n. campagne comunicative coordinate        | >10           |           |
| n. iscritti servizi whatsapp Bellusco      | >1000         |           |
| n. iscritti servizi whatsapp Mezzago       | >1500         |           |

| Stato di attuazione degli obiettivi    |
|--|
| (campo dedicato alla relazione finale) |

| Valutazione su stato avanzamento                |  |   |                          |
|---|--|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> in linea con le attese | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate | _____ %le raggiungimento |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO  | DESCRIZIONE/FASI   | ORIZZONTE TEMPORALE       | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO                                  |
|--|--|---------------------------|---|
| <b>COMUNE DI BELLUSCO</b><br><br><b>Allestimento "sportello diffuso"</b> | Formazione dipendenti  | luglio – settembre 2022   | Personale ufficio segreteria e sportello polifunzionale |
|  | Individuazione alcuni momenti durante le principali manifestazioni (Feste patronali, mercato cittadino)            | Settembre – dicembre 2022 |   |
|  | Individuazione servizi e attività utili da presentare durante lo sportello diffuso (partendo dai servizi digitali) | Settembre – dicembre 2022 |   |
|  | Monitoraggio sulle attività e report per giunta comunale   | Dicembre 2022             |   |

Collegamento con il bilancio

|           |    |   |
|-----------|----|---|
| MISSIONE  | 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| PROGRAMMA | 08 | Statistica e sistemi informativi              |

| INDICATORI                     | Valore atteso | Raggiunto |
|--------------------------------|---------------|-----------|
| n. giornate sportello diffuso  | 3             |           |
| n. attività presentate         | 5             |           |
| n. persone contattate          | >100          |           |
| Monitoraggio sportello diffuso | Documento     |           |
|                                |               |           |

|  |
|--|
| <b>Stato di attuazione degli obiettivi</b> |
| (campo dedicato alla relazione finale)     |

| <b>Valutazione su stato avanzamento</b>                |   |  |                                 |
|--|---|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i> | <input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, azioni correttive già avviate</i> | <input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i> | _____ <b>%le raggiungimento</b> |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO                               | DESCRIZIONE/FASI  | ORIZZONTE TEMPORALE     | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO  |
|---|---|-------------------------|-------------------------|
| <b>Riorganizzazione struttura hd e sw dell'ente</b> | Installazione nuovo server Mezzago e ridefinizione architettura rete interna<br>Valutazione sistemazione sala server Bellusco | Maggio – settembre 2022 | Settore Affari Generali |
|   | Attivazione agende elettronica su servizi aperti al pubblico  | Marzo – aprile 2022     |                         |
|   | Individuazione ulteriori servizi in prenotazione elettronica (agenda prenotazione ritiro sacchetti rifiuti)                   | Maggio – giugno 2022    |                         |

Collegamento con il bilancio

|           |    |   |
|-----------|----|---|
| MISSIONE  | 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| PROGRAMMA | 08 | Statistica e sistemi informativi              |

| INDICATORI                        | Valore atteso | Raggiunto |
|-----------------------------------|---------------|-----------|
| n. agende attivate                | 4             |           |
| n. prenotazioni effettuate online | 200           |           |

|  |
|--|
| <b>Stato di attuazione degli obiettivi</b> |
| (campo dedicato alla relazione finale)     |

| <b>Valutazione su stato avanzamento</b>                |   |  |                                 |
|--|---|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i> | <input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, azioni correttive già avviate</i> | <input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i> | _____ <b>%le raggiungimento</b> |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO       | DESCRIZIONE/FASI   | ORIZZONTE TEMPORALE   | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO  |
|-----------------------------|--|-----------------------|-------------------------|
| <b>Gestione contenzioso</b> | Approvazione albo avvocati dell'ente, da utilizzare per la gestione dei contenziosi dei tre enti | Luglio – ottobre 2022 | Settore Affari Generali |

Collegamento con il bilancio

|           |    |  |
|-----------|----|--|
| MISSIONE  | 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione      |
| PROGRAMMA | 09 | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali |

| INDICATORI                    | Valore atteso | Raggiunto |
|-------------------------------|---------------|-----------|
| Delibera di approvazione albo | Documento     |           |
| Istituzione albo              | Documento     |           |
| n. domande presentate         | >20           |           |

|  |
|--|
| <b>Stato di attuazione degli obiettivi</b> |
| (campo dedicato alla relazione finale)     |

| <b>Valutazione su stato avanzamento</b>                |   |  |                                |
|--|---|--|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i> | <input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, azioni correttive già avviate</i> | <input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i> | ____ <b>%le raggiungimento</b> |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO  | DESCRIZIONE/FASI  | ORIZZONTE TEMPORALE       | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO                           |
|--|---|---------------------------|--|
| <b>COMUNE DI BELLUSCO</b><br><br><b>Miglioramento servizi sportello polifunzionale</b> | Ridefinizione dei procedimenti a carico dello Sportello               | Luglio – ottobre 2022     | Settore Affari Generali – operatori di sportello |
|  | Individuazione nuovi servizi da attivare a Sportello                  | Settembre - dicembre 2022 |  |
|  | Attivazione percorso su stress emotivo per gli operatori di sportello | Novembre 2022             |  |

Collegamento con il bilancio

|           |    |   |
|-----------|----|---|
| MISSIONE  | 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| PROGRAMMA | 08 | Altri servizi generali                        |

| INDICATORI                            | Valore atteso | Raggiunto |
|---------------------------------------|---------------|-----------|
| n. procedimenti revisionati           | >50           |           |
| n. nuovi servizi attivati a sportello | >5            |           |
| Corso di formazione                   | 30/11/2022    |           |

|  |
|--|
| <b>Stato di attuazione degli obiettivi</b> |
| (campo dedicato alla relazione finale)     |

| <b>Valutazione su stato avanzamento</b>                |   |  |                                 |
|--|---|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i> | <input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, azioni correttive già avviate</i> | <input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i> | _____ <b>%le raggiungimento</b> |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO  | DESCRIZIONE/FASI   | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO   |
|--|--|---------------------|--|
| <b>COMUNE DI BELLUSCO</b><br><br><b>Avvio percorso gemellaggio con altro paese</b> | Approvazione del regolamento sul gemellaggio                                       | 2022-2023           | Settore affari generali (coinvolgimento settore socio culturale) |
|  | Individuazione di un comune di stato europeo con il quale stringere il gemellaggio | 2022-2023           |  |
|  | Percorso di approvazione atti relativi alla approvazione del gemellaggio           | 2022-2023           |  |

Collegamento con il bilancio

|           |    |   |
|-----------|----|---|
| MISSIONE  | 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| PROGRAMMA | 11 | Altri servizi generali                        |

| INDICATORI                      | Valore atteso | Raggiunto |
|---------------------------------|---------------|-----------|
| Regolamento gemellaggio         | Si            |           |
| Adesione a ente per gemellaggi  | Si            |           |
| n. atti relativi al gemellaggio | 2             |           |

|  |
|--|
| <b>Stato di attuazione degli obiettivi</b> |
| (campo dedicato alla relazione finale)     |

| <b>Valutazione su stato avanzamento</b>                |   |  |                                 |
|--|---|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i> | <input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, azioni correttive già avviate</i> | <input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i> | _____ <b>%le raggiungimento</b> |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO   | DESCRIZIONE/FASI                                    | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO                                 |
|---|---|---------------------|--|
| <b>COMUNE DI BELLUSCO</b><br><br><b>Servizio Civile Nazionale</b> | Adesione alla piattaforma Scanci                    | 2021-2022           | Settore affari generali per la parte accreditamento    |
|   | Individuazione progetti                             | 2021-2022           | Settore Socio culturale per la parte gestione progetti |
|   | Formazione su progetti e avvio attività di servizio | 2022-2023           |  |

Collegamento con il bilancio

|           |    |   |
|-----------|----|---|
| MISSIONE  | 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| PROGRAMMA | 11 | Altri servizi generali                        |

| INDICATORI   | Valore atteso | Raggiunto |
|--|---------------|-----------|
| n. volontari individuati                               | 2             |           |
| n. riunioni operative                                  | >2            |           |
| n. giornate formazione o autoformazione sulla gestione | 2             |           |

|  |
|--|
| <b>Stato di attuazione degli obiettivi</b> |
| (campo dedicato alla relazione finale)     |

| <b>Valutazione su stato avanzamento</b>                |   |  |                                 |
|--|---|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i> | <input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, azioni correttive già avviate</i> | <input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i> | _____ <b>%le raggiungimento</b> |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO   | DESCRIZIONE/FASI   | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|---|--|---------------------|------------------------|
| <b>COMUNE DI MEZZAGO</b>  | Organizzazione di incontri periodici con i paesi gemellati   | 2022/2023/2024      | ufficio segreteria     |
| <b>Proseguire nella relazione con i n.2 comuni europei gemellati con il comune di Mezzago</b> | Individuare con rappresentanti dei paesi gemellati le opportunità specifiche per gruppi di giovani con soggiorni brevi finalizzati al familiarizzare con ambienti nuovi, in un contesto linguistico differente dall'Italiano | 2022/2023/2024      |                        |

Collegamento con il bilancio

|           |    |   |
|-----------|----|---|
| MISSIONE  | 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| PROGRAMMA | 11 | Altri servizi generali                        |

| INDICATORI                      | Valore atteso | Raggiunto |
|---------------------------------|---------------|-----------|
| n. incontri                     | 2             |           |
| n. incontri giovani             | 1             |           |
| n. atti relativi al gemellaggio | >5            |           |

|  |
|--|
| <b>Stato di attuazione degli obiettivi</b> |
| (campo dedicato alla relazione finale)     |

| <b>Valutazione su stato avanzamento</b>                |   |  |                                |
|--|---|--|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i> | <input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, azioni correttive già avviate</i> | <input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i> | ____ <b>%le raggiungimento</b> |



| DEFINIZIONE OBIETTIVO   | DESCRIZIONE/FASI  | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|---|---|---------------------|------------------------|
| <b>COMUNE DI MEZZAGO</b><br><br><b>Riduzione costi della politica</b> | Individuazione risorse in ambito bilancio, anche alla luce della nuova normativa in tema di indennità di carica | 2022/2023/2024      | ufficio segreteria     |
|   | Definizione interventi in sede di commissione statuto e regolamenti, su proposte cittadini e associazioni       | 2022/2023/2024      |                        |

Collegamento con il bilancio

|           |    |   |
|-----------|----|---|
| MISSIONE  | 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| PROGRAMMA | 01 | Organi istituzionali                          |

| INDICATORI                          | Valore atteso | Raggiunto |
|-------------------------------------|---------------|-----------|
| n. sedute commissione sul tema      | 1             |           |
| n. progetti / interventi presentati | >3            |           |
|                                     |               |           |

|  |
|--|
| <b>Stato di attuazione degli obiettivi</b> |
| (campo dedicato alla relazione finale)     |

| <b>Valutazione su stato avanzamento</b>                |   |  |                        |
|--|---|--|------------------------|
| <input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i> | <input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, azioni correttive già avviate</i> | <input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i> | ___ %le raggiungimento |

## SETTORE 2 – ECONOMICO FINANZIARIO

| DEFINIZIONE OBIETTIVO         | DESCRIZIONE/FASI   | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO       |
|-------------------------------|--|---------------------|------------------------------|
| Nuova Contabilità Armonizzata | Applicazione corretta degli istituti e delle novità in materia di contabilità e bilanci<br><br>Monitoraggio pareggio di bilancio<br><br>Aggiornamento inventario<br><br>Rispetto tempistica approvazione documenti di programmazione e rendicontazione Bellusco, Mezzago e Unione<br><br>Gestione IVA<br><br>Certificazione fondone Covid-19 | 2022/23/24          | Personale ufficio ragioneria |
|                               | Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture di competenza del settore   | 2022/23/24          | Tutti i settori              |

Collegamento con il bilancio

|           |    |  |
|-----------|----|--|
| MISSIONE  | 01 | Servizi istituzionali generali e di gestione                   |
| PROGRAMMA | 03 | Gestione economico finanziaria programmazione e provveditorato |

| INDICATORI  | Valore atteso | Raggiunto |
|---|---------------|-----------|
| Rispetto scadenze adempimenti                               | SI            |           |
| n. mandati ( BELLUSCO MEZZAGO UNIONE )                      | 5000          |           |
| n. reversali ( BELLUSCO MEZZAGO UNIONE )                    | 6000          |           |
| n. impegni ( BELLUSCO MEZZAGO UNIONE )                      | 2000          |           |
| n. accertamenti ( BELLUSCO MEZZAGO UNIONE )                 | 1500          |           |
| n. variaz. di bilancio ( BELLUSCO MEZZAGO UNIONE )          | 15            |           |
| Tempi medi di pagamento fatture ( BELLUSCO MEZZAGO UNIONE ) | <30 gg.       |           |

|  |
|--|
| <b>Stato di attuazione degli obiettivi</b> |
| (campo dedicato alla relazione finale)     |

|   |   |   |                          |
|---|---|---|--------------------------|
| <b>Valutazione su stato avanzamento</b>         |   |   |                          |
| <input type="checkbox"/> in linea con le attese | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate | _____ %le raggiungimento |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO  | DESCRIZIONE/FASI   | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO       |
|--|--|---------------------|------------------------------|
| Miglioramento rapporti e controlli partecipazioni societarie | Verifiche per revisione periodica società partecipate<br>Attuazione eventuali misure di razionalizzazione<br>Aggiornamento sezione amministrazione trasparente | 2022/23/24          | Personale ufficio ragioneria |

Collegamento con il bilancio

|           |    |  |
|-----------|----|--|
| MISSIONE  | 01 | Servizi istituzionali generali e di gestione                   |
| PROGRAMMA | 03 | Gestione economico finanziaria programmazione e provveditorato |

| INDICATORI                    | Valore atteso | Raggiunto |
|-------------------------------|---------------|-----------|
| Rispetto scadenze adempimenti | SI            |           |

|  |
|--|
| <b>Stato di attuazione degli obiettivi</b> |
| (campo dedicato alla relazione finale)     |

| <b>Valutazione su stato avanzamento</b>                |  |  |                                 |
|--|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i> | <input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA</i> | <input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i> | _____ <b>%le raggiungimento</b> |



|  |  |  |                                 |
|--|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i> | <input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA</i> | <input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i> | <b>_____ %le raggiungimento</b> |
|--|--|--|---------------------------------|

## **SETTORE 3 – SERVIZI ISTRUZIONE – SOCIO EDUCATIVO**

| DEFINIZIONE OBIETTIVO   | DESCRIZIONE/FASI   | ORIZZONTE TEMPORALE        | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|---|--|----------------------------|------------------------|
| - Individuazione di modalità ottimali di gestione dei servizi scolastici e supporto alla programmazione | - Agevolazione delle operazioni di pagamento dell'utenza tramite potenziamento del sistema PagoPA per i vari servizi scolastici;<br>- Proporre entro la fine dell'anno scolastico un questionario di gradimento sui servizi offerti.<br>- Studiare sperimentazioni di nuove modalità di interventi educativi a supporto dei nuovi bisogni educativi.   | 2022                       | - Settore Istruzione   |
| - Istruzione prescolastica  | - Sostenere i progetti della scuola attraverso il Piano di Diritto allo studio;<br>- Attuazione delle politiche nazionali e regionali relative alle politiche educative rivolte alla prima infanzia (progetto 0/6):<br>- ripresa attività pre e post scuola per gli alunni della scuola dell'infanzia, nel rispetto delle normative sanitarie vigenti.   | 2022/23                    | - Settore Istruzione   |
| - Scuole primaria e secondaria  | PIANO DIRITTO ALLO STUDIO 2022/23:<br>- Sostenere i progetti della scuola attraverso il Piano di Diritto allo studio;<br>- Studio di fattibilità del "Polo per l'infanzia", presso la struttura di Piazza Libertà<br>- promozione utilizzo padiglioni esterni in concerto con la Scuola.   | Settembre 2022/giugno 2023 |                        |
| - Diritto allo studio   | - CELEBRAZIONE ALUNNI MERITEVOLI Iniziativa di riconoscimento dei risultati conseguiti da alunni che abbiano raggiunto eccellenti risultati scolastici<br>- Sostenere nuovi percorsi di integrazione alla cittadinanza e alla legalità e di educazione sanitaria attraverso i progetti dell'Associazione Pinamonte, del CPIA, Associazione LIBERA, Gruppi di cammino e tutte le iniziative con le stesse finalità. | 2022                       |                        |

Collegamento con il bilancio

|           |            |  |
|-----------|------------|--|
| MISSIONE  | 04         | ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO (Bilancio Unione) |
| PROGRAMMA | Da 01 a 07 |  |

| INDICATORI                             | Valore atteso | Raggiunto |
|--|---------------|-----------|
| Rispetto scadenze adempimenti          | SI            |           |
| Popolazione studentesca a.s. 2022/2023 | 790           |           |



|   |              |  |
|---|--------------|--|
| N. utenti 0/6                                     | 262          |  |
| N. progetti specifici PDS                         | 27           |  |
| N. utenti Refezione Scolastica                    | 650          |  |
| N. utenti Trasporto Scolastico                    | 46           |  |
| N. utenti Pre e Post scuola e servizi integrativi | 38           |  |
| € PDS 2022/2023                                   | 1.800.000,00 |  |

Assistenza mensa: Utenti n° 40

Pedibus: Utenti n° 52

|  |  |
|--|--|
| <b>Stato di attuazione dell'obiettivo</b>  |  |
| 1. Individuazione di modalità ottimali di gestione dei servizi scolastici e supporto alla programmazione |  |
| 2. Istruzione prescolastica  |  |
| 3. Scuole primaria e secondaria  |  |
| 4. Diritto allo studio   |  |

|  |   |  |                                 |
|--|---|--|---------------------------------|
| <b>Stato di avanzamento</b>                            |   |  |                                 |
| <input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i> | <input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, azioni correttive già avviate</i> | <input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie azioni correttive immediate</i> | _____ <b>%le raggiungimento</b> |

| DEFINIZIONE<br>OBIETTIVO | DESCRIZIONE/FASI | ORIZZONTE<br>TEMPORALE | ASSEGNA-<br>ZIONE OBIET-<br>TIVO |
|--------------------------|------------------|------------------------|----------------------------------|
|--------------------------|------------------|------------------------|----------------------------------|

|  |  |             |   |
|--|--|-------------|---|
| <p><b>COMUNE DI BELLUSCO</b></p> <p><b>1. Cultura e interventi culturali – sport e tempo libero - associazioni</b></p> | <p>- Proseguire nella collaborazione attiva con la Pro Loco, i Rioni e il Comitato Palio per la valorizzazione del territorio e delle sue tradizioni, in particolare il Palio di Santa Giustina e la Festa di San Martino:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promozione e organizzazione di attività in periodo estivo nel rispetto delle regole legate all'emergenza epidemiologica;</li> <li>- Organizzazione della Sagra di S. Giustina.</li> <li>- Organizzazione della tradizionale festa di San Martino ""La festa della solidarietà"</li> </ul> <p>- Promozione, sostegno, coordinamento all'attivazione di stage, tirocini, percorsi tesiistici e di ricerca storica su beni storici e naturalistici presenti a Bellusco.</p> <p>- Avvio di progetti di ricerca storica e naturalistica da coordinare con pro loco e associazioni presenti sul territorio. Promozione e ricerca di finanziamenti per la realizzazione di progetti di valorizzazione e di comunicazione innovative dei beni culturali.</p> <p>- Attivazione di percorsi di promozione della disponibilità del Comune come partner di percorsi di alternanza scuola lavoro e tirocinio nell'ottica di valorizzazione di miniprogetti di ricerca - catalogazione - supporto ad attività di studio di elementi storici e naturalistici del territorio.</p> <p>- Riquilibrare i pannelli di segnaletica storico-artistica posti sul territorio e loro implementazione</p> <p>- Ampliare la formazione musicale per l'intera cittadinanza.</p> <p>- Favorire la pratica sportiva libera, la corsa e il cammino, valorizzando l'importante patrimonio di percorsi protetti presenti nel nostro paese e individuando all'interno dei parchi urbani nuovi luoghi da valorizzare con zone dedicate allo sport libero.</p> <p>- Sviluppare la collaborazione tra associazioni sportive per condividere le risorse strutturali con le realtà sportive presenti nei comuni limitrofi.</p> <p>Promuovere una collaborazione attiva tra Piano locale giovani, Oratorio e Associazioni sportive per una programmazione condivisa di progetti e iniziative rivolte ai giovani, sostenendo iniziative che prevedono la condivisione del proprio tempo, delle competenze e delle risorse.</p> <p>- Accompagnare e supportare le Associazioni locali nel progressivo adeguamento alla nuova normativa del terzo settore, affinché migliorino la loro azione a favore della Comunità.</p> <p>- Avviare iniziative per far conoscere il Regolamento dei beni comuni</p> | <p>2022</p> | <p>Settore Educativo e socio culturale.</p> |
|--|--|-------------|---|

|                             |  |             |                      |
|-----------------------------|--|-------------|----------------------|
| <p>2. Biblioteca Civica</p> | <p>- Adesione al nuovo sistema CUBI. Definizione delle linee guida per la nuova Biblioteca, condise con gli operatori culturali e il suddetto sistema CUBI;</p> <p>- Coinvolgimento della cittadinanza e delle associazioni per la costruzione della Casa dei cittadini presso gli ambienti dell'Ala Nord del Castello che sia il più possibile aperta a tutti e orientata ad un apprendimento continuo di comunità. Ripensamento, ridefinizione e ampliamento dei servizi e proposte culturali dell'Ente</p> <p>La Biblioteca punto di riferimento per la comunità di Bellusco:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Progetto nuova Biblioteca in spazi ex portineria Carozzi.</li> <li>- Coinvolgimento dei cittadini per progetti nuovi spazi al Castello</li> <li>- Attività di promozione interna per rilancio servizi della biblioteca in seguito alla riapertura</li> <li>- Patto per la lettura: Condurre un percorso partecipato per perseguire gli obiettivi del patto all'interno della rete di associazioni, enti e volontari di Bellusco. Creare un calendario condiviso per il Maggio dei libri e un evento dedicato al libro e alla lettura.</li> <li>- Adesione all'iniziativa di cui al D.M. 191 24/05/2021 (Riparto di quota parte del fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'articolo 183, comma 2, del Decreto-legge n. 34 del 2020, destinata al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria)</li> <li>- Adesione al progetto di Sistema "Biblio for Future" del Sistema Bibliotecario Vimercatese</li> <li>- NATI PER LEGGERE: Campagna informativa sui nati del 2021/2022, distribuzione Passaporto del lettore, iscrizioni dei piccolissimi in biblioteca</li> <li>- PROMOZIONE SERVIZI BIBLIOTECA, E PROMOZIONE DELLA LETTURA E CULTURALE PER MINORI E PER ADULTI: almeno 15 incontri di promozione con classi scuola infanzia, primaria, secondaria</li> </ul> | <p>2022</p> | <p>Silvia Baioni</p> |
|-----------------------------|--|-------------|----------------------|

Collegamento con il bilancio

|           |            |   |
|-----------|------------|---|
| MISSIONE  | 05         | VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI |
| PROGRAMMA | Da 01 a 02 |   |

| INDICATORI   | Valore atteso | Raggiunto |
|--|---------------|-----------|
| Rispetto scadenze adempimenti  | sì            |           |
| numero di materiali scartati   | 3000          |           |
| Numero riunioni per nuova biblioteca   | 5             |           |
| Numero di incontri di programmazione/verifica PATTO PER LA LETTURA                                 | 8             |           |
| Numero di associazioni, enti coinvolti PATTO PER LA LETTURA  | 10            |           |
| Numero di volontari mobilitati PATTO PER LA LETTURA  | 20            |           |
| Numero eventi PATTO PER LA LETTURA   | 5             |           |
| Numero di famiglie contattate NATI PER LEGGERE   | 20            |           |
| Numero di incontri di promozione con classi scuola infanzia, primaria, secondaria                  | 40            |           |
| Numero di incontri organizzati dalla biblioteca autonomamente o in collaborazione con altre realtà | 15            |           |
| Numero di associazioni coinvolte   | 3             |           |
| N. prestiti biblioteca   | 14.000        |           |

| <b>Stato di attuazione dell'obiettivo</b> |  |
|---|--|
| 1. Cultura e interventi culturali         |  |
| 2. Biblioteca Civica                      |  |

| <b>Stato di avanzamento</b>                     |  |   |                         |
|---|--|---|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> in linea con le attese | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie azioni correttive immediate | ____ %le raggiungimento |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO               | DESCRIZIONE/FASI  | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO  |
|-------------------------------------|---|---------------------|---|
| COMUNE DI BELLUSCO<br>1. Asilo nido | Valorizzazione del servizio asilo nido sul territorio:<br>- Adesione NIDIGRATIS 2022/23<br>- apertura asilo nido a settembre 2022 nel rispetto della normativa vigente<br><br>Agevolare le operazioni di pagamento dell'utenza tramite introduzione del sistema PagoPA  | 2022                | Paola Altomonte, Federica Signorini, Giuditta Cosini, Elisabetta Negri, Raffaella Magni |
| 2. Centro estivo                    | - Organizzazione Centri estivi comunali in collaborazione con Polisportiva ASD;<br>- Convenzione con Parrocchia S. Martino Vescovo di Bellusco per realizzazione dell'oratorio estivo 2022  | 2022                |   |
| 3. Anziani                          | - Rendere possibile per la popolazione anziana del territorio fruire di prestazioni agevolate relative ai servizi di fisioterapia e terapia riabilitativa, infermieristico ambulatoriale, residenzialità leggera e CDI<br>- Alla luce dei risultati dell'indagine "Raccontaci di te", svolto in collaborazione con Fondazione Maria Bambina, in fase di realizzazione verificare la possibilità di attivare progetti ed iniziative che favoriscano il protagonismo delle persone anziane a sostegno dell'invecchiamento attivo, compatibilmente con le vigenti normative anti-Covid19<br>- Agevolare le operazioni di pagamento dell'utenza tramite introduzione del sistema PagoPA   | 2022                |   |
| 4. Casa                             | - Istruttoria relativa alla "Misura unica anno 2022" - sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dalla emergenza sanitaria Covid 19, in attuazione della D.G.R. XI/4678 del 10/05/2021 e della D.G.R. XI/5324 del 04/10/2021 di Regione Lombardia, in collaborazione con l'Ambito di Vimercate<br>- individuazione famiglie in difficoltà abitativa ed economica e supporto per la presentazione on line delle domande per alloggi comunali/Aler, anche in collaborazione con ufficio tecnico<br>- mappatura delle famiglie in situazione di vulnerabilità, collaborazione con ufficiale giudiziario per rilascio alloggi e predisposizione progetti di housing sociale | 2022                |   |
| 5. Famiglia                         | - Prosecuzione delle attività relative al Fondo di solidarietà per le famiglie colpite dalla crisi conseguente all'epidemia COVID-19<br>- Sostenere progetti che favoriscano la capacità di costruire percorsi di vita finalizzati ad una reale autonomia<br>- Promuovere l'istituzione dello "Sportello genitori" e ampliare il servizio scolastico di assistenza. Verificarne i risultati e valutarne la sua prosecuzione o eventuali modifiche.  | 2022                |   |

|                                     |  |      |  |
|-------------------------------------|--|------|--|
| 6. Servizi socio-sanitari e sociali | - Messa a disposizione ad ATS Brianza degli spazi della Corte dei Frati per la realizzazione di una Casa della Comunità<br>- Collaborazione attiva con gli uffici socio-sanitari di ATS e ASST per una sinergia nella riqualificazione dei servizi in Corte dei Frati. | 2022 |  |
|-------------------------------------|--|------|--|

Collegamento con il bilancio

|           |            |                             |
|-----------|------------|-----------------------------|
| MISSIONE  | 12         | POLITICA SOCIALE E FAMIGLIA |
| PROGRAMMA | Da 01 a 08 |                             |

| INDICATORI   | Valore atteso | Raggiunto |
|--|---------------|-----------|
| Rispetto scadenze adempimenti  | Sì            |           |
| - N. utenti frequentanti asilo nido  | 54            |           |
| - N. famiglie che usufruiscono misura NIDIGRATIS                           | 20            |           |
| - N. utenti CRE  | 150           |           |
| - N. proposte estive residenziali in collaborazione con Enti del paese     | 1             |           |
| - N. famiglie in difficoltà  | 25            |           |
| - N. famiglie in carico Servizi Sociali                                    | 45            |           |
| - N. minori in carico Servizi Sociali                                      | 57            |           |
| - Pasti a domicilio  | 6.500         |           |
| - N. utenti SAD – SAD H  | 40            |           |
| - Buoni sociali Care Giver familiari                                       | 12            |           |
| - Teleassistenza   | 7             |           |
| - Ricoveri in struttura  | 2             |           |
| - Proposte Iniziative ricreative per anziani                               | 2             |           |
| - N. famiglie che hanno usufruito dei contributi Bando Emergenza abitativa | 17            |           |

| <b>Stato di attuazione dell'obiettivo</b> |  |
|---|--|
| 1. Asilo nido                             |  |
| 2. Centro estivo                          |  |
| 3. Anziani                                |  |
| 4. Casa                                   |  |
| 5. Famiglia                               |  |

| <b>Stato di avanzamento</b>                     |  |   |                         |
|---|--|---|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> in linea con le attese | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie azioni correttive immediate | ____ %le raggiungimento |

## Settore Servizi alla Persona Mezzago

| DEFINIZIONE OBIETTIVO  | DESCRIZIONE/FASI  | ORIZZONTE TEMPORALE     | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO                     |
|--|---|-------------------------|--|
| <b>COMUNE DI MEZZAGO</b><br><br><b>Cartelle sociali informatizzate</b> | Definizione procedura recupero dati anagrafici per implementazione cartella sociale               | Gennaio – febbraio 2022 | Ufficio Servizi Sociali – Ufficio Anagrafe |
|  | Predisposizione procedura con ufficio anagrafe con schedulazione implementazione via FTP dei dati | Marzo – dicembre 2022   |  |
|  | Utilizzo cartella sociale a cura del personale del servizio sociale                               | Marzo – dicembre 2022   |  |

Collegamento con il bilancio

|           |    |   |
|-----------|----|---|
| MISSIONE  | 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| PROGRAMMA | 08 | Statistica e sistemi informativi              |

| INDICATORI                      | Valore atteso | Raggiunto |
|---------------------------------|---------------|-----------|
| n. export attivati              | Almeno 1/mese |           |
| n. casi caricati su applicativo | >40           |           |

|  |
|--|
| <b>Stato di attuazione degli obiettivi</b> |
| (campo dedicato alla relazione finale)     |

| <b>Valutazione su stato avanzamento</b>                |   |  |                                |
|--|---|--|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i> | <input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, azioni correttive già avviate</i> | <input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i> | ____ <b>%le raggiungimento</b> |



| DEFINIZIONE OBIETTIVO  | DESCRIZIONE/FASI   | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO       |
|--|--|---------------------|------------------------------|
| <b>COMUNE DI MEZZAGO</b><br><br><b>Valorizzazione spazi biblioteca</b> | Promozione concessione spazi per eventi culturali                      | 2022/2023/2024      | Settore servizi alla persona |
|  | Revisione regolamento concessione spazi e revisione modalità pagamento | 2022/2023/2024      |                              |

Collegamento con il bilancio

|           |    |   |
|-----------|----|---|
| MISSIONE  | 05 | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali |
| PROGRAMMA | 01 | Valorizzazione dei beni di interesse storico                |

| INDICATORI                                    | Valore atteso | Raggiunto |
|---|---------------|-----------|
| n. attività di promozione effettuate          | >5            |           |
| Adeguamento regolamento concessione spazi     | Documento     |           |
| Procedura modalità pagamento rivista (PAGOPA) | Si            |           |

|  |
|--|
| <b>Stato di attuazione degli obiettivi</b> |
| (campo dedicato alla relazione finale)     |

| <b>Valutazione su stato avanzamento</b>                |   |  |                        |
|--|---|--|------------------------|
| <input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i> | <input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, azioni correttive già avviate</i> | <input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i> | ___ %le raggiungimento |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO  | DESCRIZIONE/FASI   | ORIZZONTE TEMPORALE   | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO       |
|--|--|-----------------------|------------------------------|
| <b>COMUNE DI MEZZAGO</b><br><br><b>Associazioni, iniziative culturali e promozione prodotti tipici</b> | Condivisione calendario iniziative con associazioni  | 2022/2023/2024        | Settore servizi alla persona |
|  | Favorire l'integrazione tra Proloco e Associazioni   | 2022/2023/2024        |                              |
|  | Sostegni e patrocini alle realtà associative, garantire il coinvolgimento nelle iniziative promosse dall'amministrazione   | 2022/2023/2024        |                              |
|  | Promozione ASPARAGO ROSA:<br>- Revisione convenzione con Proloco<br>- Supporto nella responsabilità di promozione nell'ambito degli obblighi convenzionali<br>- Coinvolgimento delle altre realtà associative nelle attività di promozione | 2022<br><br>2023/2024 |                              |

Collegamento con il bilancio

|           |    |   |
|-----------|----|---|
| MISSIONE  | 05 | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali   |
| PROGRAMMA | 02 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |

| INDICATORI                        | Valore atteso | Raggiunto |
|-----------------------------------|---------------|-----------|
| n. incontri gruppi associazioni   | >8            |           |
| n. patrocini concessi             | >15           |           |
| n. incontri con Proloco           | >8            |           |
| n. atti relativi alla convenzione | >2            |           |

|  |
|--|
| <b>Stato di attuazione degli obiettivi</b> |
| (campo dedicato alla relazione finale)     |

| <b>Valutazione su stato avanzamento</b>         |  |   |                          |
|---|--|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> in linea con le attese | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate | _____ %le raggiungimento |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO   | DESCRIZIONE/FASI  | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO       |
|---|---|---------------------|------------------------------|
| <b>COMUNE DI MEZZAGO</b><br><br><b>Valorizzazione attività sportive</b> | Sostenere lo svolgimento di attività sportive sul territorio delle associazioni e concessione spazi                     | 2022/2023/2024      | Settore servizi alla persona |
|   | Garantire la promozione delle attività sportive attraverso i canali informativi dell'amministrazione                    | 2022/2023/2024      |                              |
|   | Supportare le associazioni sportive nella messa a disposizione delle proprie risorse nell'ambito di progetti scolastici | 2022/2023/2024      |                              |

Collegamento con il bilancio

|           |    |   |
|-----------|----|---|
| MISSIONE  | 06 | Politiche giovanili, sport e tempo libero |
| PROGRAMMA | 01 | Sport e tempo libero                      |

| INDICATORI   | Valore atteso      | Raggiunto |
|--|--------------------|-----------|
| n. ore utilizzo impianti sportivi                              | >15% rispetto 2021 |           |
| n. post / avvisi / news sul tema                               | >20                |           |
| n. progetti sportivi nell'ambito del Piano diritto allo studio | >2                 |           |

|  |
|--|
| <b>Stato di attuazione degli obiettivi</b> |
| (campo dedicato alla relazione finale)     |

| <b>Valutazione su stato avanzamento</b>                |   |  |                          |
|--|---|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i> | <input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, azioni correttive già avviate</i> | <input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i> | _____ %le raggiungimento |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO  | DESCRIZIONE/FASI  | ORIZZONTE TEMPORALE  | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO       |
|--|---|--|------------------------------|
| <b>COMUNE DI MEZZAGO</b>                                     | Collaborazione con la locale equipe finalizzata al mantenimento dei servizi attuali   | 2022/2023/2024   | Settore servizi alla persona |
|  | <b>Piano Locale Giovani</b>   | Supporto alle specifiche proposte aggregative con concessione spazi e contributi |                              |
| <b>Aggregazione realtà a contatto con il mondo giovanile</b> | Censimento associazioni presenti e impegnate sul tema giovani   | 2022/2023/2024   |                              |
|  | Condivisione analisi delle condizioni di vita dei giovani   |  |                              |
|  | Piano di lavoro per attività rivolte ai giovani da concordare con i soggetti disponibili  |  |                              |
|  | Valorizzare gli spazi destinati ai giovani, con una revisione delle aperture, delle disponibilità e delle attrezzature                    |  |                              |
| <b>Giovani e volontariato</b>                                | Attività di informazione sul volontariato del territorio<br>Supporto alle attività di promozione e recruiting di nuovi volontari giovani  | 2022/2023/2024   |                              |
| <b>Bullismo, violenza ed educazione affettiva</b>            | Indirizzare ove possibile, l'attività delle scuole alla trattazione delle tematiche relative a Bullismo, violenza ed educazione affettiva | 2022/2023/2024   |                              |
|  | Promozione incontri sui temi con i genitori   |  |                              |

Collegamento con il bilancio

|           |    |   |
|-----------|----|---|
| MISSIONE  | 06 | Politiche giovanili, sport e tempo libero |
| PROGRAMMA | 02 | Giovani                                   |

| INDICATORI                                     | Valore atteso | Raggiunto |
|--|---------------|-----------|
| n. riunioni coordinamento Piano Locale Giovani | >2            |           |
| n. riunioni con associazioni                   | >2            |           |
| n. attività a supporto volontariato            | >2            |           |
|  |               |           |

|  |
|--|
| <b>Stato di attuazione degli obiettivi</b> |
| (campo dedicato alla relazione finale)     |

| <b>Valutazione su stato avanzamento</b>                |   |  |                                 |
|--|---|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i> | <input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, azioni correttive già avviate</i> | <input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i> | _____ <b>%le raggiungimento</b> |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO  | DESCRIZIONE/FASI  | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO       |
|--|---|---------------------|------------------------------|
| <b>COMUNE DI MEZZAGO</b><br><br><b>Servizi per minori</b><br><b>Servizi efficienti nelle diverse fasi della vita</b> | Coordinamento con i servizi di Bellusco in relazione al passaggio della funzione fondamentale all'Unione.   | 2022/2023/2024      | Settore servizi alla persona |
|  | Mantenimento servizi in contratto offertasociale  | 2022/2023/2024      |                              |
|  | Mantenimento collaborazioni con le strutture del territorio   | 2022/2023/2024      |                              |
| <b>Servizi in tema di disabilità</b>   | Mantenimento collaborazioni con le strutture del territorio   | 2022/2023/2024      |                              |
|  | Mantenimento servizi disabilità in contratto offertasociale   |                     |                              |
|  | Servizio di trasporto disabili: nuova convenzione con volontari per garantire continuità con il servizio finora svolto                              |                     |                              |
| <b>Servizi in tema di anziani</b>  | Supporto al concessionario del CDI La Casa del Sorriso  | 2022/2023/2024      |                              |
|  | Mantenimento servizi in contratto offertasociale  |                     |                              |
|  | Servizio di trasporto disabili: nuova convenzione con volontari per garantire continuità con il servizio finora svolto                              |                     |                              |
|  | Supporto per il recruiting di nuovi volontari   |                     |                              |
| <b>Servizi in tema di esclusione sociale</b>   | Attività di potenziamento del segretariato sociale, anche con risorse economiche a valere sul Fondo Povertà   | 2022/2023/2024      |                              |
|  | Mantenimento servizi in contratto offertasociale  | 2022/2023/2024      |                              |
|  | Collaborazione con realtà associative sul tema esclusione sociale   | 2022/2023/2024      |                              |
| <b>Servizi in famiglia</b>   | Mettere a tema la famiglia organizzando eventi che coinvolgano i nuclei familiari   | 2022/2023/2024      |                              |
| <b>Servizi per il diritto alla casa</b>  | Approvazione regolamento SAT  | 2022                |                              |
|  | Affrontare il tema della precarietà abitativa attraverso la erogazione di fondi, anche sovrazionali o regionali, per contenere il disagio abitativo | 2022/2023/2024      |                              |

|   |   |                                       |                              |
|---|---|---------------------------------------|------------------------------|
| <b>Corsi di formazione di utilità sociale</b> | Individuazione soggetti con i quali organizzare i corsi di formazione         | Giugno – luglio 2022                  | Settore servizi alla persona |
|   | Supporto nella organizzazione dei corsi e messa a disposizione spazi          | Settembre -dicembre 2022<br>2023/2024 |                              |
| <b>Supporto al volontariato</b>               | Nuova convenzione con i volontari che tenga conto delle nuove esigenze emerse | Giugno 2022                           |                              |

Collegamento con il bilancio

|           |    |   |
|-----------|----|---|
| MISSIONE  | 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                           |
| PROGRAMMA | 01 | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido                   |
| PROGRAMMA | 02 | Interventi per la disabilità  |
| PROGRAMMA | 03 | Interventi per gli anziani  |
| PROGRAMMA | 04 | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale               |
| PROGRAMMA | 05 | Interventi per le famiglie  |
| PROGRAMMA | 06 | Interventi per il diritto alla casa                                     |
| PROGRAMMA | 07 | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali |
| PROGRAMMA | 08 | Cooperazione e associazionismo  |

| INDICATORI   | Valore atteso | Raggiunto |
|--|---------------|-----------|
| n. nuova utenza minori in carico ai servizi                  | >10           |           |
| n. nuova utenza disabile                                     | >5            |           |
| n. nuovi utenti anziani                                      | >10           |           |
| Iniziativa supporto recruiting nuovi volontari               | 1             |           |
| n. nuclei familiari sostenuti con forme contributive diverse | >100          |           |
| Regolamento SAT, servizi abitativi transitori                | Documento     |           |
| n. domande case popolari presentate                          | >5            |           |
| n. situazioni sostenute con misure economiche                | >10           |           |
| Convenzione volontari  | Documento     |           |

|  |
|--|
| <b>Stato di attuazione degli obiettivi</b> |
| (campo dedicato alla relazione finale)     |

|   |  |   |                          |
|---|--|---|--------------------------|
| <b>Valutazione su stato avanzamento</b>         |  |   |                          |
| <input type="checkbox"/> in linea con le attese | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate | _____ %le raggiungimento |

**SETTORE 4 – LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO,  
ECOLOGIA**



| DEFINIZIONE OBIETTIVO   | DESCRIZIONE/FASI   | ORIZZONTE TEMPORALE         | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO                         |
|---|--|-----------------------------|--|
| Comune di Bellusco<br><br><b>Piani manutenzione ordinaria e straordinaria immobili comunali</b> | Redazione programma manutenzione ciascun immobile:<br>- Scheda manutenzioni ordinarie<br>- Scheda manutenzioni straordinarie | 2022/2023/2024              | Tutto il personale del settore lavori pubblici |
|   | Attuazione manutenzioni previste nel contratto di appalto con global service   | 2022/2023/2024              |  |
|   | Revisione del piano  | Prima della scadenza (2025) |  |

Collegamento con il bilancio

|           |      |   |
|-----------|------|---|
| MISSIONE  | 01   | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| PROGRAMMA | 05.1 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali    |

| INDICATORI   | Valore atteso | Raggiunto |
|--|---------------|-----------|
| n. incontri con appaltatore per definizione manutenzioni ordinarie e straordinarie | >25           |           |
| N. schede manutenzioni immobili  | 2 -2022       |           |
| Revisione del piano  | documento     |           |
|  |               |           |
|  |               |           |
|  |               |           |
|  |               |           |

|  |
|--|
| <b>Stato di attuazione degli obiettivi</b> |
| (campo dedicato alla relazione finale)     |

| <b>Valutazione su stato avanzamento</b>                |   |  |                                |
|--|---|--|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i> | <input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, azioni correttive già avviate</i> | <input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i> | ____ <b>%le raggiungimento</b> |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO  | DESCRIZIONE/FASI  | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|--|---|---------------------|------------------------|
| Comune di Bellusco<br><br>Ricerca finanziamenti regionali/nazionali/europei in particolare per la realizzazione della nuova scuola | Attività di ricerca finanziamenti regionali/nazionali/europei | 2022/20223/2024     | BETTINI                |

Collegamento con il bilancio

|           |      |   |
|-----------|------|---|
| MISSIONE  | 01   | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| PROGRAMMA | 05.2 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali    |

| INDICATORI   | Valore atteso | Raggiunto |
|--|---------------|-----------|
| Verifica settimanale dei vari portali e fonti di informazione: ANCI Lombardia, mattinale del a Provincia, portali ministeriali | >20           |           |
|  |               |           |
|  |               |           |
|  |               |           |
|  |               |           |
|  |               |           |
|  |               |           |

| Stato di attuazione degli obiettivi |
|-------------------------------------|
|                                     |

| Valutazione su stato avanzamento                |  |   |                          |
|---|--|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> in linea con le attese | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate | _____ %le raggiungimento |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO                                  | DESCRIZIONE/FASI                    | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|--|-------------------------------------|---------------------|------------------------|
| Comune di Bellusco<br>Realizzazione della nuova scuola | Azioni per il reperimento dei fondi | 2022/20223          | BETTINI                |

Collegamento con il bilancio

|           |      |   |
|-----------|------|---|
| MISSIONE  | 01   | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| PROGRAMMA | 05.3 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali    |

| INDICATORI                                     | Valore atteso | Raggiunto |
|--|---------------|-----------|
| Partecipazione al PNRR nuove scuole            | documento     |           |
| Partecipazione al Bando regionale scuole nuove | documento     |           |
|  |               |           |
|  |               |           |
|  |               |           |
|  |               |           |
|  |               |           |

| Stato di attuazione degli obiettivi    |
|--|
| Il Bando PNRR ha avuto esito negativo. |

| Valutazione su stato avanzamento                |  |   |                         |
|---|--|---|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> in linea con le attese | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate | ____ %le raggiungimento |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO  | DESCRIZIONE/FASI  | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|--|---|---------------------|------------------------|
| Comune di Bellusco<br>Corte dei frati<br>Realizzazione nuova<br><b>Casa della Comunità</b> | Proposte di riconversione e valorizzazione                    | 2022/2023           | BETTINI                |
|  | Messa a disposizione di ATS dello spazio di Corte dei frati   | 2022/2023           |                        |
|  | Collaborazione attiva con ATSS e ASST per la riqualificazione | 2022/2023           |                        |

Collegamento con il bilancio

|           |      |   |
|-----------|------|---|
| MISSIONE  | 01   | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| PROGRAMMA | 05.4 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali    |

| INDICATORI             | Valore atteso | Raggiunto |
|------------------------|---------------|-----------|
| n. incontri con ATS    | >5            |           |
| n. incontri con ASST   | >5            |           |
| Accordo con ATS e ASST | Documento     |           |
|                        |               |           |
|                        |               |           |
|                        |               |           |
|                        |               |           |

| Stato di attuazione degli obiettivi |
|-------------------------------------|
|                                     |

| Valutazione su stato avanzamento                |  |   |                          |
|---|--|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> in linea con le attese | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate | _____ %le raggiungimento |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO                       | DESCRIZIONE/FASI  | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|---|---|---------------------|------------------------|
| Comune di Bellusco<br>Ex Portineria Carozzi | Riqualificazione e ampliamento ex portineria per collocazione Biblioteca a seguito della progettazione preliminare approvata nel 2021 | 2022/2023           | BETTINI                |
|   |   |                     |                        |

Collegamento con il bilancio

|           |      |   |
|-----------|------|---|
| MISSIONE  | 01   | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| PROGRAMMA | 05.5 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali    |

| INDICATORI                    | Valore atteso | Raggiunto |
|-------------------------------|---------------|-----------|
| Approvazione progetto         | 31/08/2022    |           |
| gara                          | 30/09/2022    |           |
| Inizio lavori, salvo proroghe | 15/11/2022    |           |
|                               |               |           |
|                               |               |           |
|                               |               |           |
|                               |               |           |

| Stato di attuazione degli obiettivi |
|-------------------------------------|
|                                     |

| Valutazione su stato avanzamento                |  |   |                          |
|---|--|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> in linea con le attese | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate | _____ %le raggiungimento |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO                       | DESCRIZIONE/FASI  | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|---|---|---------------------|------------------------|
| Comune di Bellusco<br>Recupero del Castello | Acquisizione unità immobiliari                              | 2022/2023/2024      | BETTINI                |
|   | Attuazione interventi già finanziati Bando "Borghi Storici" | 2022/2023           |                        |
|   | Affidamento progettazione ala nord                          | 2022/2023           |                        |
|   | Ricerca finanziamenti                                       |                     |                        |

Collegamento con il bilancio

|           |      |   |
|-----------|------|---|
| MISSIONE  | 01   | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| PROGRAMMA | 05.6 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali    |

| INDICATORI            | Valore atteso | Raggiunto |
|-----------------------|---------------|-----------|
| n. acquisizioni       | >2            |           |
| gara                  | Giugno 22     |           |
| affidamento           | Settembre 22  |           |
| Ricerca finanziamenti | >10           |           |
|                       |               |           |
|                       |               |           |
|                       |               |           |

| Stato di attuazione degli obiettivi |
|-------------------------------------|
|                                     |

| Valutazione su stato avanzamento                |  |   |                         |
|---|--|---|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> in linea con le attese | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate | ____ %le raggiungimento |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO   | DESCRIZIONE/FASI                                     | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|---|--|---------------------|------------------------|
| Comune di Mezzago<br>Revisione e razionalizzazione degli spazi e degli edifici comunali | Soluzioni innovative per la funzionalità degli spazi | 2022/2023           | BETTINI                |
|   | Definizione nuove modalità di utilizzo               | 2022/2023           |                        |

Collegamento con il bilancio

|           |      |   |
|-----------|------|---|
| MISSIONE  | 01   | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| PROGRAMMA | 05.2 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali    |

| INDICATORI                       | Valore atteso | Raggiunto |
|----------------------------------|---------------|-----------|
| Verifica degli spazi disponibili | verifica      |           |
| Definizione modalità di utilizzo | definizione   |           |
|                                  |               |           |
|                                  |               |           |
|                                  |               |           |
|                                  |               |           |
|                                  |               |           |

| Stato di attuazione degli obiettivi |
|-------------------------------------|
|                                     |

| Valutazione su stato avanzamento                |  |   |                          |
|---|--|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> in linea con le attese | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate | _____ %le raggiungimento |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO  | DESCRIZIONE/FASI                         | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|--|--|---------------------|------------------------|
| Comune di Mezzago<br>Locali di aggregazione a disposizione dei cittadini | Verifica locali esistenti                | 2022                | BETTINI                |
|  | Riorganizzazione e adeguamento normativo | 2022                |                        |

Collegamento con il bilancio

|           |      |   |
|-----------|------|---|
| MISSIONE  | 01   | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| PROGRAMMA | 05.3 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali    |

| INDICATORI                       | Valore atteso | Raggiunto |
|----------------------------------|---------------|-----------|
| Verifica degli spazi disponibili | verifica      |           |
| Adeguamento normativo            | Dicembre 22   |           |
|                                  |               |           |
|                                  |               |           |
|                                  |               |           |
|                                  |               |           |
|                                  |               |           |

| Stato di attuazione degli obiettivi |
|-------------------------------------|
|                                     |

| Valutazione su stato avanzamento                |  |   |                         |
|---|--|---|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> in linea con le attese | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate | ____ %le raggiungimento |



| DEFINIZIONE OBIETTIVO  | DESCRIZIONE/FASI                              | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|--|---|---------------------|------------------------|
| Comune di Mezzago<br>Acquisizione campo di calcio della Parrocchia | Tavolo di lavoro con uffici parrocchiali      | 2022                | BETTINI                |
|  | Studio di fattibilità e adeguamento normativo | 2024                |                        |
|  | Ricerca finanziamenti                         | 2022/2023           |                        |

Collegamento con il bilancio

|           |      |   |
|-----------|------|---|
| MISSIONE  | 01   | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| PROGRAMMA | 05.4 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali    |

| INDICATORI                    | Valore atteso  | Raggiunto |
|-------------------------------|----------------|-----------|
| n. Incontri con la Parrocchia | >3             |           |
| Atto di acquisizione          | Settembre 2022 |           |
|                               |                |           |
|                               |                |           |
|                               |                |           |
|                               |                |           |
|                               |                |           |

| Stato di attuazione degli obiettivi |
|-------------------------------------|
|                                     |

| Valutazione su stato avanzamento                |  |   |                          |
|---|--|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> in linea con le attese | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate | _____ %le raggiungimento |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO     | DESCRIZIONE/FASI   | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|---------------------------|--|---------------------|------------------------|
| UNIONE<br>Lavori Pubblici | Dare attuazione al programma Triennale delle opere Pubbliche | 2022                | BETTINI                |

Collegamento con il bilancio

|           |      |   |
|-----------|------|---|
| MISSIONE  | 01   | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| PROGRAMMA | 06.1 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali    |

| INDICATORI              | Valore atteso | Raggiunto |
|-------------------------|---------------|-----------|
| Approvazione triennale  | si            |           |
| Variazioni al programma | <4            |           |
|                         |               |           |
|                         |               |           |
|                         |               |           |
|                         |               |           |
|                         |               |           |
|                         |               |           |

| Stato di attuazione degli obiettivi |
|-------------------------------------|
|                                     |

| Valutazione su stato avanzamento                |  |   |                          |
|---|--|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> in linea con le attese | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate | _____ %le raggiungimento |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO                                   | DESCRIZIONE/FASI  | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|---|---|---------------------|------------------------|
| Comune di Bellusco<br>Mitigazione rischio idrogeologico | Manutenzione reticolo idrico principale (Rio Cava). Progetto regionale finanziato con contributo ministeriale. Attività di monitoraggio delle azioni intraprese dagli organismi sovraordinati | 2022                | BETTINI                |

Collegamento con il bilancio

|           |      |   |
|-----------|------|---|
| MISSIONE  | 01   | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| PROGRAMMA | 06.3 | Ufficio tecnico                               |

| INDICATORI  | Valore atteso | Raggiunto |
|---|---------------|-----------|
| Progetto in capo a Regione Lombardia tramite il Consorzio Villoresi | documento     |           |
| n. incontro monitoraggio  | >2            |           |
|   |               |           |
|   |               |           |
|   |               |           |
|   |               |           |
|   |               |           |

| Stato di attuazione degli obiettivi |
|-------------------------------------|
|                                     |

| Valutazione su stato avanzamento                |  |   |                          |
|---|--|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> in linea con le attese | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate | _____ %le raggiungimento |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO  | DESCRIZIONE/FASI                  | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|--|-----------------------------------|---------------------|------------------------|
| Comune di Bellusco<br>Nuovi spazi verdi e di recupero ambientale | a) Parco dell'acqua               | 2022                | BETTINI                |
|  | b) Fosso scolmatore lungo la SP 2 | 2022                |                        |

Collegamento con il bilancio

|           |      |  |
|-----------|------|--|
| MISSIONE  | 09   | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| PROGRAMMA | 02.1 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                 |

| INDICATORI                                      | Valore atteso | Raggiunto |
|---|---------------|-----------|
| a) Incontri con i proprietari                   | >10           |           |
| a) Acquisizione aree                            |               |           |
| a) Approvazione progetto affidato a Brianzacque | 31/03/2022    |           |
| a) gara in CUC                                  | 30/04/2022    |           |
| a) Inizio lavori                                | 30/09/2022    |           |
|   |               |           |
| b) approvazione progetto affidato a Brianzacque | 31/12/2022    |           |
| b ) inizio lavori                               | 28/02/2023    |           |
| b ) fine lavori                                 | 30/06/2023    |           |

| Stato di attuazione degli obiettivi |
|-------------------------------------|
|                                     |

| Valutazione su stato avanzamento                |  |   |                          |
|---|--|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> in linea con le attese | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate | _____ %le raggiungimento |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO                                  | DESCRIZIONE/FASI   | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|--|--|---------------------|------------------------|
| Unione<br>Strumenti digitali per la gestione del verde | Messa a regime del software per la gestione puntuale della manutenzione del verde pubblico | 2022/2023           | BETTINI                |

Collegamento con il bilancio

|           |      |  |
|-----------|------|--|
| MISSIONE  | 09   | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| PROGRAMMA | 02.2 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                 |

| INDICATORI                       | Valore atteso | Raggiunto |
|----------------------------------|---------------|-----------|
| Incontri formativi               | >3            |           |
| Pieno Utilizzo piattaforma R3gis | 31/12/2023    |           |
|                                  |               |           |
|                                  |               |           |
|                                  |               |           |
|                                  |               |           |
|                                  |               |           |

| Stato di attuazione degli obiettivi |
|-------------------------------------|
|                                     |

| Valutazione su stato avanzamento                |  |   |                          |
|---|--|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> in linea con le attese | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate | _____ %le raggiungimento |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO              | DESCRIZIONE/FASI   | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|------------------------------------|--|---------------------|------------------------|
| Comune di Bellusco<br>Anello verde | Affidamento studio complessivo per implementazione sentieristica verde | 2023                | BETTINI                |

Collegamento con il bilancio

|           |      |  |
|-----------|------|--|
| MISSIONE  | 09   | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| PROGRAMMA | 02.5 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                 |

| INDICATORI                               | Valore atteso | Raggiunto |
|--|---------------|-----------|
| Documento preliminare alla progettazione | Dicembre 22   |           |
| Ricerca professionista                   | Febbraio 23   |           |
| Affidamento                              | Marzo 23      |           |
| Presentazione progetto                   | Maggio 23     |           |
|  |               |           |
|  |               |           |
|  |               |           |
|  |               |           |
|  |               |           |

| Stato di attuazione degli obiettivi |
|-------------------------------------|
|                                     |

| Valutazione su stato avanzamento                |  |   |                        |
|---|--|---|------------------------|
| <input type="checkbox"/> in linea con le attese | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate | ___ %le raggiungimento |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO  | DESCRIZIONE/FASI                           | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|--|--|---------------------|------------------------|
| Comune di Bellusco<br>Riqualificazione strutture sportive di Via Pascoli | Ricerca contributi per l'edilizia sportiva | 2022                | BETTINI                |
|  | Studio di fattibilità con la polisportiva  | 2023                |                        |

Collegamento con il bilancio

|           |      |  |
|-----------|------|--|
| MISSIONE  | 09   | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| PROGRAMMA | 02.7 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                 |

| INDICATORI                                      | Valore atteso | Raggiunto |
|---|---------------|-----------|
| Monitoraggio piattaforme ministeriale regionali | >50           |           |
| Studio fattibilità                              | documento     |           |
|   |               |           |
|   |               |           |
|   |               |           |
|   |               |           |
|   |               |           |
|   |               |           |
|   |               |           |

| Stato di attuazione degli obiettivi |
|-------------------------------------|
|                                     |

| Valutazione su stato avanzamento                |  |   |                         |
|---|--|---|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> in linea con le attese | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate | ____ %le raggiungimento |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO                 | DESCRIZIONE/FASI                                | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|---------------------------------------|---|---------------------|------------------------|
| Comune di Mezzago<br>Spazi di qualità | a ) Cura e valorizzazione degli spazi verdi     | 2022/23/24          | BETTINI                |
|                                       | b ) Ottimizzazione degli interventi manutentivi | 2022/23/24          |                        |
|                                       | c ) Creazione arre attrezzate                   | 2022/23/24          |                        |

Collegamento con il bilancio

|           |      |  |
|-----------|------|--|
| MISSIONE  | 09   | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| PROGRAMMA | 02.8 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                 |

| INDICATORI  | Valore atteso   | Raggiunto |
|---|---|-----------|
| a ) Verifica attività manutentiva all'interno del Global Service                    | >30   |           |
| b ) Verifica attività manutentiva all'interno del Global Service                    | >30   |           |
| c ) realizzazione dell'area attrezzata de "i Cerchi" di via Biffi a parco inclusivo | In funzione dell'ottenimento del contributo regionale |           |
|   |   |           |
|   |   |           |
|   |   |           |
|   |   |           |
|   |   |           |
|   |   |           |
|   |   |           |

| Stato di attuazione degli obiettivi |
|-------------------------------------|
|                                     |

| Valutazione su stato avanzamento                |  |   |                          |
|---|--|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> in linea con le attese | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate | _____ %le raggiungimento |



| DEFINIZIONE OBIETTIVO                                       | DESCRIZIONE/FASI   | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|---|--|---------------------|------------------------|
| Comune di Mezzago<br>Disinfestazione,<br>pulizia aree verdi | a ) proseguimento attività di disinfestazione (larvicida e adulticida) | 2022/23/24          | SETTORE                |
|   | b ) proseguimento attività di disinfestazione (derattizzazione)        | 2022/23/24          |                        |

Collegamento con il bilancio

|           |      |  |
|-----------|------|--|
| MISSIONE  | 09   | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| PROGRAMMA | 02.9 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                 |

| INDICATORI   | Valore atteso | Raggiunto |
|--|---------------|-----------|
| a ) Verifica attività all'interno del Global Service | >30           |           |
| b ) Verifica attività all'interno del Global Service | >30           |           |
|  |               |           |
|  |               |           |
|  |               |           |
|  |               |           |
|  |               |           |
|  |               |           |
|  |               |           |

| Stato di attuazione degli obiettivi |
|-------------------------------------|
|                                     |

| Valutazione su stato avanzamento                |  |   |                          |
|---|--|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> in linea con le attese | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate | _____ %le raggiungimento |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO                  | DESCRIZIONE/FASI   | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|--|--|---------------------|------------------------|
| Comune di Bellusco<br>Gestione rifiuti | a ) proseguimento attività di controllo da parte dell'Ufficio ecologia | 2022/23/24          | PAROLINI               |

Collegamento con il bilancio

|           |      |  |
|-----------|------|--|
| MISSIONE  | 09   | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| PROGRAMMA | 03.1 | Rifiuti  |

| INDICATORI  | Valore atteso | Raggiunto |
|---|---------------|-----------|
| Monitoraggio settimanale delle attività di raccolta | >50           |           |
| Comunicazione alla PL degli eventuali trasgressori  | >5            |           |
|   |               |           |
|   |               |           |
|   |               |           |
|   |               |           |
|   |               |           |
|   |               |           |
|   |               |           |

| Stato di attuazione degli obiettivi |
|-------------------------------------|
|                                     |

| Valutazione su stato avanzamento                |  |   |                          |
|---|--|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> in linea con le attese | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate | _____ %le raggiungimento |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO  | DESCRIZIONE/FASI   | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|--|--|---------------------|------------------------|
| Comune di Bellusco<br>Gestione rifiuti –<br>Tariffa puntuale | Attuazione delle modalità di raccolta in funzione dalla tariffa puntuale | 2022/23/24          | PAROLINI               |

Collegamento con il bilancio

|           |      |  |
|-----------|------|--|
| MISSIONE  | 09   | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| PROGRAMMA | 03.2 | Rifiuti  |

| INDICATORI   | Valore atteso | Raggiunto |
|--|---------------|-----------|
| Distribuzione kit per la raccolta                              | Marzo 22      |           |
| Ricerca e comunicazione a coloro che non hanno ritirato il kit | >100          |           |
|  |               |           |
|  |               |           |
|  |               |           |
|  |               |           |
|  |               |           |
|  |               |           |
|  |               |           |

| Stato di attuazione degli obiettivi |
|-------------------------------------|
|                                     |

| Valutazione su stato avanzamento                |  |   |                          |
|---|--|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> in linea con le attese | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate | _____ %le raggiungimento |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO                                      | DESCRIZIONE/FASI                                | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|--|---|---------------------|------------------------|
| Comune di Bellusco<br>Sensibilizzazione alla sostenibilità | a ) Promuovere percorsi ECO                     | 2022/23/24          | SETTORE                |
|  | b ) Sostenere esperienze di cittadinanza attiva |                     |                        |

Collegamento con il bilancio

|           |      |  |
|-----------|------|--|
| MISSIONE  | 09   | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| PROGRAMMA | 03.3 | Rifiuti  |

| INDICATORI                                     | Valore atteso | Raggiunto |
|--|---------------|-----------|
| a ) n. incontri                                | > 10          |           |
| b ) confronti con gli attuali progetti in atto | >10           |           |
|  |               |           |
|  |               |           |
|  |               |           |
|  |               |           |
|  |               |           |
|  |               |           |
|  |               |           |

| Stato di attuazione degli obiettivi |
|-------------------------------------|
|                                     |

| Valutazione su stato avanzamento                |  |   |                         |
|---|--|---|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> in linea con le attese | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate | ____ %le raggiungimento |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO  | DESCRIZIONE/FASI   | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|--|--|---------------------|------------------------|
| Comune di Mezzago<br>Gestione rifiuti.<br>Miglioramento raccolta | Integrazione interventi di raccolta con operatori comunali | 2022/23/24          | SETTORE                |
|  | Raccolta differenziata negli spazi pubblici                | 2022/23/24          |                        |
|  | Supporto ai volontari Plogging                             | 2022/23/24          |                        |
|  | Fornitura sacchetti deiezioni canine                       | 2022/23/24          |                        |

Collegamento con il bilancio

|           |      |  |
|-----------|------|--|
| MISSIONE  | 09   | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| PROGRAMMA | 03.5 | Rifiuti  |

| INDICATORI   | Valore atteso | Raggiunto |
|--|---------------|-----------|
| Vuotatura cestini da parte degli operatori comunali              | >50           |           |
| Fornitura di cestini differenziati                               | >10           |           |
| Fornitura sacchetti ai volontari e ritiro in punti pre-stabiliti | >50           |           |
| Fornitura sacchetti deiezioni canine (postazioni)                | >15           |           |
|  |               |           |
|  |               |           |
|  |               |           |
|  |               |           |
|  |               |           |
|  |               |           |

| Stato di attuazione degli obiettivi |
|-------------------------------------|
|                                     |

| Valutazione su stato avanzamento                |  |   |                          |
|---|--|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> in linea con le attese | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate | _____ %le raggiungimento |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO   | DESCRIZIONE/FASI              | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|---|-------------------------------|---------------------|------------------------|
| Comune di Mezzago<br>Regolamento comunale rifiuti e igiene urbana | Approvazione regolamento      | 2022                | PAROLINI               |
|   | Monitoraggio accessi UD e UND | 2022                |                        |

Collegamento con il bilancio

|           |      |  |
|-----------|------|--|
| MISSIONE  | 09   | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| PROGRAMMA | 03.6 | Rifiuti  |

| INDICATORI  | Valore atteso | Raggiunto |
|---|---------------|-----------|
| Valutazione bozza                                 |               |           |
| Approvazione regolamento                          | Dicembre 22   |           |
| Istituzione Pass di accesso al Centro di raccolta | Febbraio 22   |           |
| monitoraggio                                      | 1v/mese       |           |
|   |               |           |
|   |               |           |
|   |               |           |
|   |               |           |
|   |               |           |

| Stato di attuazione degli obiettivi |
|-------------------------------------|
|                                     |

| Valutazione su stato avanzamento                |  |   |                          |
|---|--|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> in linea con le attese | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate | _____ %le raggiungimento |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO                                  | DESCRIZIONE/FASI                   | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|--|------------------------------------|---------------------|------------------------|
| Comune di Mezzago<br>Incontri di educazione ambientale | Attività di collaborazione con CEM | 2023                | PAROLINI               |

Collegamento con il bilancio

|           |      |  |
|-----------|------|--|
| MISSIONE  | 09   | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| PROGRAMMA | 03.7 | Rifiuti  |

| INDICATORI  | Valore atteso | Raggiunto |
|-------------|---------------|-----------|
| n. incontri | >3            |           |
|             |               |           |
|             |               |           |
|             |               |           |
|             |               |           |
|             |               |           |
|             |               |           |
|             |               |           |
|             |               |           |

| Stato di attuazione degli obiettivi |
|-------------------------------------|
|                                     |

| Valutazione su stato avanzamento                |  |   |                          |
|---|--|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> in linea con le attese | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate | _____ %le raggiungimento |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO  | DESCRIZIONE/FASI                           | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|--|--|---------------------|------------------------|
| Comune di Bellusco<br>a. Valorizzare e sostenere l'attività del parco PANE, favorendo l'estensione dei confini.<br>b. Proseguire la riqualificazione dei parchi urbani | a. Avviare l'iter di ampliamento del Parco | 2023                | ASSETTO DEL TERRITORIO |
|  | b. Riqualificare Piazza Primo Levi (parco) | 2023                | LLPP                   |

Collegamento con il bilancio

|           |      |  |
|-----------|------|--|
| MISSIONE  | 09   | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| PROGRAMMA | 05.1 | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica     |

| INDICATORI             | Valore atteso | Raggiunto |
|------------------------|---------------|-----------|
| Incontri organizzativi | >3            |           |
| Incarico progetto      | Documento     |           |
|                        |               |           |
|                        |               |           |
|                        |               |           |
|                        |               |           |
|                        |               |           |
|                        |               |           |
|                        |               |           |

| Stato di attuazione degli obiettivi |
|-------------------------------------|
|                                     |

| Valutazione su stato avanzamento                |  |   |                        |
|---|--|---|------------------------|
| <input type="checkbox"/> in linea con le attese | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate | ___ %le raggiungimento |



| DEFINIZIONE OBIETTIVO  | DESCRIZIONE/FASI   | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|--|--|---------------------|------------------------|
| Comune di Mezzago<br>Riqualificare l'area del Bosco della cap-pelletta | a. Riqualifica del Bosco in città come luogo di aggregazione | 2023                | LLPP                   |
|  | b. Definire la destinazione d'uso dell'edificio              | 2023                | ASSETTO DEL TERRITORIO |
|  | c. Attivare la manifestazione di interesse                   | 2023                | ASSETTO DEL TERRITORIO |

Collegamento con il bilancio

|           |      |  |
|-----------|------|--|
| MISSIONE  | 09   | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| PROGRAMMA | 05.2 | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica     |

| INDICATORI                              | Valore atteso | Raggiunto |
|---|---------------|-----------|
| a. n. incontri propedeutici             | >3            |           |
| b. n. incontri propedeutici             | >3            |           |
| Attivare la manifestazione di interesse | SI            |           |
|   |               |           |
|   |               |           |
|   |               |           |
|   |               |           |
|   |               |           |
|   |               |           |

| Stato di attuazione degli obiettivi |
|-------------------------------------|
|                                     |

| Valutazione su stato avanzamento                |  |   |                          |
|---|--|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> in linea con le attese | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate | _____ %le raggiungimento |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO                                   | DESCRIZIONE/FASI                            | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|---|---|---------------------|------------------------|
| Comune di Mezzago<br>Realizzare aree di sosta integrate | a. Cura del verde e creazione aree di sosta | 2022                | SETTORE                |

Collegamento con il bilancio

|           |      |  |
|-----------|------|--|
| MISSIONE  | 09   | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| PROGRAMMA | 05.3 | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica     |

| INDICATORI                                 | Valore atteso | Raggiunto |
|--|---------------|-----------|
| n. incontri propedeutici                   | >3            |           |
| Realizzazione area Parco Leonora Brambilla | SI            |           |
|  |               |           |
|  |               |           |
|  |               |           |
|  |               |           |
|  |               |           |
|  |               |           |
|  |               |           |

| Stato di attuazione degli obiettivi |
|-------------------------------------|
|                                     |

| Valutazione su stato avanzamento                |  |   |                         |
|---|--|---|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> in linea con le attese | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate | ____ %le raggiungimento |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO   | DESCRIZIONE/FASI    | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|---|---------------------|---------------------|------------------------|
| Comune di Mezzago<br>Casetta dell'Acqua in<br>località Cascina Oro-<br>bona | individuazione sito | 2022                | SETTORE                |

Collegamento con il bilancio

|           |      |  |
|-----------|------|--|
| MISSIONE  | 09   | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| PROGRAMMA | 06.1 | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                |

| INDICATORI                               | Valore atteso | Raggiunto |
|--|---------------|-----------|
| n. incontri propedeutici con Brianzacque | >3            |           |
| Realizzazione                            | SI            |           |
|  |               |           |
|  |               |           |
|  |               |           |
|  |               |           |
|  |               |           |
|  |               |           |
|  |               |           |

| Stato di attuazione degli obiettivi |
|-------------------------------------|
|                                     |

| Valutazione su stato avanzamento                |  |   |                          |
|---|--|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> in linea con le attese | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate | _____ %le raggiungimento |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO   | DESCRIZIONE/FASI  | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|---|---|---------------------|------------------------|
| Comune di Bellusco<br>a. Garantire la qualità dell'acqua pubblica | a. Pubblicazione periodica dei risultati delle analisi<br>b. Insediare una seconda cassetta dell'acqua nella zona ovest del paese | 2022/23             | SETTORE                |

Collegamento con il bilancio

|           |      |  |
|-----------|------|--|
| MISSIONE  | 09   | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| PROGRAMMA | 06.2 | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                |

| INDICATORI                                  | Valore atteso | Raggiunto |
|---|---------------|-----------|
| a. pubblicazione delle analisi              | SI            |           |
| b. n. incontri propedeutici con Brianzacque | SI            |           |
| Realizzazione                               | SI            |           |
|   |               |           |
|   |               |           |
|   |               |           |
|   |               |           |
|   |               |           |
|   |               |           |

| Stato di attuazione degli obiettivi |
|-------------------------------------|
|                                     |

| Valutazione su stato avanzamento                |  |   |                          |
|---|--|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> in linea con le attese | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate | _____ %le raggiungimento |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO                                       | DESCRIZIONE/FASI                               | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|---|--|---------------------|------------------------|
| Comune di Mezzago<br>Rafforzare i controlli sulle emissioni | Collaborare con fabbriche e allevamenti locali | 2024                | SETTORE                |

Collegamento con il bilancio

|           |      |  |
|-----------|------|--|
| MISSIONE  | 09   | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| PROGRAMMA | 08.2 | Qualità dell'aria e riduzione inquinamento                   |

| INDICATORI               | Valore atteso | Raggiunto |
|--------------------------|---------------|-----------|
| n. incontri propedeutici | > 3           |           |
| n. controlli             | >10           |           |
|                          |               |           |
|                          |               |           |
|                          |               |           |
|                          |               |           |
|                          |               |           |
|                          |               |           |
|                          |               |           |

| Stato di attuazione degli obiettivi |
|-------------------------------------|
|                                     |

| Valutazione su stato avanzamento                |  |   |                         |
|---|--|---|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> in linea con le attese | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate | ____ %le raggiungimento |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO                               | DESCRIZIONE/FASI  | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|---|---|---------------------|------------------------|
| Comune di Mezzago<br>Favorire la mobilità elettrica | a. Ricerca finanziamenti pubblici<br>b. prevedere azioni di comunicazione | 2022/23             | SETTORE                |

Collegamento con il bilancio

|           |      |  |
|-----------|------|--|
| MISSIONE  | 09   | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| PROGRAMMA | 08.3 | Qualità dell'aria e riduzione inquinamento                   |

| INDICATORI                           | Valore atteso | Raggiunto |
|--------------------------------------|---------------|-----------|
| Partecipazione al bando regionale    | SI            |           |
| Progettazione entro giugno 22        | SI            |           |
| Inizio lavori come da cronoprogramma | SI            |           |
| Fine lavori come da cronoprogramma   | SI            |           |
|                                      |               |           |
|                                      |               |           |
|                                      |               |           |
|                                      |               |           |
|                                      |               |           |
|                                      |               |           |

| Stato di attuazione degli obiettivi |
|-------------------------------------|
|                                     |

| Valutazione su stato avanzamento                |  |   |                         |
|---|--|---|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> in linea con le attese | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate | ____ %le raggiungimento |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO                            | DESCRIZIONE/FASI               | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|--|--------------------------------|---------------------|------------------------|
| Comune di Mezzago<br>Sostenere la mobilità dolce | migliorare la viabilità urbana | 2022/23/24          | SETTORE                |

Collegamento con il bilancio

|           |      |                                     |
|-----------|------|-------------------------------------|
| MISSIONE  | 10   | Trasporti e diritto alla mobilità   |
| PROGRAMMA | 05.2 | Viabilità e infrastrutture stradali |

| INDICATORI               | Valore atteso | Raggiunto |
|--------------------------|---------------|-----------|
| n. incontri propedeutici | >3            |           |
|                          |               |           |
|                          |               |           |
|                          |               |           |
|                          |               |           |
|                          |               |           |
|                          |               |           |
|                          |               |           |
|                          |               |           |

| Stato di attuazione degli obiettivi |
|-------------------------------------|
|                                     |

| Valutazione su stato avanzamento                |  |   |                          |
|---|--|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> in linea con le attese | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate | _____ %le raggiungimento |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO                              | DESCRIZIONE/FASI  | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|--|---|---------------------|------------------------|
| Comune di Mezzago<br>Creare percorsi ciclopedonali | Progetto per la pista di collegamento con la fermata sulla SP2                | 2022/23             | SETTORE                |
|  | Approvazione progetto di collegamento campestre alla frazione Cascina Orobona |                     |                        |

Collegamento con il bilancio

|           |      |                                     |
|-----------|------|-------------------------------------|
| MISSIONE  | 10   | Trasporti e diritto alla mobilità   |
| PROGRAMMA | 05.3 | Viabilità e infrastrutture stradali |

| INDICATORI   | Valore atteso | Raggiunto |
|--|---------------|-----------|
| n. incontri propedeutici                           | >3            |           |
| Progettazione (vedere cronoprogramma)              |               |           |
| Progettazione sentiero Orobona (vedere cronoprog.) |               |           |
|  |               |           |
|  |               |           |
|  |               |           |
|  |               |           |
|  |               |           |
|  |               |           |

| Stato di attuazione degli obiettivi |
|-------------------------------------|
|                                     |

| Valutazione su stato avanzamento                |  |   |                          |
|---|--|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> in linea con le attese | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate | _____ %le raggiungimento |



| DEFINIZIONE OBIETTIVO                                      | DESCRIZIONE/FASI                     | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|--|--------------------------------------|---------------------|------------------------|
| Comune di Mezzago<br>Eliminazione barriere architettoniche | a. Intervenire sui percorsi pedonali | 2022/23             | SETTORE                |
|  | b. realizzazione PEBA                |                     |                        |

Collegamento con il bilancio

|           |      |                                     |
|-----------|------|-------------------------------------|
| MISSIONE  | 10   | Trasporti e diritto alla mobilità   |
| PROGRAMMA | 05.4 | Viabilità e infrastrutture stradali |

| INDICATORI                        | Valore atteso | Raggiunto |
|-----------------------------------|---------------|-----------|
| Verifica punti di intervento      | >3            |           |
| Ricerca finanziamenti per il PEBA | SI            |           |
| Affidamento incarico              | documento     |           |
|                                   |               |           |
|                                   |               |           |
|                                   |               |           |
|                                   |               |           |
|                                   |               |           |
|                                   |               |           |

| Stato di attuazione degli obiettivi   |
|---|
| I finanziamenti per la realizzazione del PEBA, gestiti dalla Regione attraverso la Provincia, sono insufficienti. |

| Valutazione su stato avanzamento                |  |   |                         |
|---|--|---|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> in linea con le attese | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, azioni correttive già avviate | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate | ____ %le raggiungimento |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO                                     | DESCRIZIONE/FASI  | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|---|---|---------------------|------------------------|
| Comune di Mezzago<br>Manutenzione straordinaria viabilità | Utilizzo dei contributi ministeriali<br>Interventi di asfaltatura | 2022/23/24          | SETTORE                |

Collegamento con il bilancio

|           |      |                                     |
|-----------|------|-------------------------------------|
| MISSIONE  | 10   | Trasporti e diritto alla mobilità   |
| PROGRAMMA | 05.7 | Viabilità e infrastrutture stradali |

| INDICATORI             | Valore atteso | Raggiunto |
|------------------------|---------------|-----------|
| utilizzo finanziamenti | >3            |           |
|                        | SI            |           |
|                        |               |           |
|                        |               |           |
|                        |               |           |
|                        |               |           |
|                        |               |           |
|                        |               |           |
|                        |               |           |

| <b>Stato di attuazione degli obiettivi</b>  |
|---|
| I finanziamenti per la realizzazione del PEBA, gestiti dalla Regione attraverso la Provincia, sono insufficienti. |

| <b>Valutazione su stato avanzamento</b>                |   |  |                                 |
|--|---|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i> | <input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, azioni correttive già avviate</i> | <input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i> | _____ <b>%le raggiungimento</b> |

## **SETTORE 5 - URBAINSTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP**

| DEFINIZIONE OBIETTIVO  | DESCRIZIONE/FASI  | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|--|---|---------------------|------------------------|
| <b>Missione 08 - Assetto del Territorio e edilizia abitativa</b> | 1. MEZZAGO Avvio procedure variante al PGT vigente e verifica protocollo Intesa del 2016 con Prov. MB                                       | 2022/2023           | COLNAGHI               |
|  | 1. BELLUSCO Prosegue la revisione del PGT con obiettivo primario quello del contenimento del consumo di suolo. (adozione ed approvazione)   |                     |                        |
|  | 2. UNIONE Effettuare la stesura dell'aggiornamento del nuovo Regolamento Edilizio (passaggio per Bellusco)                                  | 2022/2023           | COLNAGHI               |
|  | 3. UNIONE Puntuale gestione digitale dello Sportello SUAP e Rinnovo della Convenzione con CCIAA   | 2022/2023           | ROMANI<br>COLNAGHI     |
|  | 4. UNIONE Migliorare la gestione dell'urbanistica – Gestione piani di edilizia economica convenzionata. Gestione piani attuativi - Collaudi | 2022/2023           | COLZANI<br>COLNAGHI    |
|  | 5. UNIONE Puntuale gestione digitale dello Sportello SUE – Accesso atti – Bonus 110%  | 2022/2023/2024      | COLZANI                |
| 6. MEZZAGO Piano Urbano del Traffico                             | 2022/2023   | COLZANI<br>COLNAGHI |                        |

Collegamento con il bilancio

|           |    |   |
|-----------|----|---|
| MISSIONE  | 8  | Assetto del Territorio e edilizia abitativa |
| PROGRAMMA | 01 | Urbanistica e assetto del territorio        |

| INDICATORI   | Valore atteso   | Raggiunto |
|--|-----------------|-----------|
| 1. Avvio procedure ed atti per la redazione del nuovo PGT con normativa armonizzata con il Comune di Mezzago | Entro 2022/2023 |           |
| 2. Completamento iter approvazione variante PGT Bellusco   | Entro 2022/2023 |           |
| 3. Adozione del nuovo RE Mezzago e RE Bellusco   | Entro 2023      |           |

|   |                        |  |
|---|------------------------|--|
| 4. Gestione tempi delle pratiche SUAP e Rinnovo del biennio di Convenzione con CCIIA  | Entro 2022/2023        |  |
| 5. Approfondire lo stato di attuazione dei Piani attuativi in essere alla luce delle proroghe concesse in virtù del disposto dell'art.30, comma 3-bis della L. 9 agosto 2013, n. 98 di conversione del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" c.d. "del fare". Procedere alla finalizzazione degli impegni convenzionali con i vari attori dei singoli Piani Attuativi nel rispetto dei vincoli temporali di scadenza delle convenzioni. | entro 2022/2023        |  |
| 6. Garanzia del rispetto delle tempistiche di gestione delle istanze edilizie nei tempi previsti dalla normativa cogente in materia.  | Entro 2022/2023        |  |
| n. SCIA pervenute   | Atteso 100             |  |
| n. SCIA istruite  | Atteso 100             |  |
| n. pratiche ordinarie SUAP pervenute  | Attese 100             |  |
| n. pratiche ordinarie SUAP istruite   | Attese 100             |  |
| n. pratiche SUAP istruite/n. pratiche pervenute   | 100%                   |  |
| n. pratiche comunicazione SUAP pervenute  | Attese 100             |  |
| n. pratiche comunicazione SUAP istruite   | Attese 50              |  |
| n. pratiche comunicazione SUAP istruite/n. pratiche pervenute   | 70%                    |  |
| n. pratiche SUAP AUA/AIA pervenute  | Attese 10              |  |
| n. pratiche SUAP AUA/AIA istruite   | 100%                   |  |
| Violazioni commerciali  | Attese nessuna         |  |
| Rispetto programmazione tempistiche obiettivi   | 100%                   |  |
| Informatizzazione procedimenti  | ON                     |  |
| n. pratiche edilizia pervenute (di tutte le tipologie)  | 250                    |  |
| n. pratiche edilizia istruite   | 250                    |  |
| n. pratiche edilizia istruite/n. pratiche pervenute   | 90%                    |  |
| n. pratiche urbanistica pervenute + CDU   | Atteso 40 CDU          |  |
| n. pratiche urbanistica istruite + CDU  | Atteso 40 CDU          |  |
| n. pratiche urbanistiche istruite/n. pratiche pervenute   | 100%                   |  |
| n. richieste accesso atti   | 200 (+/- 25% Covid-19) |  |
| n. verbali violazioni urbanistiche  | 2                      |  |
| Rispetto programmazione tempistiche per Attuazione/Variazione PGT   | 100%                   |  |
| N. trasformazioni diritto di sup./proprietà L. 167/62 istruite  | 3                      |  |
| Pareri rilasciati/pareri richiesti  | 100%                   |  |
| Idoneità alloggiative (attività aggiunta d'Ufficio, non prevista dal Piano)   | 30                     |  |
| Gestione frazionamenti (attività aggiunta d'Ufficio, non prevista dal Piano)  | 2                      |  |
| Piano Urbano del Traffico   | Documento              |  |

**Stato di attuazione degli obiettivi**  
(campo dedicato alla relazione finale):

|   |   |   |                          |
|---|---|---|--------------------------|
| <b>Valutazione su stato avanzamento</b>         |   |   |                          |
| <input type="checkbox"/> in linea con le attese | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate | _____% il raggiungimento |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO   | DESCRIZIONE/FASI  | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|---|---|---------------------|------------------------|
| <b>Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> | Vigilare sull'attuazione programmatica prevista dagli strumenti urbanistici in materia di contenimento del consumo di suolo, come obiettivo prioritario del PGT | 2022/2023           | COLZANI                |

Collegamento con il bilancio

|           |    |  |
|-----------|----|--|
| MISSIONE  | 9  | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| PROGRAMMA | 01 | Difesa del suolo   |

| INDICATORI   | Valore atteso           | Raggiunto |
|--|-------------------------|-----------|
| Controllo costante e sistematico della corretta attuazione della programmazione urbanistica. Lotta all'abusivismo edilizio con controlli mensili.  | Sopralluoghi attesi n.5 |           |
| Criticità: l'emergenza COVID ha provocato un rallentamento complessivo dell'attività ed ha accumulato le attività da parte dei tecnici esterni che si sono concentrate nelle riaperture disposte dalle norme |                         |           |

|  |
|--|
| <b>Stato di attuazione degli obiettivi</b> |
| (campo dedicato alla relazione finale)     |

| <b>Valutazione su stato avanzamento</b> |   |   |                       |
|---|---|---|-----------------------|
| ___ in linea con le attese              | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, Azioni Correttive già avviate da RdP/RdA | <input type="checkbox"/> non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate | ___%le raggiungimento |

## **SETTORE 6 – POLIZIA LOCALE**

| DEFINIZIONE<br>OBIETTIVO | DESCRIZIONE/FASI | ORIZZONTE<br>TEMPORALE | ASSEGNAZIONE<br>OBIETTIVO |
|--------------------------|------------------|------------------------|---------------------------|
|--------------------------|------------------|------------------------|---------------------------|



|  |  |            |   |
|--|--|------------|---|
| 1.<br>Rinnovo della convenzione Polizia Locale Brianza Est                       | Discussione tavolo politico<br>Discussione tavolo tecnico<br>Approvazione consigli comunali  | 31.12.2022 | Resp. Serv.<br>Ag. Bertelle                                 |
| 2.<br><b>Sito WEB Corpo polizia locale Brianza Est</b>                           | Raccolta dei contenuti<br>Formazione<br>Messa in rete nuovo sito Polizia Locale<br>Attivazione Pago PA dal nuovo sito<br>Attivazione visualizzazione immagini infrazioni | 31.12.2022 | Resp. Serv.<br>Ag. Bava<br>Ag. Minopoli                     |
| 3.<br><b>Controllo e repressione Pubblicità Abusiva</b>                          | Monitoraggio dello stato di fatto territorio di Cavenago Brianza<br>Avvio del procedimento sanzionatorio<br>Avvio della rimozione installazioni abusive.                 | 31.12.2023 | Resp. Serv.<br>Ag. Borgo Emiliano<br>Ag. Bonofiglio Rosario |
| 4.<br><b>Allineamento Banca Dati TARI</b>  | Riscontro posizioni TARI con effettiva presenza imprese sul territorio dell'Unione.<br>Controllo e allineamento banca dati Uff. Tributi e CEM                            | 31.12.2022 | Resp. Serv.<br>Ag. Garonfolo Giuseppe                       |
| 5.<br><b>Messa in sicurezza intersezione SP176 / Via de Cubertin</b>             | Indagine di mercato<br>Verifica tecnica<br>Installazione e avvio impianto  | 31.12.2022 | Resp. Serv.<br>Ag. Brivio Barbara                           |
| 6.<br><b>Revisione PUT Comune di Ornago</b>                                      | Tavoli tecnici<br>Coinvolgimento stakeholders<br>Approvazione documento  | 31.12.2024 | Resp. Serv.<br>Ag. Borgo Emiliano                           |
| 7.<br><b>Verifica conferimento rifiuti nuova raccolta differenziata Bellusco</b> | Sopralluoghi di verifica zone di conferimento<br>Stesura progetto<br>Avvio verifiche<br>Coordinamento con ufficio ecologia per attività di monitoraggio e verifica       | 31.12.2022 | Tutto il servizio   |

|                                |  |           |                   |
|--------------------------------|--|-----------|-------------------|
| 8. Piano di emergenza comunale | Verifica strumento attuale<br>Modifiche alla luce delle nuove esigenze<br>Verifica possibilità digitalizzazione di parti del Piano mediante utilizzo contributi PNRR | 2022/2023 | Tutto il servizio |
|--------------------------------|--|-----------|-------------------|

Collegamento con il bilancio

|           |    |   |
|-----------|----|---|
| MISSIONE  | 03 | MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza      |
| PROGRAMMA | 01 | PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa |

| INDICATORI   | Valore atteso | Raggiunto |
|--|---------------|-----------|
| 1. Approvazione Consigli Comunali                                    | 100%          |           |
| 2. Accessibilità al sito WEB   | 100%          |           |
| 3. N. impianti censiti nr. impianti abusivi nr. impianti sanzionati. | 80            |           |
| 4. Nr. attività verificate   | 50            |           |
| 5. Installazione e avvio impianto                                    | 100%          |           |
| 6. Nr. incontri  | 10            |           |
| 7. Nr. verifiche e sanzioni  | 50            |           |

|  |
|--|
| <b>Stato di attuazione degli obiettivi</b> |
| (campo dedicato alla relazione finale)     |

|  |   |  |                          |
|--|---|--|--------------------------|
| <b>Valutazione su stato avanzamento</b>                |   |  |                          |
| <input type="checkbox"/> <i>in linea con le attese</i> | <input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, azioni correttive già avviate</i> | <input type="checkbox"/> <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i> | _____ %le raggiungimento |